

INFORMACJE DOTYCZĄCE SKŁADANIA PRAC DYPLOMOWYCH W DZIEKANACIE PO ZAAKCEPTOWANIU PRZEZ PROMOTORA

W ROKU AKADEMICKIM 2025/2026

1. Termin składania **prac magisterskich**:

termin I – do 31 maja 2026 r.

termin II – do 30 września 2026 r.

2. Praca dyplomowa powinna być napisana zgodnie z następującymi standardami: szczegółowe wymagania znajdują się na stronie [standardy prac dyplomowych](#) Zarządzenie [nr 20/26](#) Rektora Collegium Witelona Uczelnia Państwowa z dnia 09 kwietnia 2026 r. w sprawie prac i egzaminów dyplomowych oraz załącznik Zarządzenia [nr 19/26](#) Rektora Collegium Witelona Uczelnia Państwowa z dnia 09 kwietnia 2026 r. Procedura kontroli antyplagiatowej pisemnych prac dyplomowych w Collegium Witelona Uczelnia Państwowa.

Praca dyplomowa powinna być napisana zgodnie z następującymi standardami:

- a. papier biały – format A4
 - b. czcionka nr 12
 - c. odstępy między linijkami 1,5
 - d. strona tytułowa wg wzoru stanowiącego załącznik [Wzór strony tytułowej](#)
 - e. ostatnia strona pracy to oświadczenie podpisane przez studenta [Wzór oświadczenia](#)
 - f. oprawa pracy (punkt ksero Budynek C): pracę należy złożyć w dziekanacie w **jednym egzemplarzu** wydrukowanym **dwustronnie** czarna okładka z zgodnie ze wzorem [Wzór okładki](#)
3. Zestawienie do wyliczenia średniej ocen uzyskanych w toku studiów (należy wziąć pod uwagę oceny z modułów) [zestawienie do liczenia średniej mgr](#)
4. Oświadczenie studenta i promotora pracy dyplomowej - [wzór](#)
5. Karta absolwenta [Karta absolwenta](#)

6. Karta zobowiązań studenta [Karta zobowiązań](#)

Każdy student ma obowiązek potwierdzenia likwidacji zobowiązania (wypożyczenia książek) oraz konta bibliotecznego w bibliotece.

7. Prosimy o sprawdzenie indywidualnego konta i uregulowanie wszelkich zaległości lub w przypadku nadpłaty prosimy o kontakt z dziekanatem.

8. Zgłoszenie i uzupełnienie w dziekanacie informacji o zmianie nazwiska – ważne przy wydawaniu dyplomu (dot. to zwłaszcza kobiet, które zmieniły stan cywilny lub planują zmienić do dnia obrony).

9. Należy sprawdzić oceny w [Wirtualnej Uczelni](#). Oceny te znajdują się w suplementcie do dyplomu.

10. Egzamin dyplomowy – podczas egzaminu student prezentuje tezy pracy dyplomowej oraz odpowiada na trzy pytania członków komisji egzaminu dyplomowego (2 kierunkowe i 1 specjalnościowe).

11. Wszystkie ważne informacje dotyczące procedur związanych z obronami będą zamieszczane na stronie internetowej Wydziału oraz klasie organizacyjnej platformy Workspace.

12. Oświadczenie osiągnięciach [Oświadczenie o osiągnięciach](#) – dołączyć do dokumentów o ile występują.

13. Odpisy dyplomów oraz suplementy będą wydawane w terminie 30 dni od daty obrony.

W przypadku dodatkowych pytań prosimy o telefon:

- MFZ studia stacjonarne – 767232313
- MIPL studia niestacjonarne – 767232314