**COLLEGIUM WITELONA UCZELNIA PAŃSTWOWA**

**ul. Sejmowa 5A, 59-220 Legnica**

|  |
| --- |
| **KARTA PRZEBIEGU PRAKTYKI ZAWODOWEJ**Kierunek: **Logistyka i transport****studia pierwszego stopnia – stacjonarne/~~niestacjonarne~~**, semestr: **2****Liczba godzin praktyki zawodowej: 240** |

**Imię i nazwisko studenta:** ……………………………………………………………………… **Nr albumu:** ……………………….

**Nazwa i adres zakładu pracy:** ……………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

**Termin realizacji praktyki zawodowej:** …………………………………………………………….…………………………………

|  |  |
| --- | --- |
| **Potwierdzenie uzyskanych efektów uczenia się:** | **Ocena****(od 5 do 2)** |
| **WIEDZA**  |  |
| Zna strukturę organizacyjną przedsiębiorstwa (jednostki organizacyjnej). Potrafi nazwać jej typ oraz wskazać jej wady i zalety. |  |
| Zna formę organizacyjną prawną. Wskazuje profil i przedmiot działalności oraz prezentuje ofertę produktową i/lub usługową przedsiębiorstwa (jednostki organizacyjnej). |  |
| Zna tradycyjny i elektroniczny system obiegu dokumentacji. Wykorzystuje stosowaną w przedsiębiorstwie (jednostce organizacyjnej) technologię informacyjną. Potrafi dokonać identyfikacji zagrożeń (ze szczególnym uwzględnieniem cyber zagrożeń) i wskazać ich negatywne konsekwencje. |  |
| **UMIEJĘTOŚCI**  |  |
| Potrafi identyfikować i zapobiegać rzeczywistym zagrożeniom BHP i pożarowym, występującym w przedsiębiorstwie (jednostce organizacyjnej) |  |
| Identyfikuje zadania realizowane przez dział (działy), w których odbywana jest praktyka. |  |
| Identyfikuje elementy otoczenia biznesowego przedsiębiorstwa (jednostki organizacyjnej). Dokonuje ich analizy z wykorzystaniem wybranych narzędzi.  |  |
| **KOMPETENCJE SPOŁECZNE** |  |
| Szanuje i przestrzega standardy i normy obowiązujące w przedsiębiorstwie (jednostce organizacyjnej). Podporządkowuje się zasadom pracy w zespole. Ponosi odpowiedzialność za zadania realizowane w zespole. |  |
| Wykazuje się samodzielnością na stanowisku pracy, przejawia inicjatywę. Zachowuje właściwe relacje w kontaktach z przełożonym, klientami i współpracownikami. Dba o pozytywną autoprezentację. Przestrzega obowiązującej w przedsiębiorstwie (jednostce organizacyjnej) etykiety ubioru. |  |
| **Ocena końcowa (średnia ocen za efekty uczenia się)\*** |  |

\*Liczymy średnią tylko wówczas, gdy student otrzyma pozytywne oceny z zakładanych efektów uczenia się we wszystkich kategoriach. W przypadku
otrzymania oceny niedostatecznej z zakładanych efektów uczenia się w kategorii wiedza lub/i umiejętności lub/i kompetencje społeczne student nie zalicza praktyki zawodowej

 **Ocena ogólna z praktyki zawodowej wystawiona przez zakładowego opiekuna praktyk:** ……………………….......................................................................

 Skala ocen: 5 (bdb); 4,5 (db plus); 4 (db); 3,5 (dst plus); 3 (dst); 2 (ndst).

 …………………….. ……………………………………….………..………

 *(data)*  Pieczątka zakładu pracy *(podpis zakładowego opiekuna praktyk)*

**COLLEGIUM WITELONA UCZELNIA PAŃSTWOWA**

**ul. Sejmowa 5A, 59-220 Legnica**

**WERYFIKACJA ZAKŁADANYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ**

(wypełnia opiekun praktyk z Uczelni)

1. Po dokonaniu analizy zgodności celów praktyki zawodowej, założonych efektów uczenia się
i wykonywanych czynności w zakładzie pracy stwierdzam, że student osiągnął wszystkie wymagane efekty uczenia się.
2. Do analizy wykorzystano także dodatkowe warunki wskazane do zaliczenia praktyki zawodowej:\* rozmowę ze studentem, rozmowę z zakładowym opiekunem praktyk, inne formy

……………………………………………………………………………………………………………..……………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………..……………

**Ocena ogólna z praktyki zawodowej:** .......................................................

Opiekun praktyk z Uczelni: ……………………………………………………………..………

 *(data i podpis)*

\*właściwe podkreślić