



**COLLEGIUM
WITELONA**
Uczelnia Państwowa

Załącznik do uchwały nr 66/2019
Prezydium Polskiej Komisji Akredytacyjnej
z dnia 28 lutego 2019 r. z późn. zm.



**Ocena programowa
Profil praktyczny**

Raport samooceny

Nazwa i siedziba uczelni prowadzącej oceniany kierunek studiów:

**Collegium Witelona Uczelnia Państwowa
ul. Sejmowa 5A
59-220 Legnica**

Nazwa ocenianego kierunku studiów: Zarządzanie

1. Poziom/y studiów: studia pierwszego stopnia
2. Forma/y studiów: stacjonarne/ niestacjonarne
3. Nazwa dyscypliny, do której został przyporządkowany kierunek¹-, nauki o zarządzaniu i jakości, ekonomia i finanse.

W przypadku przyporządkowania kierunku studiów do więcej niż 1 dyscypliny:

- a. Nazwa dyscypliny wiodącej, w ramach której uzyskiwana jest ponad połowa efektów uczenia się wraz z określeniem procentowego udziału liczby punktów ECTS dla dyscypliny wiodącej w ogólnej liczbie punktów ECTS wymaganej do ukończenia studiów na kierunku.

Nazwa dyscypliny wiodącej	Punkty ECTS	
	liczba	%
Nauki o zarządzaniu i jakości	135 ECTS	75 %

- b. Nazwy pozostałych dyscyplin wraz z określeniem procentowego udziału liczby punktów ECTS dla pozostałych dyscyplin w ogólnej liczbie punktów ECTS wymaganej do ukończenia studiów na kierunku.

L.p.	Nazwa dyscypliny	Punkty ECTS	
		liczba	%
1.	Ekonomia i finanse	45 ECTS	25 %

Na studiach prowadzone jest kształcenie przygotowujące do wykonywania zawodu nauczyciela

☐ TAK x NIE

W przypadku zaznaczenia opcji TAK, proszę wskazać rodzaj zawodu nauczyciela, w zakresie którego prowadzone jest kształcenie (można zaznaczyć więcej niż jedną opcję):

- ☐ nauczyciel przedmiotu²
- ☐ nauczyciel teoretycznych przedmiotów zawodowych²
- ☐ nauczyciel praktycznej nauki zawodu²
- ☐ nauczyciel prowadzący zajęcia.²
- ☐ nauczyciel psycholog²

¹Nazwy dyscyplin należy podać zgodnie z rozporządzeniem MNiSW z dnia 20 września 2018 r. w sprawie dziedzin nauki i dyscyplin naukowych oraz dyscyplin artystycznych, Dz.U. 2018poz. 1818.

² Należy podać nazwę przedmiotu/zawodu/zajęć

- ☐ nauczyciel przedszkola i edukacji wczesnoszkolnej²
- ☐ nauczyciel pedagog specjalny
- ☐ nauczyciel logopeda
- ☐ nauczyciel prowadzący zajęcia wczesnego wspomagania rozwoju dziecka

Efekty uczenia się zakładane dla ocenianego kierunku, poziomu i profilu studiów

Efekty uczenia się dla ocenianego kierunku podano w [załączniku 2 \(wykaz materiałów uzupełniających\)](#) w części I. pkt.1.

Skład zespołu przygotowującego raport samooceny

Imię i nazwisko	Tytuł lub stopień naukowy/stanowisko/funkcja pełniona w uczelni
Bogumiła Wątopek	Dr/prof. Uczelni/Prorektor ds. Nauki i Współpracy z Zagranicą
Przemysław Siudak	Dr /prof. Uczelni/ Dziekan Wydziału Nauk Technicznych i Ekonomicznych
Joanna Kenc	Dr /prof. Uczelni/ Prodziekan Wydziału Nauk Technicznych i Ekonomicznych
Justyna Lewandowska-Bratek	Dr/ prof. Uczelni/ Kierownik Zakładu Zarządzania; przewodnicząca Komisji Programowej
Renata Gnitecka	Dr inż./prof. Uczelni/ członek Zespołu ds. Jakości Kształcenia
Zdzisław Jasiński	Prof. dr hab. inż. /profesor/członek Komisji Programowej
Sławomir Kryszkowski	Dr/adiunkt/członek Komisji Programowej - przedstawiciel interesariuszy zewnętrznych
Bożena Jasiak - Kaczmarek	Mgr/wykładowca / Opiekun Praktyk Zawodowych; sekretarz Komisji Programowej

Spis treści

Efekty uczenia się zakładane dla ocenianego kierunku, poziomu i profilu studiów	3
Wskazówki ogólne do raportu samooceny	5
Prezentacja uczelni	6
Część I. Samoocena uczelni w zakresie spełniania szczegółowych kryteriów oceny programowej na kierunku studiów o profilu praktycznym	7
Kryterium 1. Konstrukcja programu studiów: koncepcja, cele kształcenia i efekty uczenia się	7
Kryterium 2. Realizacja programu studiów: treści programowe, harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, metody kształcenia, praktyki zawodowe, organizacja procesu nauczania i uczenia się	13
Kryterium 3. Przyjęcie na studia, weryfikacja osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, zaliczanie poszczególnych semestrów i lat oraz dyplomowanie	17
Kryterium 4. Kompetencje, doświadczenie, kwalifikacje i liczebność kadry prowadzącej kształcenie oraz rozwój i doskonalenie kadry	20
Kryterium 5. Infrastruktura i zasoby edukacyjne wykorzystywane w realizacji programu studiów oraz ich doskonalenie	22
Kryterium 6. Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w konstruowaniu, realizacji i doskonaleniu programu studiów oraz jej wpływ na rozwój kierunku	24
Kryterium 7. Warunki i sposoby podnoszenia stopnia umiędzynarodowienia procesu kształcenia na kierunku	25
Kryterium 8. Wsparcie studentów w uczeniu się, rozwoju społecznym, naukowym lub zawodowym i wejściu na rynek pracy oraz rozwój i doskonalenie form wsparcia	26
Kryterium 9. Publiczny dostęp do informacji o programie studiów, warunkach jego realizacji i osiągniętych rezultatach	28
Kryterium 10. Polityka jakości, projektowanie, zatwierdzanie, monitorowanie, przegląd i doskonalenie programu studiów	28
Część II. Perspektywy rozwoju kierunku studiów	31
Część III. Załączniki	32
Załącznik nr 1. Zestawienia dotyczące ocenianego kierunku studiów	32
Załącznik nr 2. Wykaz materiałów uzupełniających	37

Wskazówki ogólne do raportu samooceny

Raport samooceny przygotowywany przez uczelnię jest jednym z podstawowych źródeł informacji wykorzystywanych przez zespół oceniający Polskiej Komisji Akredytacyjnej w procesie oceny programowej. Jego głównym celem jest prezentacja koncepcji i programu studiów, uwarunkowań jego realizacji oraz miejsca i roli kształcenia w otoczeniu społecznym i gospodarczym, w odniesieniu **do szczegółowych kryteriów oceny programowej i standardów jakości kształcenia** określonych w załączniku do Statutu Polskiej Komisji Akredytacyjnej, a także refleksja nad stopniem spełnienia tych kryteriów.

Istotnymi cechami raportu samooceny jest analityczne i autorefleksyjne podejście do prezentowanych w nim treści oraz poparcie przedstawianych w raporcie aspektów programu studiów i jego realizacji specyficznymi przykładami stosowanych rozwiązań, ze szczególnym uwzględnieniem wyróżniających je cech oraz dobrych praktyk. Raport powinien być zwięzły, w części I jego objętość nie powinna przekraczać 40 000 znaków.

We wzorze raportu samooceny zawarte zostały wskazówki mówiące o tym, co warto rozważyć i do czego odnieść się w raporcie. Zwrócono w nich uwagę na te elementy, odpowiadające szczegółowym kryteriom oceny programowej i przyjętym standardom jakości, do których odniesienie się umożliwi dokonanie pełnej samooceny, a następnie przeprowadzenie rzetelnej oceny przez zespół oceniający PKA.

Wskazówek tych nie należy traktować jako obligatoryjnych dla uczelni przygotowującej raport samooceny. Uczelnia w samoocenie każdego kryterium ma prawo w pełni autonomicznie przedstawiać kluczowe czynniki uwiarygadniające jego spełnienie. Wyłącznym celem wskazówek jest pomoc w zrozumieniu istoty każdego z kryteriów, wskazanie informacji najważniejszych dla procesu oceny oraz zainspirowanie do formułowania pytań, na które warto poszukiwać odpowiedzi w procesie samooceny i opracowywania raportu, a także w celu doskonalenia jakości kształcenia na ocenianym kierunku.

Należy pamiętać, że zgodnie z § 17 ust. 3 statutu PKA z dnia 13 grudnia 2018 r. ze zm., Uczelnia powinna opublikować raport samooceny na swej stronie internetowej przed wizytacją zespołu oceniającego.

Prezentacja uczelni

Collegium Witelona Uczelnia Państwowa (do dnia 31.12.2021 r. Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im. Witelona w Legnicy) - zwana dalej: Uczelnią - jest publiczną uczelnią zawodową, utworzoną na podstawie Rozporządzenia Rady Ministrów z dn. 16.06.1998 r. w sprawie utworzenia Wyższej Szkoły Zawodowej w Legnicy (Dz. U. Nr 76, poz. 498 z późn. zm.). Uczelnia działa na podstawie ustawy z dn. 20.07.2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, przepisów wydanych na jej podstawie oraz Statutu Collegium Witelona Uczelnia Państwowa. Obecny Statut zatwierdzono Uchwałą nr VIII/8 Senatu z dn. 06.11.2024 r. (zał. 0.1). Siedzibą Uczelni jest miasto Legnica, nadzór nad Uczelnią, w zakresie określonym ustawą, sprawuje minister właściwy do spraw szkolnictwa wyższego.

Utworzenie Uczelni było odpowiedzią na potrzeby edukacyjne regionu centralnej części Dolnego Śląska. W 1998 r. Uczelnia oferowała studia na 3 specjalnościach, obecnie oferuje 22 kierunki studiów.

Kierunek *Zarządzanie* jest prowadzony na Wydziale Nauk Technicznych i Ekonomicznych (zwany dalej: Wydziałem). Wydział utworzono w dn. 27.06.2012 r. Zarządzeniem nr 29/12 Rektora PWSZ im. Witelona w Legnicy w sprawie połączenia podstawowych jednostek organizacyjnych i zmiany nazwy (zał. 0.2). Powstał w miejsce Wydziału Zarządzania i Informatyki (decyzja DSW-1-07-412-135/07 Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dn. 31.07.2007; zał. 0.3), który z kolei utworzono przez połączenie: Instytutu Informatyki i Inżynierii Produkcji oraz Instytutu Zarządzania Przedsiębiorstwem.

Pracami Wydziału kieruje Dziekan, dwóch Prodziekanów - zgodnie z § 27 i § 28 Statutu Uczelni. Na Wydziale funkcjonują zakłady, zgodnie z § 10 Statutu Uczelni. Skład osobowy Zakładów podano w zał. 0.4.

Część I. Samoocena uczelni w zakresie spełniania szczegółowych kryteriów oceny programowej na kierunku studiów o profilu praktycznym

Kryterium 1. Konstrukcja programu studiów: koncepcja, cele kształcenia i efekty uczenia się

Misja Uczelni oraz Strategia rozwoju Uczelni

Strategię rozwoju Uczelni na lata 2025-2028 zatwierdzono Uchwałą nr VIII/13 Senatu z dn. 09.01.2025 r. (zał. 1.1). Natomiast w zał. 1.2a podano strategię rozwoju Wydziału na lata 2025-2028, zgodną ze strategią rozwoju Uczelni. Wskazaną w strategii „Misją Collegium Witelona Uczelnia Państwowa jest przekazywanie wiedzy i umiejętności, praktyczne kształcenie zawodowe i ustawiczne wysoko wykwalifikowanych kadr zdolnych sprostać wyzwaniom gospodarczym i społecznym w skali regionu i kraju wobec dynamicznie zmieniającej się rzeczywistości”. Misja jest realizowana poprzez wdrażanie koncepcji Uczelni: *nowoczesnej, przedsiębiorczej, dynamicznej, otwartej i elastycznej, przyjaznej, środowiskowej*. W Strategii rozwoju Uczelni sformułowano cele strategiczne dot. pięciu obszarów działania: *kształcenie, potencjał dydaktyczny, współdziałanie z otoczeniem gospodarczym i społecznym Uczelni, organizacja i zarządzanie Uczelnią oraz rozwój naukowy*.

Utworzenie kierunku. Rys historyczny

Przesłanką do utworzenia kierunku Zarządzanie było zainteresowanie pracodawców absolwentami kierunków ekonomicznych, w tym absolwentami posiadającymi wiedzę z zakresu zarządzania. W odpowiedzi na potrzeby rynku pracy już od początku istnienia Uczelni tj. od roku akademickiego 1998/1999 uruchomiono kształcenie na specjalności *Zarządzanie Przedsiębiorstwem* w Instytucie Zarządzania Przedsiębiorstwem. Specjalność została przyporządkowana do kierunku *Zarządzanie i Marketing* w roku akademickim 2005/2006. Kierunek *Zarządzanie i Marketing*, później jako kierunek *Zarządzanie*, był prowadzony od roku akademickiego 2007/2008 na Wydziale Zarządzania i Informatyki, a od roku akademickiego 2012/2013 na Wydziale Nauk Technicznych i Ekonomicznych.

Koncepcja kształcenia a misja Uczelni i strategia rozwoju Uczelni

Kształcenie na kierunku jest zgodne ze strategią rozwoju Uczelni jako Uczelni: *nowoczesnej* - opierającej się na niekonwencjonalnych modelach dydaktycznych; *dynamicznej i wszechstronnej* - nadążającej za zmieniającymi się wymaganiami lokalnych rynków pracy; *otwartej i elastycznej* - wdrażającej innowacje i wprowadzającej zmiany w realizacji procesu dydaktycznego; *przyjaznej* - oferującej obsługę procesu dydaktycznego na wysokim poziomie jakościowym, a także *środowiskowej* - starającej się zaspokoić potrzeby najbliższego środowiska w różnych płaszczyznach życia społeczno-gospodarczego. Praktyczny profil kształcenia i dobór treści kształcenia pozwala zacieśnić współpracę z przedsiębiorcami, kształcić studentów zgodnie z potrzebami rynku pracy oraz wyposażać studentów w umiejętności praktyczne przydatne w miejscu pracy. Kształcenie na kierunku jest też zbieżne ze strategią rozwoju Wydziału (zał. 1.2b).

Cechy wyróżniające koncepcję kształcenia i wzorce międzynarodowe

W koncepcji kształcenia na kierunku *Zarządzanie* założono, że absolwenci nabędą kompleksowe kwalifikacje przydatne w pracy zawodowej, ze względu na praktyczny profil kształcenia na kierunku.

Przyjęto zatem, ściśle dostosowanie programu studiów do potrzeb pracodawców (istotna rola pracodawców w kształtowaniu programu studiów, zał. 1.5, zał. 1.6) oraz nasiloną i zróżnicowaną współpracą z pracodawcami w zakresie kształcenia (zał. 6.1). Współpraca uwzględnia nie tylko realizację praktyk zawodowych, ale także tzw. projektów praktycznych, które stanowią istotny element kształcenia na profilu praktycznym (zał. 1.3).

Ponadto, aby lepiej przygotować absolwentów do wyzwań współczesnego rynku pracy, w programie studiów ujęto zajęcia z przedsiębiorczości akademickiej, w ramach których studenci opracowują

własne projekty biznesowe pod opieką nauczycieli posiadających doświadczenie w zakresie prowadzenia własnej działalności. Autorzy najlepszych projektów biorą udział w konkursach, np. „Mój pierwszy biznes” organizowanym przez Legnicką Specjalną Strefę Ekonomiczną.

Tworząc program studiów kierunku *Zarządzanie* nie wykorzystano bezpośrednio wzorców międzynarodowych, ale nawiązano do koncepcji wzorców międzynarodowych, w tym:

- *European Quality Improvement System* w zakresie silnego powiązania z praktyką biznesową oraz innowacyjności w metodach nauczania – praktyki zawodowe, projekty praktyczne, przedsiębiorczość akademicka;
- *European Qualifications Framework*: w zakresie zdobywania wiedzy z teorii i zasad zarządzania, ekonomii oraz prawa; nabywania umiejętności w zakresie analizy problemów biznesowych, zarządzania projektami i komunikacji w środowisku biznesowym, kompetencje: zdolność do uczenia się przez całe życie.

Koncepcja kształcenia a oferowane specjalności i wymagania stawiane kandydatom

Przesłanką do tworzenia kierunku *Zarządzanie* było obserwowane na lokalnym i regionalnym rynku pracy zainteresowanie pracodawców absolwentami, którzy mogą pracować m.in. na stanowiskach menedżerskich lub w działach zarządzania zasobami ludzkimi jednostek biznesowych, doradczych, administracji rządowej i samorządowej.

Obecnie proponowane specjalności: zarządzanie zasobami ludzkimi, zarządzanie przedsiębiorstwem oraz lean management są zgodne z zapotrzebowaniem na absolwentów kierunku, którzy mogą pracować na lokalnym i regionalnym rynku pracy. Informacji o potrzebach rynku pracy dostarczają bezpośrednie kontakty z pracodawcami (opinie pracodawców w [zał. 1.6](#)) i analiza ofert regionalnego rynku pracy ([zał. 1.4](#)).

Wymagania stawiane kandydatom, zgodne z koncepcją kształcenia przyszłych absolwentów kierunku, opisano w [kryterium 3](#) oraz w [zał. 3.1a](#), [zał. 3.1.b](#) oraz [zał. 3.1.c](#).

Związek kształcenia na kierunku z obszarami działalności zawodowej i gospodarczej właściwymi dla kierunku

Kształcenie na kierunku *Zarządzanie* jest powiązane z praktycznymi możliwościami wykorzystania wiedzy i umiejętności w pracy zgodnej z kierunkiem, tj. w pracy w różnorodnych działach firm, organizacji, jednostek administracji publicznej, w tym zarządzania kapitałem ludzkim, na stanowiskach wymagających kwalifikacji menedżerskich lub specjalistycznych.

Poniższe informacje są potwierdzeniem, że Uczelnia przekazuje studentom wiedzę i umiejętności praktyczne oraz realizuje programy studiów dostosowane do potrzeb rynku pracy (więcej w [zał. 3.8](#)):

- W latach 2019-2024 Uczelnia znajdowała się w grupie najlepszych w kraju, kształcących praktycznie, państwowych uczelni wyższych, którym za wysoką jakość kształcenia i dobre wyniki monitoringu karier absolwentów Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego przyznało dodatkowe dofinansowanie wynoszące milion złotych w danym roku akademickim (kolejne edycje programu „Dydaktyczna Inicjatywa Doskonałości”).
- W roku 2023 Rankingu Szkół Wyższych 2023 przygotowanym przez miesięcznik „Perspektywy”, Uczelnia zajęła 5. miejsce wśród Publicznych Uczelni Zawodowych, a na Dolnym Śląsku znalazła się na 1. miejscu.
- W roku 2020 Uczelnia znalazła się w gronie laureatów w kategorii „Najlepsze Polskie Uczelnie Zawodowe” - konkursu organizowanego przez Akademickie Centrum Informacyjne w Poznaniu.

Zgodność koncepcji kształcenia z potrzebami otoczenia społeczno-gospodarczego i rynku pracy

Koncepcja kształcenia jest zgodna z potrzebami otoczenia społeczno-gospodarczego Uczelni i rynku pracy, w tym następujących pracodawców:

- duże przedsiębiorstwa, m.in.:
 - KGHM Polska Miedź S.A., spółki Grupy Kapitałowej KGHM Polska Miedź S.A., w tym KGHM Zanam S.A., POL-MIEDŹ TRANS Sp. z o.o., Huta Miedzi Legnica, Huta Miedzi Głogów, Inova Centrum Innowacji Technologicznych Sp. z o.o.,
 - przedsiębiorstwa LSSE S.A., w tym Haerter Technika Wytłaczania Sp. z o.o. Sp. k, VOSS Automotive Polska Sp. z o.o., SITECH Sp. z o.o., Gates Polska Sp. z o.o., CCC S.A, Winkelmann Sp. z o.o., Volkswagen Motor Polska Sp. z o.o., Faurecia Sp. z o.o., Lear Sp. z o.o., Adler Pelzer Group Sp. z o.o.,
- MŚP działające w różnych obszarach działalności (MaWo Group Sp. z o.o., KORPO Sp. z o.o., Blick Sp. z o.o., PPH Vitbis Sp. z o.o.),
- podmioty i organizacje: LSSE S.A, Urzędy Skarbowe, ZUS.

Uczelnia podpisała liczne porozumienia dot. współpracy w kształceniu studentów lub realizacji zajęć praktycznych i praktyk zawodowych na kierunku Zarządzanie ([zał. 1.5](#)):

- porozumienie z ZUS z dn. 5.10.2017 r.
- porozumienie z CCC S.A. z dn. 19.09.2017 r.
- list intencyjny z Volkswagen Motor Polska Sp. z o.o. z dn. 16.02.2016 r.
- porozumienie z VOSS Automotive Polska Sp. z o.o. z dn. 12.03.2015 r.
- porozumienie z Wezi-Tec Sp. z o.o. z dn. 9.03.2015 r.
- porozumienie z PHP Mercus Sp. z o.o. z dn. 2.03.2015 r.
- porozumienie z Rileta Sp. z o.o. z dn. 9.12.2014 r.
- porozumienie z Winkelmann Sp. z o.o. z dn. 28.04.2014 r.
- porozumienie z LSSE S.A z dn. 22.07.2013 r. oraz Aneks do porozumienia z dn. 22.01.2014 r.

Kształcenie na kierunku Zarządzanie w istotny sposób koresponduje z realiami zawodowymi i gospodarczymi, zapewniając studentom wszechstronne przygotowanie do pełnienia ról menedżerskich i organizacyjnych w różnorodnych sektorach. Program studiów dostarcza zarówno wiedzę teoretyczną, jak i umiejętności praktyczne, które znajdują bezpośrednie zastosowanie w środowisku pracy. Studenci poznają mechanizmy funkcjonowania rynku, specyfikę zarządzania organizacjami o różnej wielkości i profilu działalności oraz narzędzia niezbędne do efektywnego zarządzania zasobami ludzkimi, finansowymi i informacyjnymi.

Kształcenie na kierunku Zarządzanie jest zatem powiązane z praktycznymi możliwościami wykorzystania zdobytej wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych w pracy zawodowej, w obszarach takich jak: zarządzanie przedsiębiorstwem (pełnienie funkcji kierowniczych w małych, średnich i dużych organizacjach), przedsiębiorczość i rozwój małych i średnich firm (zakładanie i prowadzenie własnej działalności gospodarczej), marketing i zarządzanie sprzedażą, zarządzanie zasobami ludzkimi, analiza i doradztwo biznesowe, zarządzanie w sektorze publicznym i organizacjach pozarządowych. Poprzez interdyscyplinarne połączenie teorii organizacji i zarządzania z praktycznymi symulacjami biznesowymi oraz projektami o charakterze wdrożeniowym, absolwenci kierunku Zarządzanie nabywają kompetencje niezbędne do skutecznego działania w różnych typach organizacji, a także do samodzielnego prowadzenia działalności gospodarczej. Tym samym kształcenie na tym kierunku ściśle odzwierciedla potrzeby rynku pracy i przyczynia się do rozwoju szeroko rozumianej przedsiębiorczości.

Potrzebę prowadzenia kierunku oraz oferowanych specjalności, potwierdzają prognozy dot. rynku pracy w Polsce lub regionie działalności Uczelni ([zał. 1.4](#)).

Obecnie w otoczeniu Uczelni obserwuje się stałe zapotrzebowanie na specjalistów z zakresu zarządzania. W serwisie internetowym Barometr Zawodów wśród zawodów deficytowych woj. dolnośląskiego zgodnie z prognozą na 2025 r. występują zawody: specjaliści ds. zarządzania zasobami ludzkimi i rekrutacji (powiat legnicki, m. Legnica, zgorzelecki, bolesławiecki, jaworski, świdnicki, dzierzoniowski, strzebiński, górski), specjaliści ds. organizacji produkcji (powiat polkowicki). Według Barometru występuje stałe zapotrzebowanie w całym województwie dolnośląskim na takie zawody jak: ekonomiści, kierownicy ds. usług, kierownicy ds. zarządzania i obsługi biznesu, kierownicy sprzedaży, kierownicy w instytucjach społecznych i kultury, specjaliści ds. PR, reklamy, marketingu i sprzedaży, pracownicy ds. jakości.

W województwie dolnośląskim obserwuje się również stałe zapotrzebowanie na rozwój przedsiębiorczości, napędzane zarówno rosnącymi potrzebami rynku, jak i dynamiczną modernizacją regionu. Przejawia się to m.in. w tworzeniu oraz rozbudowie infrastruktury biznesowej służącej wspieraniu sektora małych i średnich przedsiębiorstw (MŚP). W praktyce oznacza to rozwój inkubatorów przedsiębiorczości (m.in. Dolnośląski Inkubator Przedsiębiorczości, Agencja Rozwoju Regionalnego Arleg S.A., inQUBE, Inkubator Przedsiębiorczości Stacja Rozwój, Inkubator Przedsiębiorczości Gminy Kamienna Góra, BARL, Integracyjny Inkubator Przedsiębiorczości SKRZYŃIA, Sudecki Inkubator Przedsiębiorczości, Wałbrzyski Inkubator Przedsiębiorczości, Inkubator Przedsiębiorczości DAWG, Inkubator Centrum Wspierania Przedsiębiorczości, Zdrojowy Inkubator Przedsiębiorczości, Inkubator Przedsiębiorczości w Lubinie), akceleratorów start-upów, specjalnych stref ekonomicznych oraz klastrów branżowych, które stwarzają korzystne warunki do wdrażania nowych rozwiązań biznesowych. Taka infrastruktura nie tylko sprzyja wzrostowi konkurencyjności przedsiębiorstw z Dolnego Śląska, ale także stymuluje rynek pracy i integruje lokalną społeczność gospodarczą.

Z kolei Raport Randstad wskazuje, że 28% firm planuje zwiększenie zatrudnienia w pierwszej połowie 2025 roku, a duży wzrost przewidywany jest m.in. w sektorze nowoczesnych usług dla biznesu (39% firm), w którym mogą znaleźć zatrudnienie absolwenci kierunku *Zarządzanie*. W publikacji *Przekrojowe prognozy popytu na pracę do roku 2025 z perspektywą 2050 r.* przedstawiono prognozę wzrostu udziału pracowników grupy: przedstawiciele władz publicznych, wyżsi urzędnicy i kierownicy oraz grupy specjalistów w okresie do roku 2050 r.

Rola interesariuszy w opracowaniu koncepcji kształcenia

W kształtowaniu koncepcji i programu studiów na kierunku *Zarządzanie* biorą udział Interesariusze zewnętrzni - przedstawiciele otoczenia społeczno-gospodarczego. Wydział utrzymuje stałe kontakty z LSSE S.A. oraz pracodawcami, u których realizowane są praktyki zawodowe. Informacje o potrzebach rynku pracy pozyskiwane są podczas bezpośrednich kontaktów władz Wydziału z pracodawcami i od opiekunów praktyk zawodowych (opinie interesariuszy dot. programu w [zał. 1.6](#)).

Program studiów jest również konsultowany z Interesariuszami wewnętrznymi tj. nauczycielami akademickimi (prowadzącymi zajęcia na kierunku, członkami Zespołu ds. Jakości Kształcenia lub Komisji programowej kierunku, w tym nauczycielami o doświadczeniu wynikającym z ich aktywności zawodowej) i przedstawicielami studentów ([zał. 1.7](#)).

Sylwetka absolwenta kierunku

Absolwent kierunku *Zarządzanie* wykazuje się znajomością podstaw teoretycznych z zakresu nauk o zarządzaniu, ekonomii i dyscyplin komplementarnych oraz odpowiednią wiedzą specjalistyczną. Posiada umiejętność rozpoznawania, diagnozowania i rozwiązywania problemów gospodarowania zasobami organizacji oraz realizacji podstawowych funkcji zarządzania organizacją. Kluczową umiejętnością absolwenta jest opracowanie i wdrożenie strategii rozwoju i działania organizacji, a w tym strategii funkcjonalnych dotyczących marketingu, zarządzania zasobami ludzkimi, produkcją, finansami oraz jakością, a także umiejętność konstrukcji programów operacyjnych dla tych strategii.

Absolwent posiada umiejętność pracy w zespole oraz samodzielnego uczenia się i aktualizowania wiedzy. Zna język obcy na poziomie umożliwiającym posługiwanie się terminologią z zakresu zarządzania. Absolwent kierunku jest przygotowany do podjęcia studiów drugiego stopnia lub podjęcia studiów podyplomowych. Może pracować na stanowiskach operacyjnych, analitycznych i menedżerów średniego szczebla zarządzania w przedsiębiorstwach i instytucjach non profit.

Sylwetki absolwenta poszczególnych specjalności podano w zał. 1.8.

Absolwent pogłębia wiedzę i umiejętności realizowane na modułach kierunkowych w ramach bloków specjalnościowych w zakresie: zarządzania zasobami ludzkimi, zarządzania przedsiębiorstwem lub lean management.

Cechy wyróżniające koncepcję kształcenia

- praktyczny profil kształcenia i ścisłe dostosowanie programu studiów do potrzeb pracodawców - zał. 1.6; zał. 1.8,
- ścisła i zróżnicowana współpraca z pracodawcami w zakresie kształcenia (praktyki zawodowe, projekty praktyczne, w tym realizowane we współpracy z pracodawcami) - zał. 1.3, zał. 2.10, zał. 2.15, zał. 6.1,
- dalsze zacieśnianie współpracy z pracodawcami - zał. 6.1.

Kluczowe kierunkowe efekty uczenia się

Obecnie obowiązujące efekty uczenia się (program studiów) dla kierunku *Zarządzanie* stanowią załącznik do Uchwały nr VII/128 Senatu z dn. 28.06.2024 r. ([Załącznik nr 2 Wykaz materiałów uzupełniających, Cz. I. pkt.1.](#)). Kluczowe kierunkowe efekty uczenia się (zał. 1.9) są zbieżne z koncepcją kształcenia zgodnie z potrzebami otoczenia gospodarczego Uczelni. Ze względu na praktyczny profil kształcenia istotne jest m.in. to, aby absolwent potrafił diagnozować i rozwiązywać problemy gospodarowania zasobami organizacji oraz realizacji podstawowych funkcji zarządzania organizacją, opracowywać i wdrażać strategię rozwoju i działania organizacji (m.in. strategię funkcjonalne dot. marketingu, zarządzania zasobami ludzkimi, produkcją, finansami oraz jakością), a także potrafił konstruować dla nich programy operacyjne. Są to umiejętności przydatne w pracy na stanowiskach operacyjnych, analitycznych i menedżerów średniego szczebla zarządzania w różnych podmiotach.

Przykładowe rozwinięcia kierunkowych efektów uczenia się zamieszczono w zał. 1.10. Ponadto w zał. 2.1. podano powiązania efektów uczenia się z praktyką w obszarach działalności zgodnej z kierunkiem.

Zalecenia dotyczące kryterium 1 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę

Lp.	Zalecenia dotyczące kryterium 1 wymienione we wskazanej wyżej uchwale Prezydium PKA	Opis realizacji zalecenia oraz działań zapobiegawczych podjętych przez uczelnię w celu usunięcia błędów i niezgodności sformułowanych w zaleceniu o charakterze naprawczym
1.	Skorygowanie brzmienia efektów modułu języków obcych, tak aby oddawały one właściwy poziom opanowania języka oraz aby było w nich odniesienie do poziomu B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego.	Dokonano przeglądu efektów uczenia się. Zmieniono kierunkowy efekt uczenia się K12_U15 dot. znajomości języka obcego uwzględniając poziom B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego.

		Ponadto zmodyfikowano efekty uczenia się dla modułu z języka obcego, tak by oddały właściwy poziom opanowania języka obcego. Efekty uczenia się dla modułów zawarte są w Kartach modułów, w Załączniku nr 2. Wykaz materiałów uzupełniających. Cz.1, pkt.1.
2.	Dokonanie przeglądu sylabusów, w celu analizy celowości oraz ewentualnego dodania efektów z zakresu kompetencji społecznych.	Dokonano szczegółowego przeglądu sylabusów (kart modułów) w celu uzupełnienia efektów uczenia się z zakresu kompetencji społecznych. W programie studiów dla studentów rozpoczynających naukę w roku akademickim 2024/2025 znajduje się stosunkowo dużo, bo 28 modułów, którym przypisano efekty uczenia się z zakresu kompetencji społecznych. W porównaniu do programu studiów dla studentów rozpoczynających naukę w roku akademickim 2018/2019 liczba modułów, którym przypisano efekty z zakresu kompetencji społecznych została powiększona o 6, a liczba efektów uczenia się łącznie o 9 efektów. Wykaz modułów z dodatkowymi efektami w zał. 2.14; karty modułów - w Załączniku nr 2. Wykaz materiałów uzupełniających.
3.	Dokonanie przeglądu punktacji ECTS z punktu widzenia oceny czy całość punktów ECTS ze wskazanych przedmiotów jest rzeczywiście związana z praktycznym przygotowaniem zawodowym służącym zdobywaniu przez studenta umiejętności praktycznych i kompetencji społecznych.	Dokonano przeglądu ECTS ze względu na powiązanie zajęć z praktycznym przygotowaniem zawodowym, w tym zajęć, których nakład pracy związany jest ze zdobywaniem umiejętności praktycznych i kompetencji społecznych. W programie studiów dla studentów rozpoczynających naukę w roku akademickim 2024/2025 liczba punktów ECTS przypisana do zajęć służącym zdobywaniu umiejętności praktycznych wynosi 96 ECTS. Jest zatem mniejsza od wartości wskazanej w programie studiów dla studentów rozpoczynających naukę w roku akademickim 2018/2019, która wynosiła 147, 149 lub 152 ECTS w zależności od wyboru specjalności. Wykaz zajęć kształtujących umiejętności praktyczne podano w tabeli 4 w części III Raportu.
4.	Sformułowanie, w większym zakresie niż występuje to obecnie w sylabusach, efektów z zakresu kompetencji społecznych, w szczególności dla przedmiotów, na których realizowane są aktywne formy prowadzenia zajęć (ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria).	Efekty z zakresu kompetencji społecznych zostały sformułowane w większym zakresie w programie studiów, w tym w modułach, na których są realizowane aktywne formy prowadzenia zajęć. łączna liczba dodatkowych efektów uczenia się z zakresu kompetencji społecznych wyniosła 9 efektów, które zostały przypisane do modułów posiadających aktywne formy prowadzenia zajęć. Wykaz modułów z dodatkowymi efektami w zał. 2.14; karty modułów – w Załączniku nr 2. Wykaz materiałów uzupełniających.
5.	Zmodyfikowanie treści Praktyki II, tak aby stanowiły one rozwinięcie i	W obecnym programie studiów są trzy praktyki: „ogólna” (sem. 2), „kierunkowa” (sem. 4), „specjalnościowa” (sem. 5). Taki podział praktyk oznacza stopniowe

	uszczegółowienie treści praktyki ogólnej (Praktyka I). Należy uzupełnić efekty kształcenia odnośnie praktyk studenckich o efekty z zakresu kompetencji społecznych. Należy też zaprzestać zaliczania praktyk znajdujących się w programie III i IV semestru na podstawie pracy na tym samym stanowisku.	rozwińnięcie i uszczegółowienie treści praktyk, a przez to nabywanych kompetencji społecznych. Sposób sformułowania treści praktyk, zapewnia studentom możliwość realizacji praktyk w różnych działach firm/instytucji należących do branż oraz sektorów. Efekty uczenia się z zakresu kompetencji społecznych zostały uzupełnione. Efekty zostały wskazane jako kluczowe przez interesariuszy zewnętrznych. Studenci, którzy łączą naukę z pracą zawodową na stanowiskach zgodnych z kierunkiem <i>Zarządzanie</i> , mają zaliczane praktyki na podstawie udokumentowanego zakresu obowiązków i sprawozdania, które potwierdza osiąganie efektów uczenia się dla praktyki w danym semestrze. W przypadku braku takiej zgodności student jest zobowiązany odbyć praktykę na stanowisku, które to zapewni (w firmie, w której jest zatrudniony lub innej firmie). Więcej informacji - w zał. 1.11 .
6.	Dodanie w programie studiów treści związanych z podstawami wiedzy z zakresu filozofii, tak aby umożliwić pełną realizację efektu kierunkowego K1Z_W03.	W programie studiów uwzględniono treści z zakresu nauk humanistycznych, które umożliwiają pełną realizację efektu kierunkowego K1Z_W03. Treść efektu kierunkowego K1Z_W03 została uogólniona – nie wskazuje się w tym efekcie wiedzy z zakresu filozofii, ale wiedzę z zakresu nauk humanistycznych. Efekt K1Z_W03 jest realizowany m.in. w modułach: „Moduł humanistyczny”, a także „Wykład do wyboru”, które umożliwiają realizację treści z zakresu nauk humanistycznych.

Dodatkowe informacje, które uczelnia uznaje za ważne dla oceny kryterium 1:

Brak.

Kryterium 2. Realizacja programu studiów: treści programowe, harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, metody kształcenia, praktyki zawodowe, organizacja procesu nauczania i uczenia się

Kluczowe treści kształcenia oraz metody kształcenia

Programy studiów konstruowane są na podstawie Zarządzenia nr 36/24 Rektora Collegium Witelona Uczelnia Państwowa z dn. 21.05.2024 r. w sprawie zasad opracowywania programów studiów od roku akademickiego 2024/2025 ([zał. 10.4](#)). Studia na kierunku *Zarządzanie* zapewniają absolwentowi wiedzę i umiejętności z dyscyplin: nauki o zarządzaniu i jakości oraz ekonomia i finanse. W programie studiów ujęto zatem moduły z zakresu metod organizacji i zarządzania, zarządzania zasobami ludzkimi, projektami, logistyką, jakością, strategii rozwoju organizacji, finansów przedsiębiorstwa, ale także mikro- i makroekonomii oraz dostarczające narzędzi analitycznych: informatyka, statystyka i matematyka. Kluczowe treści kształcenia uwzględniają treści z zakresu:

- podstaw zarządzania (w tym negocjacje w biznesie, socjologię organizacji, psychologię zarządzania, zachowania organizacyjne),
- metod organizacji i zarządzania, nauki o organizacji oraz podstaw nauki o przedsiębiorstwie,
- zarządzania projektami, procesami i zmianami (w tym zarządzaniem zmianą w ZZL),
- zarządzania zasobami ludzkimi (z uwzględnieniem personal i employer branding, tworzenia i kierowania zespołami, controllingu personalnego),

- analizy ekonomicznej,
- koncepcji Lean Six Sigma oraz Lean Management (w tym w ZZL i zarządzaniu procesami wytwórczymi),
- rachunkowości finansowej i zarządczej, finansów przedsiębiorstwa oraz prawa gospodarczego,
- marketingu i badań marketingowych (także marketingu w handlu i usługach, marketingu personalnego, planowania marketingowego),
- praktyk zawodowych i projektów praktycznych, umożliwiających wykorzystanie zdobytej wiedzy i umiejętności w realnych warunkach rynkowych.

Więcej informacji podano w [zał. 2.1](#), gdzie zestawiono efekty i powiązane z nimi kluczowe treści kształcenia odnoszące się do praktycznych zastosowań wiedzy w zakresie dyscyplin przypisanych do kierunku.

Metody kształcenia, wskazane w Kartach Modułów obejmują wykład (w tym multimedialny), jak i zajęcia w formie prac projektowych, prezentacji, dyskusji, debaty, studium przypadku, ćwiczeń praktycznych wykonywanych samodzielnie. Metody kształcenia uwzględniają samodzielne uczenie się studentów i motywują do nauki poprzez elementy aktywizujące (np. metoda projektów, praca grupowa). Dodatkowo, studenci mogą odbywać indywidualne konsultacje z nauczycielami zgodnie z harmonogramem dostępnym na stronie internetowej Wydziału.

Przyjęto, że podstawową formą pozwalającą osiągać efekty uczenia się z zakresu wiedzy są wykłady, a pozostałe formy pozwalają osiągać efekty z zakresu umiejętności oraz kompetencji społecznych. W [zał. 2.2](#) podano przykładowe powiązania metod kształcenia z efektami uczenia się.

Metody i techniki kształcenia na odległość

Zgodnie z Zarządzeniem nr 80/21 Rektora z dn. 22.09.2021 r. w sprawie realizacji zajęć dydaktycznych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość ([zał. 10.7](#)) podczas zajęć na kierunku *Zarządzanie* prowadzone jest kształcenie na odległość. W tym celu wykorzystywana jest platforma informatyczna Google Workspace i Office 365 ([zał. 2.3a](#)). Ponadto, wdrożono dodatkowe oprogramowanie, w tym System ERP Simple, Clear-Pro system klasy ERP, oprogramowanie Branżowe Symulacje Biznesowe Revas - [zał. 2.3b-d](#).

Indywidualizacja procesu kształcenia

Zgodnie z § 15 oraz § 16 Regulaminu studiów Uczelni ([zał. 2.4](#)), studenci mogą korzystać z indywidualnej organizacji zajęć. Dodatkowe możliwości wynikające z planów studiów to: wybór minimum 30% modułów (np. wykłady do wyboru, blok zajęć specjalnościowych), wybór seminarium dyplomowego i miejsca odbywania praktyki zawodowej, równoległe odbywanie studiów na drugim kierunku.

Wsparcie dla osób z niepełnosprawnościami

W Uczelni funkcjonuje Pełnomocnik ds. Osób z Niepełnosprawnościami oraz Biuro Wsparcia Osób z Niepełnosprawnościami. Studenci ze szczególnymi potrzebami, w tym z niepełnosprawnościami, mają prawo ubiegać się o przyznanie wsparcia w zakresie realizacji kształcenia między innymi poprzez: dostosowanie zajęć i egzaminów oraz praktyk do indywidualnych potrzeb i możliwości, dodatkowych, w tym indywidualnych zajęć z lektoratu języka obcego i wychowania fizycznego oraz innych modułów sprawiających studentowi problemy, a także pomocy asystenta. Zarządzenie Rektora nr 70/24 z dn. 22.10.2024 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu wsparcia osób ze szczególnymi potrzebami oraz wydatkowania środków z Funduszu Wsparcia Osób Niepełnosprawnych w Collegium Witelona Uczelnia Państwowa podano w [zał. 2.5a](#), Zarządzenia Rektora dot. procedur wsparcia dla studentów będących osobami ze szczególnymi potrzebami, w tym z niepełnosprawnościami – podano w [zał. 2.5b](#). Więcej informacji w [zał. 2.5c](#). Studentom udostępnia się kompleksowe informacje dot. wsparcia w Vademecum studenta ([zał. 2.5d](#)).

Pomoc materialna

Studenci Collegium Witelona Uczelnia Państwowa, w tym studenci kierunku *Zarządzanie* mogą korzystać ze świadczeń pomocy materialnej oferowanych przez Uczelnię, w tym ze stypendium socjalnego, stypendium dla osób niepełnosprawnych, stypendium rektora, zapomogi oraz stypendium ministra za znaczące osiągnięcia ([zał. 2.6a](#)). Warunki oraz tryb przyznawania i wypłacania świadczeń dla studentów Uczelni zostały określone w Regulaminie świadczeń dla studentów, wprowadzonym Zarządzeniem Rektora nr 47/24 z dnia 17 lipca 2024 r. ([zał. 2.6b](#)).

Plan studiów. Formy zajęć ([Załącznik nr 2. Wykaz materiałów uzupełniających Cz.1., pkt.1](#))

Studia na kierunku są realizowane przez 6 semestrów, w każdym student otrzymuje 30 pkt. ECTS, łączna liczba pkt. ECTS wynosi 180 ECTS. Student może otrzymać dodatkowe pkt. ECTS realizując dodatkowe zajęcia. Każdemu modułowi (każdej grupie zajęć) przypisano: wymiar godzin z udziałem nauczyciela akademickiego, punkty ECTS, formy kształcenia, sposób zaliczania zajęć. Pkt. ECTS nie przypisano do modułów: szkolenie biblioteczne, bezpieczeństwo i higiena pracy, wsparcie studentów w procesie kształcenia i wychowanie fizyczne. Zajęcia kształcenia ogólnego, podstawowego, kierunkowego, specjalnościowego, liczbę godzin zajęć, zajęcia do wyboru dla studentów rozpoczynających naukę w roku akademickim 2024/2025 podano w [zał. 2.7](#). Zajęcia związane z praktycznym przygotowaniem zawodowym z przypisaną liczbą pkt. ECTS podano w [tab. 4. w części III. Raportu](#).

Formy zajęć. Liczebności grup. Organizacja procesu kształcenia. Harmonogram zajęć

Zajęcia realizowane są w ramach następujących form zajęć: wykład, ćwiczenia, projekt, warsztat, seminarium (zestawienie modułów, form i liczby godzin - w [zał. 2.7](#)).

Maksymalne liczebności grup studenckich na zajęcia podane są w Zarządzeniu nr 12/24 Rektora z dn. 06.02.2024 r. ([zał. 2.8a](#)), są to:

- wykłady – cały rocznik studiów,
- ćwiczenia, warsztaty, seminaria, konwersatoria, projekty, zajęcia terenowe – do 30 os.,
- zajęcia z j. obcego, w tym ćwiczenia – do 25 os.,
- zajęcia praktyczne – do 20 osób,
- laboratoria komputerowe – do 20 os.,
- laboratoria – do 20 os.,

Ponadto, Seminaria dyplomowe prowadzone są w grupach liczących od 8 do 16 studentów.

Aktualne liczebności grup podano w [zał. 2.8b](#).

Zajęcia na studiach stacjonarnych odbywają się zgodnie z harmonogramem zajęć (w [Załączniku nr 2. Wykaz materiałów uzupełniających, Cz. I. pkt.3.](#)).

Zajęcia kształtujące umiejętności praktyczne podano w [tabeli 4 w części III](#). Umiejętności praktyczne kształtowane są głównie w ramach modułów, które zawierają aktywne formy kształcenia, tj. ćwiczenia, projekt, seminarium, warsztat.

Rozwiązania i procedury dot. organizacji procesu kształcenia (archiwizacji prac studentów, zasad zaliczania zajęć, wystawiania ocen, itp.) opisano w dokumentach wskazanych w [Kryterium 10 Raportu](#).

Platformy i oprogramowanie do prowadzenia zajęć zdalnych

Zajęcia w trybie zdalnym odbywają się na platformie Workspace firmy Google ([zał. 2.3a](#)). Dodatkowe, użytkowane lub wdrażane oprogramowanie, obejmuje:

- edukacyjną wersję ERP firmy Simple (zintegrowany system zarządzania przedsiębiorstwem dostosowany do prowadzenia zajęć na kierunkach Wydziału, pozwalający na symulację procesów firmy), ([zał. 2.3b](#), [zał. 2.3c](#)),

- [Office 365 dla studentów \(zał. 2.3c\)](#),
- [platformę Branżowe Symulacje Biznesowe Revas \(zał. 2.3c\)](#).

Treści i metody kształcenia, liczebności grup podczas zajęć praktycznych

Kompetencje zawodowe kształtowane są najpełniej podczas takich form zajęć jak: warsztaty, projekty oraz seminaria o liczebności grup zgodnych z zarządzeniem Rektora podanym w [zał. 2.8a](#). Liczebności grup na kierunku w roku akademickim 2024/2025 podano w [zał. 2.8b](#).

Program i organizacja praktyk

Praktyka zawodowa realizowana w semestrach 2, 4 oraz 5 obejmuje łącznie 720 godz. zegarowych (960 godzin dydaktycznych) oraz 33 punktów ECTS. Zadania i szczegółowe cele praktyk podano w kierunkowym programie praktyk zawodowych ([zał. 2.9](#)). Praktyki zawodowe są organizowane zgodnie z zarządzeniem nr 14/23 Rektora z dnia 16.02.2023 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu praktyk zawodowych w Uczelni ([zał. 2.10](#)). Więcej informacji o organizacji praktyk podano w [zał. 2.11](#). Dokumentację dot. praktyk zawodowych na kierunku *Zarządzanie dla naboru 2024/2025* podano w [zał. 2.12](#), miejsca praktyk na kierunku *Zarządzanie* - w [zał. 2.13](#)

Od roku akademickiego 2020/2021, w celu ułatwienia organizacji praktyk, ujęto w planie studiów zajęcia „Wprowadzenie do praktyki zawodowej”. Ponadto, wprowadzono w każdym semestrze po 15 godzin konsultacji w sprawie praktyk. Realizowane są one w trybie on-line.

Zalecenia dotyczące kryterium 2 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę

Lp.	Zalecenia dotyczące kryterium 2 wymienione we wskazanej wyżej uchwale Prezydium PKA	Opis realizacji zalecenia oraz działań zapobiegawczych podjętych przez uczelnię w celu usunięcia błędów i niezgodności sformułowanych w zaleceniu o charakterze naprawczym
1.	Wdrożenie systemu ERP w procesie dydaktycznym na ocenianym kierunku.	Na kierunku <i>Zarządzanie</i> wdrożono do zajęć edukacyjną wersję Systemu ERP firmy Simple. Jest on wykorzystywany w ramach modułu „Zintegrowany system kadrowo-płacowy”. Więcej informacji podano w zał. 2.3b ; zał. 2.3c
2.	Poszerzenie liczby przedmiotów, w ramach których wykorzystywane będzie specjalistyczne oprogramowanie komputerowe.	Zwiększono liczbę zajęć z wykorzystaniem specjalistycznego oprogramowania komputerowego. Obecnie oprogramowanie specjalistyczne jest wykorzystywane dodatkowo w ramach zajęć (zał. 2.3c-d): • Zintegrowany system kadrowo-płacowy – warsztat (System Simple ERP); • Moduł do wyboru (Pakiet Insert: Rachmistrz i Mikrografikant); • Moduł do wyboru (Platforma Branżowe Symulacje Biznesowe Revas); • Rachunkowość zarządcza (Program Clear-Pro). Ponadto: • w trakcie wykładu z „Podstaw rachunkowości” studenci są zapoznawani z użytecznością programu Comarch Optima; • studenci kierunku Zarządzanie mają możliwość korzystania w Czytelni z programu LEX.

Dodatkowe informacje, które uczelnia uznaje za ważne dla oceny kryterium 2:

Brak.

Kryterium 3. Przyjęcie na studia, weryfikacja osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, zaliczanie poszczególnych semestrów i lat oraz dyplomowanie

Wymagania stawiane kandydatom, zasady rekrutacji, kryteria rekrutacji

Szczegółowe wymagania wstępne oraz zasady rekrutacji w roku akademickim 2024/2025 określono Uchwałą Senatu nr VII/101 z dn. 15.06.2023 r. zmienioną Uchwałą VII/114 z dn. 06.02.2024 w sprawie warunków i trybu rekrutacji na studia stacjonarne i niestacjonarne w roku akademickim 2024/2025 (zał. 3.1a, zał. 3.1b). oraz Uchwałą Senatu nr VII/75 z dn. 21.06.2022 r. zmienioną Uchwałą Senatu VII/113 z dn. 06.02.2024 w sprawie zasad przyjęć na studia pierwszego stopnia oraz jednolite studia magisterskie laureatów i finalistów olimpiad stopnia centralnego w latach akademickich: 2023/2024, 2024/2025, 2025/2026, 2026/2027 r. (zał. 3.1c, zał. 3.1d).

Podstawą przyjęcia na studia są punkty przyznawane kandydatowi za przedmioty: 1) język obcy, 2) matematyka, 3) jeden z wybranych przedmiotów: język polski, geografia, historia lub wiedza o społeczeństwie, z których zdawał egzamin maturalny, egzamin dojrzałości lub egzamin w ramach Matury Międzynarodowej. Procedury rekrutacji zapewniają właściwą selekcję kandydatów na kierunek oraz gwarantują ich równe traktowanie.

Uznawanie efektów oraz kwalifikacji uzyskanych na innej Uczelni, w tym zagranicznej

Zgodnie z § 31 Regulaminu studiów (zał. 2.4), decyzję o przyjęciu do Uczelni (z innej uczelni, w tym zagranicznej) podejmuje Rektor, ustalając równocześnie na który semestr student może się przenieść oraz moduły/zajęcia jakie uznaje za zaliczone, biorąc pod uwagę uzyskane dotychczas przez studenta efekty uczenia się oraz zaliczone moduły / zajęcia.

Uznawanie efektów uczenia się uzyskanych w procesie uczenia się poza systemem studiów

Zasady i organizację potwierdzania efektów uczenia się określono w Uchwale nr VIII/12 Senatu z dn. 04.12.2024 r. (zał. 3.2a). Rektor ogłasza raz w roku w terminie do końca stycznia wykaz kierunków, w ramach których może być przeprowadzona procedura potwierdzania efektów uczenia się w danym naborze. Obecnie obowiązuje Zarządzenie nr 1/25 Rektora Collegium Witelona Uczelnia Państwowa z dnia 08.01.2025 r. (zał. 3.2b).

Zasady, warunki i tryb dyplomowania

Poniższe dokumenty określają etapy procesu dyplomowania (uwzględniając m.in. zasady wyboru promotora i recenzenta, wytyczne dotyczące oceny pracy, analizę pracy w jednolitym systemie antyplagiatowym, skład komisji egzaminu dyplomowego, przebieg egzaminu dyplomowego, liczbę pytań na egzaminie, sposób ustalania oceny pracy dyplomowej, oceny egzaminu dyplomowego oraz oceny wpisanej na dyplom):

- Rozdział VI. Regulaminu studiów (zał. 2.4),
- załącznik nr 3 „analiza jakości prac dyplomowych” do Zarządzenia Rektora nr 59/24 z dnia 07.10.2024 w sprawie wprowadzenia procedur w celu zapewnienia jakości kształcenia (zał. 10.3),
- Zarządzenie Rektora nr 5/22 z dnia 17.01.2022 r. w sprawie prac i egzaminów dyplomowych (zał. 3.3),
- Zarządzenie Rektora nr 17/19 z dnia 22.01.2019 r. w sprawie procedury dokonywania kontroli antyplagiatowej pisemnych prac dyplomowych w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej im. Witelona w Legnicy (zał. 3.4).
- Standardy pracy licencjackiej (zał. 3.5).

Zasady sprawdzania i oceniania stopnia osiągnięcia efektów uczenia się. Dobór metod sprawdzania i oceniania efektów uczenia się

Ogólne zasady sprawdzania i oceniania stopnia osiągnięcia efektów uczenia się określono w § 22 Regulaminu studiów ([zał. 2.4](#)), przy czym weryfikacja efektów uczenia się w zakresie danego modułu jest rozumiana jako sprawdzenie wyników pracy studenta i ustalenie, czy zostały przez niego uzyskane wszystkie określone dla tego modułu efekty uczenia się, wynikające z efektów uczenia się założonych dla kierunku, na którym prowadzony jest ten moduł. Ocenę modułu ustala się jako średnią arytmetyczną z uwzględnieniem końcowych ocen z każdej formy prowadzonych zajęć przypisanych do danego modułu, lub średnią ważoną, jeśli zastosowano różną wagę dla poszczególnych zajęć wchodzących w skład modułu. Szczegółowe zasady weryfikacji zakładanych efektów uczenia się osiąganych przez studentów wynikają z kart modułów. Szczegółowe zasady oceny zajęć ustala prowadzący zajęcia i przekazuje studentom podczas pierwszych zajęć.

Weryfikację osiągnięcia efektów kierunkowych i modułowych określono w załączniku nr 6 do Zarządzenia Rektora nr 59/24 z dnia 07.10.2024 r. w sprawie wprowadzenia procedur w celu zapewnienia jakości kształcenia ([zał. 10.3](#)).

Metody sprawdzania i oceniania efektów uczenia się przypisanych do poszczególnych zajęć określono w kartach modułów podanych w [Załączniku nr 2. Wykaz materiałów uzupełniających](#). Przykładowe metody weryfikacji efektów uczenia się w zakresie:

- wiedzy: egzamin pisemny (ustny), zaliczenie pisemne (ustne), test wiedzy,
- umiejętności: sprawdzian pisemny (ustny), przygotowanie projektu, prezentacji, sprawozdania,
- kompetencji społecznych: obserwacja i ocena postaw studenta.

Efekty z języka obcego są oceniane na podstawie egzaminu obejmującego część ustną i pisemną. Efekty osiągane na praktykach zawodowych weryfikuje opiekun praktyk w zakładzie pracy (wypełniając kartę przebiegu praktyk) oraz opiekun praktyk na Wydziale (oceniając sprawozdanie z praktyk); [zał.2.12](#). Efekty dla pracy dyplomowej weryfikowane są podczas egzaminu dyplomowego zgodnie z Regulaminem studiów.

Metody sprawdzania i oceniania dla wybranych efektów kierunkowych podano w tabeli w [zał. 3.6](#).

Monitorowanie i progresja osiągnięć studentów. Stopień osiągnięcia efektów uczenia się

Osiąganie efektów uczenia się monitorują nauczyciele akademicki, a kompleksowe wyniki kształcenia studentów na kierunku, i osiąganie kierunkowych efektów uczenia się monitoruje Zespół ds. Jakości Kształcenia. Odbywa się to zgodnie z procedurą „Weryfikacja osiągniętych efektów modułowych i kierunkowych” stanowiącą [zał. nr 6 do Zarządzenia Rektora nr 59/24 z dn. 07.10.2024 r. w sprawie wprowadzenia procedur w celu zapewnienia jakości kształcenia \(zał.10.3\)](#). Analiza wyników stanowi przesłankę do doskonalenia programu studiów (modyfikacja treści kształcenia dla poszczególnych modułów).

Rodzaje, tematyka i metodyka prac, w tym prac dyplomowych

Prace etapowe i egzaminacyjne mają różną formę: prace pisemne (opisowe oraz testy), projekty, prezentacje, rzadko egzaminy ustne. Tematyka prac etapowych i egzaminacyjnych jest powiązana z efektami uczenia się, które mają zostać osiągnięte w ramach danego modułu zajęć.

Zgodnie z Regulaminem studiów § 42 ust. 8, temat pracy dyplomowej określa promotor w porozumieniu ze studentem w trakcie pierwszego semestru seminarium dyplomowego. Tematy są akceptowane przez Kierownika Zakładu, Prodziekana. Wykaz tematów prac dyplomowych jest ostatecznie akceptowany przez Zespół ds. Jakości Kształcenia, którego przewodniczącym jest dziekan.

Prace dyplomowe są pisane zgodnie ze standardami pracy (zał. 3.5), zawierającymi wskazówki dot. metodyki i rodzajów prac (aplikacyjnych lub badawczych). Tematyka aktualnych prac dyplomowych obejmuje najczęściej: zagadnienia z obszarów funkcji i stosowanych narzędzi w ZZL, organizację procesów, marketingu, Lean managementu i in. Tematy prac zawarto w Załączniku nr 2. Wykaz materiałów uzupełniających, pkt. 6. Prace dyplomowe mają charakter praktyczny. Ujawnia się tu silna zbieżność z zagadnieniami wybieranymi przez studentów w ramach modułu „Projekt praktyczny”, realizowanego równolegle z pierwszym semestrem Seminarium dyplomowego.

Tematykę wybranych projektów praktycznych zamieszczono w zał. 2.15. wskazującym zbieżność między tematyką prac dyplomowych a projektów praktycznych.

Dokumentowanie efektów uczenia się

Zgodnie z Zarządzeniem Rektora nr 20/24 z dn. 06.03.2024 r. w sprawie obowiązku elektronicznego wypełniania protokołów oraz generowania kart okresowych osiągnięć studentów (zał. 3.9) przebieg studiów dokumentowany jest w uczelnianym systemie informatycznym BAZUS, m.in. w protokołach elektronicznych dot. zaliczenia lub egzaminu poszczególnych zajęć oraz w kartach okresowych osiągnięć studenta. Zatwierdzone protokoły są przechowywane w uczelnianym systemie informatycznym. Karty okresowych osiągnięć studentów stanowią podstawę do zaliczenia semestru przez Rektora. Uczelnia zapewnia studentowi dostęp do dokumentacji przebiegu studiów prowadzonej w formie elektronicznej, w tym do danych związanych z uzyskanymi ocenami, gromadzonymi w uczelnianym systemie informatycznym.

Zgodnie z procedurą „Archiwizacja prac studenckich dokumentujących osiągnięcie założonych efektów uczenia się” stanowiącą zał. nr 1 do Zarządzenia nr 59/24 Rektora z dn. 07.10.2024 r. w sprawie wprowadzenia procedur w celu zapewnienia jakości kształcenia (zał. 10.3) pisemne prace studentów przechowywane są (również w formie elektronicznej) przez prowadzącego zajęcia z danego modułu przez okres co najmniej jednego roku. Dokumentacja efektów uczenia się praktyk zawodowych obejmuje kartę przebiegu praktyki zawodowej i sprawozdanie z praktyk lub wnioski o zaliczenie praktyki zawodowej dla studentów aktywnych zawodowo i sprawozdanie do wniosku. Dokumenty te są przechowywane w teczkach akt osobowych studentów. Praca dyplomowa jest przechowywana na płycie CD i w wersji papierowej w teczkach akt osobowych studentów przez okres 50 lat w archiwum uczelni.

Monitorowanie losów absolwentów

Uczelnia korzysta z ogólnopolskiego systemu monitorowania Ekonomicznych Losów Absolwentów (system ELA). W systemie ELA dostępne są informacje m.in. o absolwentach kierunku Zarządzanie (zał. 3.7a, zał. 3.7b).

Wysoka ocena absolwentów w systemie ELA w latach 2019-2024 sprawiła, że Uczelnia sześciokrotnie otrzymała środki finansowe w ramach przedsięwzięcia "Dydaktyczna Inicjatywa Doskonałości". Collegium Witelona Uczelnia Państwowa jest jedną z kilku Uczelni w Polsce, które otrzymały dofinansowanie w ramach DID w każdej z VI edycji tego przedsięwzięcia (zał. 3.8).

Lp.	Zalecenia dotyczące kryterium 3 wymienione we wskazanej wyżej uchwale Prezydium PKA	Opis realizacji zalecenia oraz działań zapobiegawczych podjętych przez uczelnię w celu usunięcia błędów i niezgodności sformułowanych w zaleceniu o charakterze naprawczym
1.	Uzupełnienie opisu archiwizowanych prac egzaminacyjnych	Dziekan przekazał kierownikom Zakładów informacje o potrzebie archiwizowania prac egzaminacyjnych

	i zaliczeniowych o dane dotyczące przedmiotu (m.in. nazwa przedmiotu, rok, semestr studiów).	z danymi dotyczącymi modułu, w tym nazwą, rokiem, semestrem studiów.
--	--	--

Dodatkowe informacje, które uczelnia uznaje za ważne dla oceny kryterium 3:

Brak.

Kryterium 4. Kompetencje, doświadczenie, kwalifikacje i liczebność kadry prowadzącej kształcenie oraz rozwój i doskonalenie kadry

Liczba, struktura kwalifikacji nauczycieli, dorobek i doświadczenie oraz obsada zajęć nauczycieli

Informacje o dorobku i doświadczeniu zawodowym pracowników prowadzących zajęcia ujęto w ankietach osobowych w [Załączniku nr 2. Wykaz materiałów uzupełniających, pkt.4](#), obsadę zajęć - w [pkt.2](#), a przydział zajęć - zgodny z dorobkiem i doświadczeniem - w [zał. 4.1](#). Wśród nauczycieli Wydziału prowadzących zajęcia na kierunku *Zarządzanie* znajduje się 1 samodzielny pracownik naukowy, 14 doktorów, 13 magistrów. Ponadto 1 doktor został skierowany do zatrudnienia po rozstrzygnięciu w dniu 13.01.2025 r. konkursie na stanowisko adiunkta.

Zgodnie z załącznikiem nr 9 „Obsada zajęć dydaktycznych” do Zarządzenia Rektora nr 59/24 z dnia 07.10.2024 r. w sprawie wprowadzenia procedur w celu zapewnienia jakości kształcenia ([zał. 10.3](#)), zajęcia dydaktyczne przydzielane są nauczycielom akademickim na podstawie ich specjalizacji naukowej doświadczenia zawodowego, doświadczenia dydaktycznego, przygotowania specjalistycznego oraz możliwości organizacyjnych wydziału.

Dorobek naukowy oraz doświadczenie praktyczne większości pracowników wydziału prowadzących zajęcia na kierunku *Zarządzanie* mieści się w dyscyplinach: ekonomia i finanse oraz nauki o zarządzaniu i jakości, w tym w obszarach: Zarządzanie zasobami ludzkimi, Zarządzanie jakością, Zarządzanie produkcją, Zarządzanie strategiczne, Lean management oraz Finanse, Finanse publiczne, rachunkowość i Ekonomia. Dorobek obejmuje również aktualne publikacje o znaczeniu praktycznym, których treści są wykorzystywane w procesie dydaktycznym, w tym przy aktualizacji treści kształcenia w Kartach modułu ([zał. 4.2](#)). Są to publikacje w czasopismach specjalistycznych (w tym branżowych): „Energies”, „Świat Nieruchomości”, „European Regional Studies Journal”, „Real Estate Management and Valuation Journal”, „International Relations Review”, „Optimum”, „Economic Studies”. Ponadto w książkach skierowanych do praktyków, a także prace o charakterze wdrożeniowym realizowane dla konkretnych podmiotów. Publikacje zawierają analizę aktualnych problemów pojawiających się w działalności zawodowej, właściwej dla kierunku *Zarządzanie*.

Pracownicy Wydziału Nauk Społecznych i Humanistycznych, prowadzący zajęcia na kierunku *Zarządzanie*, mają dorobek naukowy z dziedziny nauk społecznych lub humanistycznych.

Łączenie przez nauczycieli akademickich i inne osoby prowadzące zajęcia działalności dydaktycznej z działalnością naukową lub zawodową

Wśród pracowników Wydziału prowadzących zajęcia na kierunku *Zarządzanie* większość osób posiada doświadczenie zawodowe w zakresie dyscyplin przypisanych do efektów uczenia się ([zał. 4.1](#), [zał. 4.2](#)). Ponadto pracownicy prowadzą działalność naukową przedstawioną w ankietach osobowych ([Załącznik nr 2. Wykaz materiałów uzupełniających](#)).

Polityka kadrowa. Rozwój i doskonalenie kadry. Motywowanie kadry

Zgodnie z § 11 ust. 6 Zarządzenia Rektora nr 57/24 z dn. 30.09.2024 r. w sprawie nadania Regulaminu organizacyjnego Collegium Witelona Uczelnia Państwowa politykę kadrową wydziału realizuje dziekan (zał. 4.3). Głównym celem polityki kadrowej na wydziale jest utrzymanie kadry na obecnym poziomie lub stopniowy jej rozwój. Zatrudnianie nowych nauczycieli uzależnione jest od wielkości naboru kandydatów na pierwszy rok studiów na wydziale, wynikającego z uwarunkowań demograficznych. Procedury kadrowe określa § 60 - § 62 Statutu Collegium Witelona Uczelnia Państwowa stanowiący załącznik Uchwały nr VIII/8 z dnia 06.11.2024 r. (zał. 0.1) oraz Ustawa z dn. 20.07.2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce. Przy zatrudnianiu nauczycieli akademickich istotne znaczenie ma doświadczenie praktyczne - od roku 2019 zatrudniono 5 nowych pracowników, którzy posiadają doświadczenie zawodowe zbieżne z kierunkiem.

Ważnym elementem polityki kadrowej jest wspieranie rozwoju naukowego pracowników m.in. poprzez takie rozwiązania jak: refundacja kosztów obrony rozprawy doktorskiej; opieka naukowa ze strony pracowników ze stopniem dr hab. lub tytułem profesora; pomoc finansowa Uczelni na pokrycie badań naukowych oraz kosztów publikacji naukowych i czynnego udziału w konferencjach naukowych (Zarządzenie 85/24 Rektora Collegium Witelona Uczelnia Państwowa z dn. 04.12.2024 r. -zał. 4.7); możliwość publikacji artykułów w Zeszytach Naukowych Collegium Witelona Uczelnia Państwowa, a także monografii i podręczników w Wydawnictwie Collegium Witelona Uczelnia Państwowa. Za osiągnięcia naukowo-badawcze Rektor może przyznać nagrody, zgodnie z Zarządzeniem nr 78/24 Rektora z dn. 20.11.2024 r. (zał. 4.8).

Procedurę okresowych ocen nauczycieli reguluje Zarządzenie Rektora nr 52/24 z dnia 18.09.2024 r. w sprawie oceny okresowej nauczycieli akademickich (zał. 4.4) pozytywnie zaopiniowane przez Senat Uczelni Uchwałą Senatu nr VIII/4 z dnia 17.09.2024 r. (zał. 4.5). Oceny pracownika dokonuje Komisja ds. oceny nauczycieli akademickich; wyniki oceny przekazywane są ocenianemu oraz Rektorowi. W ocenie uwzględnia się osiągnięcia nauczyciela, wyniki hospitacji, wyniki ankiet studentów oceniających prowadzenie zajęć oraz opinię dziekana. Wyniki oceny mogą być przesłanką do awansu lub rozwiązania stosunku pracy.

Ważnym elementem wykorzystywanym do motywowania kadry są: wyniki okresowej oceny nauczycieli, granty badawcze, dodatki oraz nagrody Rektora, możliwość uczestniczenia w konferencjach naukowych, szkoleniach podnoszących kompetencje.

Nauczyciele akademicy zatrudniani są na stanowiskach: profesorów, profesorów uczelni, adiunktów, wykładowców, asystentów oraz instruktorów i lektorów. Kryteria ich zatrudniania oraz roczne pensje dydaktyczne ustalono Zarządzeniem Rektora nr 54/24 z dnia 20.09.2024 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu pracy pracowników Collegium Witelona Uczelnia Państwowa (zał. 4.6) i Statutu Uczelni (zał. 0.1).

Zalecenia dotyczące kryterium 4 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę

Lp.	Zalecenia dotyczące kryterium 4 wymienione we wskazanej wyżej uchwale Prezydium PKA	Opis realizacji zalecenia oraz działań zapobiegawczych podjętych przez uczelnię w celu usunięcia błędów i niezgodności sformułowanych w zaleceniu o charakterze naprawczym
1.	Nie dotyczy	Nie dotyczy

Dodatkowe informacje, które uczelnia uznaje za ważne dla oceny kryterium 4:

Brak.

Kryterium 5. Infrastruktura i zasoby edukacyjne wykorzystywane w realizacji programu studiów oraz ich doskonalenie

Baza dydaktyczna: ogólne informacje, dostęp do Internetu, dostosowanie do potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami w tym z niepełnosprawnościami

Bazę dydaktyczną Uczelni stanowią budynki zlokalizowane w kompleksie przy ul. Sejmowej, 5a w Legnicy o powierzchni ponad 3,5 hektara. Na terenie tym znajduje się pięć obiektów - cztery budynki dydaktyczne (A, C, D i E) oraz budynek przeznaczony do adaptacji na budynek dydaktyczny (B). Poza kampusem, przy ul. Mickiewicza 10, zlokalizowany jest Dom Studenta. Na terenie kampusu Uczelni można korzystać z darmowego Internetu dzięki hot spotom WiFi.

Collegium Witelona Uczelnia Państwowa jest Uczelnią bez barier architektonicznych. Infrastruktura zarówno kampusu Uczelni, jak i Domu Studenta, jest dostosowana do potrzeb studentów z niepełnosprawnościami (podjazdy, windy, toalety). Uczelnia dysponuje specjalistycznym sprzętem wspomagającym proces kształcenia osób niepełnosprawnych, w tym między innymi stanowiskami komputerowymi wyposażonymi w duże monitory LCD – 27 cali oraz klawiatury dla osób niedowidzących. Czytelnie Biblioteki zapewniają studentom dostęp do lupy elektronicznej, notatnika brajlowskiego, syntezy mowy HAL, drukarki brajlowskiej, klawiatury Zoom Text i oprogramowania do powiększania tekstu oraz myszy - piłki (trackball), a także klawiatury ze specjalną ramką – nasadką metalową z otworami.

Wydział dysponuje rozbudowaną bazą laboratoryjną, w tym laboratoriami komputerowymi, w których prowadzone są zajęcia z wykorzystaniem specjalistycznego oprogramowania przydatnego w procesie dydaktycznym na kierunku *Zarządzanie*. Szczegółowe informacje dotyczące bazy dydaktycznej zawiera [załącznik nr 2. Wykaz materiałów uzupełniających, pkt 5](#).

Zajęcia na kierunku *Zarządzanie* są planowane w pierwszej kolejności w salach multimedialnych: C113, C212, C224, A36, A145, A212; ćwiczeniowych: C221, C222, C225, C226, C227, C228, A115, A142 oraz pracowniach komputerowych: C10, C11, A242.

Wykorzystanie w dydaktyce technologii informacyjno-komunikacyjnej oraz specjalistycznego oprogramowania

Zajęcia w trybie zdalnym odbywają się na platformie Workspace firmy Google ([zał. 2.3a](#)). Dodatkowe, użytkowane oprogramowanie specjalistyczne obejmuje:

- edukacyjna wersja ERP firmy Simple - zintegrowany system zarządzania przedsiębiorstwem dostosowany do prowadzenia zajęć na kierunkach Wydziału, pozwalający na symulację procesów firmy- [zał. 2.3c](#),
- platformę Branżowe Symulacje Biznesowe Revas - [zał. 2.3c](#),
- Clear-Pro - [zał. 2.3c-d](#),
- pakiet InSERT - [zał. 2.3c](#),
- Google Workspace i pakiet narzędzi biurowych - [zał. 2.3c](#).

Biblioteka i jej zasoby

Zgodnie z § 50 Statutu Collegium Witelona Uczelnia Państwowa, w Uczelni działa system biblioteczno-informacyjny, którego podstawę stanowi biblioteka. Jest ona organizacją otwartą na zmiany,

elastyczną w zakresie funkcjonowania i obsługi użytkowników, wspierającą potrzeby informacyjne członków wspólnoty akademickiej. Priorytetowym zadaniem biblioteki jest wspieranie pracy naukowej i dydaktycznej pracowników i studentów Uczelni. Biblioteka posiada obecnie ponad 92 200 vol. książek, w tym 32 690 tytułów książek, które mogą być wykorzystane na kierunku *Zarządzanie* oraz stanowić literaturę zalecaną w Kartach modułów. Istotną część zasobów stanowią zbiory elektroniczne (e-czasopisma, licencjonowane bazy oraz e-booki) dostępne zdalnie 24/7. W opisie uwzględniono przegląd elektronicznych baz interdyscyplinarnych, w tym bazy ProQuest oraz baz Wirtualnej Biblioteki Nauki. Biblioteka oferuje również dostęp do największych czytelni cyfrowych IBUK Libra, BIBLIO ebookpoint, Dolnośląskiej Biblioteki Cyfrowej i cyfrowej wypożyczalni publikacji naukowych ACADEMICA oraz Systemu Informacji Prawnej LEX. Więcej informacji o bibliotece, w tym zasobach związanych z kierunkiem *Zarządzanie* podano w [Załączniku nr 2. Wykaz materiałów uzupełniających, pkt 5.](#)

Biblioteka jest architektonicznie i sprzętowo przystosowana do obsługi osób ze szczególnymi potrzebami, w tym dla osób z niepełnosprawnościami. W Bibliotece przygotowane są stanowiska do obsługi osób ze szczególnymi potrzebami, w tym dla osób z niepełnosprawnościami, wyposażone w biurka z elektryczną regulacją wysokości oraz 9 stanowisk wyposażonych w sprzęt specjalistyczny wspomagający pracę osób ze szczególnymi potrzebami, składających się między innymi z: oprogramowania powiększającego i udźwiękwiającego Magic Plus, klawiatury dla osób słabowidzących, klawiatury ze specjalną ramką – nasadką metalową z otworami, klawiatury Zoom Text, myszy specjalistycznej Big Track, drukarki brailowskiej, powiększalnika stacjonarnego oraz przenośnej lupy elektronicznej. Więcej informacji w punkcie Biblioteka bez barier ([Załącznik nr 2. Wykaz materiałów uzupełniających, pkt 5.](#)).

Monitorowanie, ocena i doskonalenie bazy dydaktycznej z udziałem Interesariuszy

Warunki studiów są oceniane przez Zespół ds. Jakości Kształcenia w każdym roku akademickim na podstawie opinii studentów wyrażanych w ankietach. Ponadto w każdym roku akademickim nauczyciele akademicki realizujący zajęcia zgłaszają potrzeby związane z zakupem literatury lub z doskonaleniem bazy dydaktycznej, która jest systematycznie uzupełniana, w tym z funduszy europejskich.

Dodatkowe informacje, które uczelnia uznaje za ważne dla oceny kryterium 5:

Rozwój bazy dydaktycznej jest dofinansowany ze środków Unii Europejskiej - od roku 2020 w związku z zagrożeniem zakażeniem COVID-19 zakupiono dodatkowy sprzęt w celu wsparcia zajęć odbywających się zdalnie na platformie Google Workspace (studio nagrań, laptopy, tablety graficzne). ([Załącznik nr 2. Wykaz materiałów uzupełniających, pkt.5.](#)).

Zalecenia dotyczące kryterium 5 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę

Lp.	Zalecenia dotyczące kryterium 5 wymienione we wskazanej wyżej uchwale Prezydium PKA	Opis realizacji zalecenia oraz działań zapobiegawczych podjętych przez uczelnię w celu usunięcia błędów i niezgodności sformułowanych w zaleceniu o charakterze naprawczym
1.	Rewitalizacja i adaptacja dla celów naukowych budynku B. Aplikowanie o fundusze do władz ministerialnych i samorządowych, zabieganie o granty	Informacje o działaniach podjętych w celu rewitalizacji budynku B opisano w zał. 5.1

	unijne, pozyskiwanie sponsorów, aktywny PR.	
--	---	--

Dodatkowe informacje, które uczelnia uznaje za ważne dla oceny kryterium 5:

Brak.

Kryterium 6. Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w konstruowaniu, realizacji i doskonaleniu programu studiów oraz jej wpływ na rozwój kierunku

Kształcenie na profilu praktycznym wymaga ścisłej współpracy z pracodawcami. Od początku prowadzenia studiów na kierunku *Zarządzanie* podejmowano współpracę z różnymi podmiotami w zakresie realizacji wspólnych przedsięwzięć edukacyjno-badawczych, zajęć praktycznych i doskonalenia programu kształcenia. Współpraca dotyczy m.in. takich podmiotów jak:

- duże przedsiębiorstwa, m.in.
 - KGHM Polska Miedź S.A., spółki Grupy Kapitałowej KGHM Polska Miedź S.A., w tym KGHM Zanam S.A., POL-MIEDŹ TRANS Sp. z o.o., Huta Miedzi Legnica, Huta Miedzi Głogów, Inova Centrum Innowacji Technologicznych Sp. z o.o., Mercedes-Benz Manufacturing Poland,
 - przedsiębiorstwa LSSE S.A., w tym Haerter Technika Wytłaczania Sp. z o.o. Sp. k, VOSS Automotive Polska Sp. z o.o., SITECH Sp. z o.o., Gates Polska Sp. z o.o., CCC S.A, Winkelmann Sp. z o.o., Volkswagen Motor Polska Sp. z o.o., Faurecia Sp. z o.o., Lear Sp. z o.o., Adler Pelzer Group,
- MŚP działające w różnych obszarach działalności (MaWo Group Sp. z o.o., Blick Sp. z o.o., PPH Vitbis Sp. z o.o.),
- podmioty i organizacje: LSSE S.A, Urzędy Skarbowe, ZUS.

Obecne formy współpracy w zakresie kształcenia dotyczą:

- opiniowania efektów uczenia się i programu studiów ([zał. 1.6](#)), zgodnie z załącznikiem 4 - „współpraca z interesariuszami w zakresie doskonalenia programów studiów” do Zarządzenia Rektora nr 59/24 z dnia 07.10.2024 r. w sprawie wprowadzenia procedur w celu zapewnienia jakości kształcenia ([zał. 10.3](#));
- zgłaszania propozycji w zakresie pożądanych treści programowych ([zał. 1.6](#)),
- realizacji praktyk zawodowych, których organizacja pozwala pracodawcom uczestniczyć w ocenie umiejętności studentów - oceny są podane w Kartach przebiegu praktyk zawodowych ([zał. 2.12](#), [zał. 6.1](#)), a miejsca praktyk w [zał. 2.13](#),
- opracowania programów rozwoju kompetencji ([zał. 6.1](#)),
- prowadzenia dodatkowych zajęć dla studentów przez praktyków, m.in. seminariów biznesowo - przemysłowych ([zał. 6.1](#)).

W [zał. 6.1](#) przedstawiono dodatkowo informacje dotyczące współpracy z pracodawcami.

Zalecenia dotyczące kryterium 6 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę

Lp.	Zalecenia dotyczące kryterium 6 wymienione we wskazanej wyżej uchwale Prezydium PKA	Opis realizacji zalecenia oraz działań zapobiegawczych podjętych przez uczelnię w celu usunięcia błędów i niezgodności sformułowanych w zaleceniu o charakterze naprawczym
1.	Nie dotyczy	Nie dotyczy

Dodatkowe informacje, które uczelnia uznaje za ważne dla oceny kryterium 6:

Brak.

Kryterium 7. Warunki i sposoby podnoszenia stopnia umiędzynarodowienia procesu kształcenia na kierunku

W programie studiów ujęto lektoraty z j. obcego oraz „Warsztaty w języku obcym”. Ofertę zajęć w j. obcym dla studentów zagranicznych podano w [Części III., tab. 6.](#)

W strukturze Uczelni funkcjonuje Koordynator Uczelniany Programu Erasmus+ oraz Sekcja ds. Współpracy z Zagranicą. Uczelnia podpisała dotychczas 38 umów bilateralnych z partnerami (uczelniami) zagranicznymi w ramach programu Erasmus+ (z uczelniami z Bułgarii, Chorwacji, Czech, Francji, Hiszpanii, Litwy, Łotwy, Niemiec, Portugalii, Rumunii, Słowenii, Turcji i Włoch), pozwalających na wymianę międzynarodową w zakresie kierunku *Zarządzanie* ([zał. 7.1](#)).

Informacje o możliwościach studiowania za granicą są przekazywane studentom Wydziału, w tym kierunku *Zarządzanie*, przy wykorzystaniu platformy Workspace, a także są zamieszczane na stronie Sekcji ds. Współpracy z Zagranicą. Informacje te są wysyłane studentom Wydziału (i kierunku *Zarządzanie*) regularnie wraz z przekierowaniem na stronę Sekcji ds. Współpracy z Zagranicą. Informacja o wymianie międzynarodowej studentów i pracowników (w ramach programu Erasmus+) i działaniach promujących umiędzynarodowienie podano w [zał. 7.1](#).

Uczelnia od 2011 r. posiada status Akredytowanego Centrum Egzaminacyjnego LCCI IQ i może organizować egzaminy English for Business EFB.

W ramach rozwijania kompetencji językowych, pracownicy dydaktyczni i administracyjni Uczelni mieli możliwość udziału w kursach z języka angielskiego (i języka niemieckiego), finansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego. W przypadku nauczycieli akademickich, którzy prowadzą zajęcia na kierunku *Zarządzanie* w kursie takim wzięły udział 2 osoby (w tym 1 osoba – konsultacje indywidualne).

Zalecenia dotyczące kryterium 7 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę

Lp.	Zalecenia dotyczące kryterium 7 wymienione we wskazanej wyżej uchwale Prezydium PKA	Opis realizacji zalecenia oraz działań zapobiegawczych podjętych przez uczelnię w celu usunięcia błędów i niezgodności sformułowanych w zaleceniu o charakterze naprawczym
1.	Aktywizowanie studentów do wyjazdów zagranicznych na studiów lub praktyki, podniesienie skuteczności dotyczących działań w zakresie internacjonalizacji kształcenia.	Informacje o aktywizowaniu studentów w zakresie wyjazdów zagranicznych i wsparciu internacjonalizacji kształcenia podano w zał. 7.1 . Działania w ww. zakresie obejmowały m.in. akcje informacyjne oraz wykłady zagranicznych nauczycieli akademickich. Wyjazdy kadry oraz studentów i wykaz Partnerów w ramach Erasmus+ podano w zał. 7.1 .

Dodatkowe informacje, które uczelnia uznaje za ważne dla oceny kryterium 7:

Brak.

Kryterium 8. Wsparcie studentów w uczeniu się, rozwoju społecznym, naukowym lub zawodowym i wejściu na rynek pracy oraz rozwój i doskonalenie form wsparcia

Wsparcie naukowe i dydaktyczne

Studenci Uczelni, w tym kierunku *Zarządzanie* mają zapewnione różne formy wsparcia. Mogą zdobywać dodatkową wiedzę i umiejętności lub potwierdzać kwalifikacje:

- działając w kołach studenckich, w tym kole *Economicus* oraz *Interdyscyplinarnym Studenckim Kole Naukowym INNOWACJI* (zał. 8.1),
- uczestnicząc w dodatkowych warsztatach, zajęciach projektowych, szkoleniach (w tym certyfikowanych), które uzupełniają lub pogłębiają praktyczne treści kształcenia (zał. 6.1 i 8.4),
- uczestnicząc w wymianie międzynarodowej (zał. 7.1),
- uczestnicząc w konsultacjach dla studentów (2 godziny dydaktyczne w każdym tygodniu),
- uczestnicząc w konsultacjach z opiekunem praktyk zawodowych, który pomaga znaleźć odpowiednie miejsce praktyk.

Studenci kierunku *Zarządzanie* od roku akademickiego 2021/2022 uczestniczą w zajęciach z przedsiębiorczości akademickiej. Mają również możliwość opublikowania najlepszych projektów na własny biznes w Wydawnictwie Uczelni (zał. 8.9).

Pomoc materialna

Studenci Collegium Witelona Uczelnia Państwowa, w tym studenci kierunku *Zarządzanie* mogą korzystać ze świadczeń pomocy materialnej oferowanych przez Uczelnię, w tym ze stypendium socjalnego, stypendium dla osób niepełnosprawnych, stypendium rektora, zapomogi oraz stypendium ministra za znaczące osiągnięcia (zał. 2.6a). Warunki oraz tryb przyznawania i wypłacania świadczeń dla studentów Uczelni zostały określone w Regulaminie świadczeń dla studentów, wprowadzonym Zarządzeniem Rektora nr 47/24 z dnia 17 lipca 2024 r. (zał. 2.6b).

Dom Studenta

W roku akademickim 2009/2010 oddano do użytku Dom Studenta. Obiekt jest zlokalizowany blisko Uczelni w sąsiedztwie parku i obiektów sportowych (stadion, korty tenisowe) oraz sklepów, banku, poczty. Zajmuje powierzchnię 4 900 m² i przeznaczony jest dla 157 studentów. W budynku znajduje się pracownia treningów motorycznych, sale cichej nauki, patio ze stołami bilardowymi oraz sala klubowa. Zasady ubiegania się o miejsce w Domu Studenta reguluje Zarządzenie Rektora nr 51/22 z dn. 30.05.2022 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu Domu Studenta Collegium Witelona Uczelnia Państwowa oraz zasad przydziału miejsc i warunkach odpłatności (zał. 8.2) zmienione Zarządzeniem Rektora nr 29/23 z dnia 20.04.2023 r. (zał. 8.3a) oraz Zarządzeniem Rektora nr 50/24 z dnia 20.08.2024 r. (zał. 8.3b).

Wsparcie dla osób ze szczególnymi potrzebami, w tym z niepełnosprawnością ujęto w zał. 2.5a-d oraz zał. 2.6a. Wsparcie dla osób ze szczególnymi potrzebami, w tym z niepełnosprawnością obejmuje m.in.: stypendia socjalne, pomoc asystenta, pomoc psychologa, dodatkowe zajęcia, stanowiska komputerowe w bibliotece.

Biuro Karier

Biuro Karier oferuje informacje dotyczące możliwych miejsc pracy. Ponadto pracownicy Biura Karier prowadzą liczne wielotematyczne bezpłatne warsztaty i szkolenia (dot. m.in. komunikacji interpersonalnej, wystąpień publicznych, pracy w zespole, myślenia wizualnego, zarządzania sobą

w czasie, wyznaczania celów, asertywności, komunikacji międzypokoleniowa), które ułatwiają wejście na rynek pracy (zał. 8.4).

Współpraca z samorządem

Samorząd studencki we współpracy ze studentami inicjuje i organizuje (współorganizuje) wiele wydarzeń m.in. targi edukacyjne, turnieje, dni otwartych drzwi lub konferencje naukowe (zał. 8.8). Studenci wchodzi w skład organów kolegialnych – Senatu, Rady Uczelni. Ponadto tworzą Radę Uczelnianą Samorządu Studenckiego, są członkami Uczelnianego Zespołu ds. Jakości Kształcenia, Zespołu do Spraw Jakości Kształcenia i komisji programowych, w tym na kierunku *Zarządzanie*.

Działania informacyjne. Bezpieczeństwo. Regulaminy, instrukcje

Informacje dotyczące procesu kształcenia, programu studiów, pomocy materialnej dostępne są na stronie Internetowej Uczelni oraz Wydziału. Dodatkowo w gablotach i na stronie internetowej dostępne są również Instrukcje na wypadek zagrożeń, regulamin porządkowy oraz informacje dotyczące sposobu korzystania z pomieszczeń i wyposażenia technicznego uczelni. Uzupełnienie ww. informacji podano w [zał. 8.5](#).

Przestrzeganie zasad etycznych

Pracownicy oraz studenci zobowiązani są do przestrzegania zasad etycznych społeczności akademickiej Collegium Witelona Uczelnia Państwowa. W załączniku [zał. 8.6](#). zamieszczono Kodeks etyki w Uczelni wprowadzony Zarządzeniem nr 83/24 z dn. 04.12.2024 r., natomiast w Zarządzeniu nr 4/22 Rektora z dn. 4.01.2022 r. określono procedury przeciwdziałania mobbingowi, dyskryminacji oraz molestowaniu ([zał. 8.7](#)). Ponadto w Uczelni funkcjonuje Rzecznik Praw Studenta powołany Zarządzeniem nr 81/24 Rektora Collegium Witelona Uczelnia Państwowa z dnia 02 grudnia 2024 r. w sprawie powołania Rzecznika Praw Studenta w Collegium Witelona Uczelnia Państwowa ([zał. 8.10](#)), którego zadaniem jest m.in. ochrona praw studentów.

Zalecenia dotyczące kryterium 8 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeżeli dotyczy)

Lp.	Zalecenia dotyczące kryterium 8 wymienione we wskazanej wyżej uchwale Prezydium PKA	Opis realizacji zalecenia oraz działań zapobiegawczych podjętych przez uczelnię w celu usunięcia błędów i niezgodności sformułowanych w zaleceniu o charakterze naprawczym
1.	Należy poszerzyć, poprzez zorganizowaną akcję informacyjną, wiedzę studentów nt. zadań Biura Karier i możliwości korzystania z przedsięwzięć przez nie organizowanych.	Działania dot. poszerzania wiedzy studentów nt. zadań Biura Karier i przedsięwzięć przez nie organizowanych podsumowano w zał. 8.4 . Działania te obejmowały m.in. akcje informacyjne o Biurze Karier, informacje o możliwych miejscach pracy. Ponadto warsztaty uzupełniające kwalifikacje zawodowe, w tym kompetencje miękkie.

Dodatkowe informacje, które uczelnia uznaje za ważne dla oceny kryterium 8:

Brak.

Kryterium 9. Publiczny dostęp do informacji o programie studiów, warunkach jego realizacji i osiągniętych rezultatach

Na stronie internetowej dostępne są informacje o programach studiów i efektach uczenia się, warunkach realizacji programu studiów, a także warunkach i zasadach rekrutacji (zał. 9.1). Dostęp do informacji jest analizowany przez Zespoły ds. Jakości Kształcenia.

Zalecenia dotyczące kryterium 9 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeżeli dotyczy)

Lp.	Zalecenia dotyczące kryterium 9 wymienione we wskazanej wyżej uchwale Prezydium PKA	Opis realizacji zalecenia oraz działań zapobiegawczych podjętych przez uczelnię w celu usunięcia błędów i niezgodności sformułowanych w zaleceniu o charakterze naprawczym
1.	Nie dotyczy	Nie dotyczy

Dodatkowe informacje, które uczelnia uznaje za ważne dla oceny kryterium 9:

Brak.

Kryterium 10. Polityka jakości, projektowanie, zatwierdzanie, monitorowanie, przegląd i doskonalenie programu studiów

Zapewnianie jakości kształcenia w Uczelni oraz Wydziale

System zapewniania jakości kształcenia został zaprojektowany w sposób kompleksowy, obejmując merytoryczny, organizacyjny i administracyjny nadzór na poziomie uczelnianym, wydziałowym oraz kierunkowym. Jakość kształcenia w Uczelni zapewnia wewnętrzny system zapewniania jakości kształcenia wprowadzony na podstawie aktów podanych w zał. 10.1. i 10.3.

Obecnie obowiązujący wewnętrzny system zapewniania jakości kształcenia w Uczelni funkcjonuje na podstawie Zarządzenia nr 58/24 Rektora Collegium Witelona Uczelnia Państwowa z dn. 07.10. 2024 r. w sprawie wewnętrznego systemu zapewniania jakości kształcenia w Collegium Witelona Uczelnia Państwowa (zał. 10.1), zgodnie z którym struktura organizacyjna systemu obejmuje: Rektora, Prorektora ds. Dydaktyki i Studentów, Uczelniany Zespół ds. Jakości Kształcenia, Zespoły ds. Jakości Kształcenia, Komisje programowe (zał. 10.2), Dziekanów Wydziałów/dyrektora filii.

Na poziomie Uczelni kluczową rolę pełnią Rektor, Prorektor ds. Dydaktyki i Studentów oraz Uczelniany Zespół ds. Jakości Kształcenia (UZJK). Rektor wraz z Senatem odpowiada za strategiczny nadzór nad zgodnością programów studiów z misją Uczelni oraz przepisami prawa, zatwierdzając zmiany programowe i wspierając inicjatywy doskonalenia jakości kształcenia.

W celu zapewnienia najwyższej jakości kształcenia, na Uczelni wprowadzono następujące procedury, określone w Zarządzeniu Rektora nr 59/24 z dnia 07.10.2024 r. w sprawie wprowadzenia procedur w celu zapewnienia jakości kształcenia (zał. 10.3):

- „archiwizacja prac studenckich dokumentujących osiągnięcie założonych efektów uczenia się” – obejmuje zasady archiwizacji prac studentów, dokumentujących osiągnięcie zakładanych efektów uczenia się dla danego kierunku studiów,
- „hospitacje zajęć” – obejmuje zasady przeprowadzania hospitacji zajęć prowadzonych przez nauczycieli akademickich oraz osoby prowadzące zajęcia w ramach umów cywilnoprawnych,

- „analiza jakości prac dyplomowych” – obejmuje zasady analizy jakości prac dyplomowych i ich recenzji,
- „współpraca z interesariuszami w zakresie doskonalenia programów studiów” – obejmuje zasady pozyskiwania opinii interesariuszy zewnętrznych i wewnętrznych w zakresie doskonalenia programów studiów i efektów uczenia się,
- „badania ankietowe studentów” – określa zasady przeprowadzania badań ankietowych i sposobu wykorzystania uzyskanych informacji do podejmowania działań doskonalących proces kształcenia,
- „weryfikacja osiągnięcia efektów modułowych i kierunkowych” – obejmuje zasady weryfikowania oceny osiągnięcia efektów modułowych i kierunkowych,
- „składanie sprawozdań z działalności Zespołów ds. Jakości Kształcenia” – obejmuje zasady składania sprawozdań z działalności ww. podmiotów,
- „wzór karty modułu” – określa wzór karty modułu, obowiązujący na Uczelni,
- „obsada zajęć dydaktycznych” – obejmuje zasady obsady zajęć dydaktycznych.

Za prawidłowe stosowanie procedur odpowiada dziekan, który zobowiązany jest ponadto do zapoznania z nimi pracowników i studentów.

Dodatkowe akty związane z ww. procedurami dotyczą:

- zasad projektowania, doskonalenia i zmian programów studiów - Zarządzenie nr 36/24 z dn. 21.05.2024 r. w sprawie zasad opracowania programów studiów od roku akademickiego 2024/2025 (zał. 10.4),
- kontroli antyplagiatowej - Zarządzenie nr 17/19 z dn. 22.01.2019 r. (zał. 10.5),
- prac i egzaminów dyplomowych - Zarządzenie nr 5/22 z dn. 17.01.2022 r. (zał. 10.6).
- realizacji zajęć dydaktycznych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość (zał. 10.7).

Harmonogram działań mających na celu doskonalenie jakości kształcenia w roku akademickim 2024/2025 podano w zał. 10.8.

Nadzór nad kierunkami studiów

Nadzór organizacyjny i administracyjny nad kierunkami studiów prowadzonymi na Wydziale sprawują Dziekan, Prodziekani, Kierownicy Zakładów. Nadzór merytoryczny w zakresie projektowania i doskonalenia jakości kształcenia na kierunkach Wydziału sprawuje Zespół ds. Jakości Kształcenia oraz powołane przez Prorektora ds. Dydaktyki i Studentów, na wniosek Dziekana, Komisje programowe (zał. 10.2), natomiast programy studiów są ostatecznie ustalane przez Senat.

Projektowanie, doskonalenie (zmiany), zatwierdzanie i monitorowanie programu kształcenia

Studenci i nauczyciele - jako członkowie Senatu zatwierdzają program studiów; jako członkowie Zespołu ds. Jakości Kształcenia oraz Komisji programowych biorą udział w procesie projektowania, doskonalenia, systematycznego monitorowania i przeglądu programów kształcenia.

Dziekan, Prodziekani, Nauczyciele akademicy (w tym członkowie Komisji programowych oraz opiekunowie praktyk zawodowych, opiekunowie kół naukowych), studenci, a także interesariusze zewnętrzni mogą zgłaszać propozycje zmian w programie studiów (zał. 1.6 i 1.7). Źródłem opinii interesariuszy wewnętrznych i zewnętrznych są m.in.: badania ankietowe i wywiady, informacje uzyskane w trakcie spotkań (np. seminariów, konferencji), wywiady przeprowadzane przez opiekunów praktyk zawodowych z podmiotami przyjmującymi studentów na praktyki zawodowe, inne źródła określone przez dziekana. Projektowanie, doskonalenie i zmiana programu studiów odbywa się zgodnie z Zarządzeniem nr 36/24 z dn. 21.05.2024 r. (zał. 10.4) oraz procedurą „Współpraca

z interesariuszami w zakresie doskonalenia programów studiów” stanowiącą załącznik nr 4 do Zarządzenia nr 59/24 Rektora z dn. 07.10.2024 r. (zał. 10.3).

Ocena osiągnięcia efektów

Członkowie Zespołu ds. Jakości Kształcenia, dokonują oceny stopnia osiągnięcia kierunkowych efektów uczenia się po zakończonym cyklu kształcenia oraz analizy przydatności tych efektów do potrzeb rynku pracy. Nauczyciele akademicki określają i weryfikują modułowe efekty uczenia się, a także oceniają stopień ich osiągnięcia. Ponadto dokonują aktualizacji modułowych treści kształcenia oraz form i metod prowadzenia zajęć.

Zalecenia dotyczące kryterium 10 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeżeli dotyczy)

Lp.	Zalecenia dotyczące kryterium 10 wymienione we wskazanej wyżej uchwale Prezydium PKA	Opis realizacji zalecenia oraz działań zapobiegawczych podjętych przez uczelnię w celu usunięcia błędów i niezgodności sformułowanych w zaleceniu o charakterze naprawczym
1.	Uzupełnienie opisu archiwizowanych prac egzaminacyjnych i zaliczeniowych o dane dotyczące przedmiotu (m.in. nazwa przedmiotu, rok, semestr studiów).	Dziekan przekazał kierownikom Zakładów informacje o potrzebie archiwizowania prac egzaminacyjnych z danymi dotyczącymi przedmiotu, w tym nazwą, rokiem, semestrem studiów.

Dodatkowe informacje, które uczelnia uznaje za ważne dla oceny kryterium 10:

Brak.

Część II. Perspektywy rozwoju kierunku studiów

Analiza SWOT programu studiów na ocenianym kierunku i jego realizacji, z uwzględnieniem szczegółowych kryteriów oceny programowej.

	POZYTYWNE	NEGATYWNE
Czynniki wewnętrzne	Mocne strony 1. Wykwalifikowana kadra dydaktyczna posiadająca praktyczne doświadczenie zawodowe w zakresie zarządzania. 2. Innowacyjna metoda kształcenia realizowana we współpracy z pracodawcami (projekty praktyczne). 3. Rozbudowany system praktyk zawodowych. 4. Nowoczesna baza dydaktyczna, dobrze wyposażona biblioteka, udogodnienia dla studentów ze szczególnymi potrzebami w tym z niepełnosprawnością. 5. Możliwość kontynuowania kształcenia na studiach drugiego stopnia <i>Finanse i zarządzanie w przedsiębiorstwie</i>.	Słabe strony 1. Niska mobilność studentów w zakresie wymiany międzynarodowej. 2. Ograniczony dostęp do środków finansowych na działalność naukową pracowników. 3. Stosunkowo słabsza rozpoznawalność Uczelni poza regionem, w tym na rynku wrocławskim.
Czynniki zewnętrzne	Szanse 1. Możliwość pozyskania środków unijnych na cele związane z dydaktyką oraz projekty badawcze. 2. Mała konkurencja ze strony innych uczelni wyższych na lokalnym rynku w zakresie prowadzonego kierunku. 3. Rosnąca rola kształcenia zawodowego. 4. Niedobór specjalistów w określonych obszarach zarządzania.	Zagrożenia 1. Niż demograficzny. 2. Obniżający się poziom przygotowania merytorycznego kandydatów na studia. 3. Niepewność związana ze zmianami prawnymi.

(Pieczęć uczelni)

.....

.....

(podpis Dziekana/Kierownika jednostki)

(podpis Rektora)

....., dnia

(miejscowość)

Niniejszy Raport samooceny jest opublikowany na stronie internetowej Uczelni pod linkiem:

<https://wt.collegiumwitelona.pl/o-wydziale/raporty-samooceny-pka>

Część III. Załączniki

Załącznik nr 1. Zestawienia dotyczące ocenianego kierunku studiów

Tabela 1. Liczba studentów ocenianego kierunku³

Poziom studiów	Rok studiów	Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
		Dane sprzed 3 lat	Bieżący rok akademicki	Dane sprzed 3 lat	Bieżący rok akademicki
I stopnia	I	62	76	14	0
	II	34	59	21	0
	III	10	32	39	0
Razem:		101	106	74	0

Tabela 2. Liczba absolwentów ocenianego kierunku w ostatnich trzech latach poprzedzających rok przeprowadzenia oceny

Poziom studiów	Rok ukończenia	Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
		Liczba studentów, którzy rozpoczęli cykl kształcenia kończący się w danym roku	Liczba absolwentów w danym roku	Liczba studentów, którzy rozpoczęli cykl kształcenia kończący się w danym roku	Liczba absolwentów w danym roku
I stopnia	2024	70	27	28	5
	2023	68	28	29	18
	2022	33	10	51	31
Razem:		171	65	108	54

³ Należy podać liczbę studentów ocenianego kierunku, z podziałem na poziomy, lata i formy studiów (z uwzględnieniem tylko tych poziomów i form studiów, które są prowadzone na ocenianym kierunku).

Tabela 3. Wskaźniki dotyczące programu studiów na ocenianym kierunku studiów, poziomie i profilu określone w rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (Dz. U. poz. 1861 z późn. zm.).⁴

Nazwa wskaźnika	Liczba punktów ECTS/Liczba godzin
Liczba semestrów i punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów na ocenianym kierunku na danym poziomie	6/180
Łączna liczba godzin zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów ⁵	s. stacjonarne: 2775 s. niestacjonarne: 1908*, 1907**, 1913***
Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	107
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom kształtującym umiejętności praktyczne	96
Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych – w przypadku kierunków studiów przyporządkowanych do dyscyplin w ramach dziedzin innych niż odpowiednio nauki humanistyczne lub nauki społeczne	5
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom do wyboru	80
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana praktykom zawodowym	33
Wymiar praktyk zawodowych ⁶	6 miesięcy, 960 godzin
W przypadku stacjonarnych studiów pierwszego stopnia i jednolitych studiów magisterskich liczba godzin zajęć z wychowania fizycznego.	60
W przypadku prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość:	
1. Łączna liczba godzin zajęć określona w programie studiów na studiach stacjonarnych/ łączna liczba godzin zajęć na studiach stacjonarnych prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.	1./ 915* 900** 885***
2. Łączna liczba godzin zajęć określona w programie studiów na studiach niestacjonarnych/ łączna liczba godzin zajęć na studiach niestacjonarnych prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.	2./ 493* 476** 474***

* Specjalność: Zarządzanie przedsiębiorstwem

** Specjalność: Zarządzanie zasobami ludzkimi

*** Specjalność Lean Management

⁴ Tabelę należy wypełnić odrębnie dla każdego z poziomów studiów i każdej z form studiów podlegających ocenie.

⁵ Proszę podać łączną liczbę godzin zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów bez liczby godzin praktyk zawodowych (jeżeli program studiów przewiduje praktyki).

⁶ Proszę podać wymiar praktyk w miesiącach oraz w godzinach dydaktycznych.

Tabela 4. Zajęcia lub grupy zajęć kształtujących umiejętności praktyczne⁷

Nazwa zajęć/grupy zajęć	Forma/formy zajęć	Łączna liczna godzin zajęć stacjonarne/niestacjonarne	Liczba punktów ECTS
Moduł kształcenia ogólnego			
Język obcy	Ćwiczenia	120/72	8
Technologie informacyjne i sztuczna inteligencja	Ćwiczenia	15/10	1
Wprowadzenie do praktyki zawodowej	Warsztat	15/12	1
Moduły kształcenia podstawowego			
Mikroekonomia	Ćwiczenia	30/15	3
Matematyka	Ćwiczenia	30/15	3
Statystyka opisowa	Ćwiczenia	30/15	3
Podstawy zarządzania	Ćwiczenia	30/15	2
Podstawy rachunkowości	Ćwiczenia	30/15	2
Podstawy makroekonomii #	Ćwiczenia	30/15	2
Podstawy finansów	Ćwiczenia	30/15	1
Nauka o organizacji	Ćwiczenia	15/12	1
Moduły kształcenia kierunkowego			
Marketing	Ćwiczenia	15/12	1
Zachowanie organizacyjne	Seminarium	15/15	2
Finanse przedsiębiorstwa	Ćwiczenia	30/12	3
Strategia rozwoju organizacji	Warsztat	15/12	2
Prawo gospodarcze	Ćwiczenia	15/6	2
Zarządzanie produkcją	Warsztat	15/8	2
Negocjacje w biznesie	Seminarium	15/15	2
Zarządzanie zasobami ludzkimi	Seminarium	30/12	3
Rachunkowość finansowa	Ćwiczenia	30/12	2
Metody organizacji i zarządzania #	Warsztat	30/10	2
Zarządzanie projektami	Warsztat, projekt	30/12	2
Informatyka w zarządzaniu	Ćwiczenia	15/12	1
Zarządzanie logistyką	Warsztat, projekt	30/14	2
Zarządzanie jakością	Warsztat	15/12	2
Badania marketingowe	Warsztat, projekt	30/24	2
Zarządzanie wiedzą	Warsztat	30/12	2
Projekt praktyczny	Projekt	15/12	2
Moduły do wyboru	Warsztat	45/30	3
Warsztaty w języku obcym	Warsztat	15/14	2
Przedsiębiorczość akademicka	Warsztat	15/8	1
Moduły do wyboru – specjalność - Zarządzanie przedsiębiorstwem			
Podstawy ekonometrii	Wykład, Ćwiczenia	30/12	2

⁷ Tabelę należy wypełnić odrębnie dla każdego z poziomów studiów i każdej z form studiów podlegających ocenie.

Zarządzanie i planowanie marketingowe	Wykład, Warsztat	30/12	2
Zarządzanie małą firmą	Warsztat, Projekt	30/12	2
Analiza ekonomiczna	Ćwiczenia, Warsztat	30/12	2
Podstawy nauki o przedsiębiorstwie	Wykład	15/12	1
Marketing w handlu i usługach	Wykład, Warsztat	30/12	2
Rachunkowość zarządcza	Wykład, Ćwiczenia	30/25	3
Podstawy prognozowania	Wykład, Ćwiczenia	30/14	2
Międzynarodowe stosunki gospodarcze	Wykład, Warsztat	30/12	2
Metody optymalizacji decyzji	Wykład, Ćwiczenia	30/14	2
Prawo pracy	Wykład	15/10	2
Controlling	Wykład	15/10	2
Seminarium dyplomowe	Seminarium	75/42	5
Moduły do wyboru – specjalność - Zarządzane zasobami ludzkimi			
Przewodzenie i motywowanie pracowników	Wykład, Warsztat	30/10	2
Komunikowanie się w organizacji	Warsztat	15/10	1
Kultura organizacyjna	Projekt	15/10	1
Personal i employer branding	Wykład, Warsztat	30/10	2
Psychologia zarządzania	Wykład, Warsztat	30/10	2
Zarządzanie kompetencjami i rozwojem pracowników	Wykład	15/10	1
Zintegrowany system kadrowo-płacowy	Wykład, Warsztat	45/24	3
Marketing personalny	Seminarium	15/6	1
Tworzenie i kierowanie zespołami w organizacji	Wykład, Warsztat	30/10	3
Zarządzanie zmianami w zarządzaniu zasobami ludzkimi	Wykład	15/10	1
Controlling personalny	Warsztat	30/22	3
Lean Management w zarządzaniu zasobami ludzkimi	Wykład, Ćwiczenia	30/12	2
Prawo pracy	Wykład	15/12	2
Seminarium dyplomowe	Seminarium	75/42	5
Moduły do wyboru – specjalność - Lean Management			
Podstawy koncepcji Lean Management	Wykład, Ćwiczenia	30/16	2
Metody i techniki stosowane w LM	Wykład, Ćwiczenia	45/18	2
Koncepcja Lean Six Sigma	Wykład, Warsztat	45/24	4
Program doskonalenia Kaizen	Wykład, Warsztat	30/16	3
Zarządzanie procesami wytwórczymi a Lean Manufacturing	Wykład, Warsztat	30/16	2
Lean Management w procesach logistycznych	Wykład, Warsztat	30/16	2
Lean Management w pracy biurowej	Warsztat	15/8	2
E-commerce jako kanał dystrybucji a LM	Warsztat	15/8	2
LM jako zmiana organizacyjna	Warsztat	15/8	1
Zarządzanie zasobami ludzkimi a LM	Wykład, Ćwiczenia	30/16	2

Architektura systemu zarządzania a LM	Wykład, Ćwiczenia	30/16	2
Seminarium dyplomowe	Seminarium	75/42	5
Praktyka zawodowa		960/960	33
Razem:		2175/1634* 2175/1633** 2175/1639***	96

* Specjalność: Zarządzanie przedsiębiorstwem

** Specjalność: Zarządzanie zasobami ludzkimi

*** Specjalność Lean Management

Tabela 5. Zajęcia lub grupy zajęć służące zdobywaniu przez studentów kompetencji inżynierskich / Zajęcia lub grupy zajęć przygotowujące studentów do wykonywania zawodu nauczyciela⁸

- nie dotyczy.

Tabela 6. Informacja o programach studiów/zajęciach lub grupach zajęć prowadzonych w językach obcych⁹

Nazwa programu/zajęć/grupy zajęć	Forma realizacji	Semestr	Forma studiów	Język wykładowy	Liczba studentów (w tym niebędących obywatelami polskimi)
Podstawy makroekonomii #	wykład/ ćwiczenia	2	stacjonarne/ niestacjonarne	j. angielski	-
Metody organizacji i zarządzania #	wykład/ warsztat	4	stacjonarne/ niestacjonarne	j. angielski	-
Warsztaty w języku obcym	warsztat	5	stacjonarne/ niestacjonarne	j. angielski j. niemiecki j. francuski	-
Język obcy	ćwiczenia	3,4,5,6	stacjonarne/ niestacjonarne	j. angielski j. niemiecki j. francuski	-

⁸ Tabelę należy wypełnić odrębnie dla każdego z poziomów studiów i każdej z form studiów podlegających ocenie, w przypadku, gdy absolwenci ocenianego kierunku uzyskują tytuł zawodowy inżyniera/magistra inżyniera lub w przypadku studiów uwzględniających przygotowanie do wykonywania zawodu nauczyciela.

⁹ Tabelę należy wypełnić odrębnie dla każdego z poziomów studiów i każdej z form studiów podlegających ocenie. Jeżeli wszystkie zajęcia prowadzone są w języku obcym należy w tabeli zamieścić jedynie taką informację.

Załącznik nr 2. Wykaz materiałów uzupełniających

Cz. I. Dokumenty, które należy dołączyć do raportu samooceny (wyłącznie w formie elektronicznej)

1. Program studiów dla kierunku studiów, profilu i poziomu opisany zgodnie z art. 67 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. poz. 1668 z późn. zm.) oraz § 3-4 rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (Dz. U. poz. 1861 z późn. zm.)
2. Obsadę zajęć na kierunku, poziomie i profilu w roku akademickim, w którym przeprowadzana jest ocena.
3. Harmonogram zajęć na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych, obowiązujący w semestrze roku akademickiego, w którym przeprowadzana jest ocena, dla każdego z poziomów studiów.
4. Charakterystykę nauczycieli akademickich oraz innych osób prowadzących zajęcia lub grupy zajęć wykazane w tabeli 4, tabeli 5 (jeśli dotyczy ocenianego kierunku) oraz opiekunów prac dyplomowych (jeśli dotyczy ocenianego kierunku), a w przypadku kierunku pielęgniarstwo lub położnictwo także nauczycieli akademickich oraz inne osoby prowadzące zajęcia odpowiednio z podstaw opieki pielęgniarstwa lub podstaw opieki położniczej, sporządzoną wg następującego wzoru:

Imię i nazwisko:
Tytuł naukowy/dziedzina, stopień naukowy/dziedzina oraz dyscyplina, tytuł zawodowy (w przypadku tytułu zawodowego lekarza – specjalizacja), rok uzyskania tytułu/stopnia naukowego/tytułu zawodowego:
Wykaz zajęć/grup zajęć i godzin zajęć prowadzonych na ocenianym kierunku przez nauczyciela akademickiego lub inną osobę w roku akademickim, w którym przeprowadzana jest ocena.
Charakterystyka dorobku naukowego ze wskazaniem dziedzin nauki/sztuki oraz dyscypliny/dyscyplin naukowych/artystycznych, w której/których dorobek się mieści (do 600 znaków) oraz wykaz co najwyżej 10 najważniejszych osiągnięć naukowych/artystycznych ze szczególnym uwzględnieniem ostatnich 6 lat, wraz ze wskazaniem dat uzyskania (publikacji naukowych/osiągnięć artystycznych, patentów i praw ochronnych, zrealizowanych projektów badawczych, nagród krajowych/międzynarodowych za osiągnięcia naukowe/artystyczne), ze szczególnym uwzględnieniem osiągnięć odnoszących się do ocenianego kierunku i prowadzonych na nim zajęć.
Charakterystyka doświadczenia i dorobku dydaktycznego (do 600 znaków) oraz wykaz co najwyżej 10 najważniejszych osiągnięć dydaktycznych ze szczególnym uwzględnieniem ostatnich 6 lat, wraz z wskazaniem dat uzyskania (np. autorstwo podręczników/materiałów dydaktycznych, wdrożone innowacje dydaktyczne, nagrody uzyskane przez studentów, nad którymi nauczyciel akademicki sprawował opiekę naukową/artystyczną, opieka nad beneficjentem Diamentowego Grantu, uruchomienie nowego kierunku studiów/specjalności/zajęć/grupy zajęć, opieka nad kołem naukowym, prowadzenie zajęć w języku obcym, w tym w uczelni zagranicznej, np. w ramach mobilności nauczycieli akademickich).

Opis doświadczenia zawodowego w powiązaniu z celami kształcenia, efektami uczenia się zakładanymi dla ocenianego kierunku oraz treściami programowymi (jeśli dotyczy).

5. Charakterystyka wyposażenia sal wykładowych, pracowni, laboratoriów i innych obiektów, w których odbywają się zajęcia związane z kształceniem na ocenianym kierunku, a także informacja o bibliotece i dostępnych zasobach bibliotecznych i informacyjnych.
6. Wykaz tematów prac dyplomowych uporządkowany według lat, z podziałem na poziomy oraz formy studiów; wykaz można przygotować według przykładowego wzoru.
7. Akceptowalnymi formatami są: .doc, .docx, .gif, .png, .jpg (jpeg), .odt, .ods, .pdf, .rtf, .ppt, .pptx, .odp, .txt, .xls, .xlsx, .xml.
8. Nazwy plików nie mogą być dłuższe niż 15 znaków i nie mogą zawierać następujących znaków: ~ "# % & *: < > ? / \ { | } & % # (spacje wiodące i końcowe w nazwach plików lub folderów również nie są dozwolone).
9. Pliki lub foldery nie mogą być skompresowane.

Cz. II. Materiały, które należy przygotować do wglądu podczas wizytacji, w tym dodatkowe wskazane przez zespół oceniający PKA, po zapoznaniu się zespołu z raportem samooceny

1. Wskazane przez zespół oceniający prace egzaminacyjne, pisemne prace etapowe, projekty zrealizowane przez studentów, prace artystyczne z zajęć kierunkowych (z ostatnich dwóch semestrów poprzedzających wizytację).
2. Struktura ocen z egzaminów/zaliczeń ze wskazanych przez zespół oceniający zajęć i sesji egzaminacyjnych (z ostatnich dwóch semestrów poprzedzających wizytację).
3. Dokumentacja dotycząca procesu dyplomowania absolwentów wskazanych przez zespół oceniający. Dokumentacja powinna uwzględniać pracę dyplomową, suplement do dyplomu, recenzje pracy dyplomowej, protokół egzaminu dyplomowego.
4. Dokumenty dotyczące organizacji, przebiegu i zaliczania praktyk zawodowych, jeśli praktyki zawodowe są uwzględnione w programie studiów na ocenianym kierunku.
5. Charakterystyka profilu działalności instytucji, z którymi jednostka współpracuje w realizacji programu studiów, a w szczególności tych, w których studenci odbywają praktyki zawodowe, jeśli praktyki zawodowe są uwzględnione w programie studiów na ocenianym kierunku (w formie elektronicznej).
6. Wykaz osiągnięć, których autorami/twórcami/realizatorami lub współautorami/współtwórcami/współrealizatorami są studenci ocenianego kierunku z ostatnich 5 lat poprzedzających rok, w którym prowadzona jest wizytacja (w formie elektronicznej).
7. Informacja o zasadach rozwiązywania konfliktów, a także reagowania na przypadki zagrożenia lub naruszenia bezpieczeństwa, jak również wszelkich form dyskryminacji i przemocy wobec członków kadry prowadzącej kształcenie i studentów oraz sposobach pomocy jej ofiarom,
8. Informacja o ocenach/akredytacjach kierunku dokonanych przez instytucje zagraniczne lub inne instytucje krajowe oraz opis działań naprawczych i doskonalących podjętych w odpowiedzi na zalecenia tych instytucji (w formie elektronicznej). – opis działań zgodnie z tabelami w treści

Załączniki do prezentacji Uczelni

- zał. 0.1. Uchwała nr VIII/8 Senatu Collegium Witelona Uczelnia Państwowa z dn. 06.11.2024 r. w sprawie uchwalenia Statutu Collegium Witelona Uczelnia Państwowa
- zał. 0.2. Zarządzenie nr 29/12 Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Witelona w Legnicy z dnia 27.06.2012 r. w sprawie połączenia podstawowych jednostek organizacyjnych i zmiany nazwy
- zał. 0.3. Decyzja Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 31.07.2007 r.
- zał. 0.4. Zakłady funkcjonujące na Wydziale Nauk Technicznych i Ekonomicznych rok akademicki 2024/2025, semestr zimowy

Załączniki do części I.

Kryterium 1.

- zał. 1.1. Uchwała nr VIII/13 Senatu Collegium Witelona Uczelnia Państwowa z dn.09.01.2025 r. w sprawie uchwalenia Strategii rozwoju Collegium Witelona Uczelnia Państwowa na lata 2025-2028
- zał. 1.2a. Strategia rozwoju Wydziału Nauk Technicznych i Ekonomicznych na lata 2025-2028
- zał. 1.2b. Koncepcja kształcenia a strategia rozwoju Wydziału
- zał. 1.3. Przykładowe projekty praktyczne realizowane na kierunku *Zarządzanie*
- zał. 1.4. Zawody deficytowe w regionie. Prognozy rynku pracy
- zał. 1.5. Porozumienia z interesariuszami
- zał. 1.6. Opinie interesariuszy zewnętrznych
- zał. 1.7. Opinie interesariuszy wewnętrznych
- zał. 1.8. Sylwetki absolwentów specjalności *Zarządzanie*
- zał. 1.9. Kluczowe efekty uczenia się przypisane do kierunku *Zarządzanie*
- zał. 1.10. Przykładowe rozwinięcia kierunkowych efektów uczenia się
- zał. 1.11. Praktyki zawodowe – wybrane informacje o treściach i weryfikowaniu efektów uczenia się praktyk zawodowych

Kryterium 2.

- zał. 2.1. Kluczowe treści kształcenia a praktyczne zastosowanie wiedzy i potrzeb pracodawców
- zał. 2.2. Przykładowe powiązania metod kształcenia z efektami uczenia się
- zał. 2.3a. Platforma Google Workspace
- zał. 2.3b. Opinia firmy Simple ERP
- zał. 2.3c. Systemy i programy specjalistyczne
- zał. 2.3d. Oferta i specyfikacja wersji edukacyjnej Clear-Pro
- zał. 2.4. Uchwała nr VII/117 Senatu Collegium Witelona Uczelnia Państwowa z dn. 18.04.2024 r. w sprawie uchwalenia regulaminu studiów Collegium Witelona Uczelnia Państwowa
- zał. 2.5a. Zarządzenie nr 70/24 Rektora Collegium Witelona Uczelnia Państwowa z dn. 22.10.2024 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu wsparcia osób ze szczególnymi potrzebami oraz wydatkowania środków z Funduszu Wsparcia Osób Niepełnosprawnych w Collegium Witelona Uczelnia Państwowa
- zał. 2.5b. Wykaz Zarządzeń Rektora w sprawie wprowadzenia procedur w celu zapewnienia dostępności Uczelni dla osób ze szczególnymi potrzebami, w tym z niepełnosprawnościami
- zał. 2.5c. Wsparcie dla studentów ze szczególnymi potrzebami, w tym z niepełnosprawnościami
- zał. 2.5d. Vademecum studenta

- zał. 2.6a. Świadczenia dla studentów
- zał. 2.6b. Zarządzenie nr 47/24 Rektora Collegium Witelona Uczelnia Państwowa z dnia 17.07.2024 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu świadczeń dla studentów
- zał. 2.7. Zestawienie modułów, liczby godzin zajęć, form zajęć na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych dla studentów rozpoczynających naukę w roku akademickim 2024-25
- zał. 2.8a. Zarządzenie nr 12/24 Rektora Collegium Witelona Uczelnia Państwowa z dn. 06.02.2024 r. w sprawie liczebności grup studenckich
- zał. 2.8b. Liczebności grup w roku akademickim 2024/2025 na kierunku *Zarządzanie*
- zał. 2.9. Kierunkowy program praktyk zawodowych dla studentów na kierunku *Zarządzanie*
- zał. 2.10. Zarządzenie nr 14/23 Rektora Collegium Witelona Uczelnia Państwowa z dn. 16.02.2023 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu praktyk zawodowych w Collegium Witelona Uczelnia Państwowa
- zał. 2.11. Zasady organizacji praktyk zawodowych
- zał. 2.12. Dokumentacja zaliczania praktyk zawodowych
- zał. 2.13. Miejsca praktyk zawodowych dla kierunku *Zarządzanie*
- zał. 2.14. Wykaz modułów z efektami uczenia się z zakresu kompetencji społecznych
- zał. 2.15. Zbieżność tematów wybranych prac dyplomowych i projektów praktycznych

Kryterium 3.

- zał. 3.1a. Uchwała nr VII/101 Senatu Collegium Witelona Uczelnia Państwowa z dn. 15.06.2023 r. w sprawie warunków i trybu rekrutacji na studia stacjonarne i niestacjonarne w roku akademickim 2024/2025
- zał. 3.1b. Uchwała zmieniająca nr VII/114 Senatu Collegium Witelona Uczelnia Państwowa z dn. 06.02.2024 r. zmieniająca Uchwałę nr VII/101 Senatu
- zał. 3.1c. Uchwała nr VII/75 Senatu Collegium Witelona Uczelnia Państwowa z dnia 21.06.2022 r. w sprawie zasad przyjęć na studia pierwszego stopnia oraz jednolite studia magisterskie laureatów i finalistów olimpiad stopnia centralnego w latach akademickich: 2023/2024, 2024/2025, 2025/2026 i 2026/2027
- zał. 3.1d. Uchwała zmieniająca nr VII/113 Senatu Collegium Witelona Uczelnia Państwowa z dn. 6.02.2024 r. zmieniająca Uchwałę nr VII/75 Senatu
- zał. 3.2a. Uchwała nr VIII/12 Senatu Collegium Witelona Uczelnia Państwowa z dn. 04.12.2024 r. w sprawie organizacji potwierdzania efektów uczenia się
- zał. 3.2b. Zarządzenie nr 1/25 Rektora Collegium Witelona Uczelnia Państwowa z dnia 08.01.2025 r. w sprawie ustalenia wykazu kierunków, w ramach których będzie prowadzona procedura potwierdzania efektów uczenia się oraz ustalenia wysokości opłat za jej przeprowadzenie
- zał. 3.3. Zarządzenie nr 5/22 Rektora Collegium Witelona Uczelnia Państwowa z dnia 17.01.2022 r. w sprawie prac i egzaminów dyplomowych
- zał. 3.4. Zarządzenie nr 17/19 Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Witelona w Legnicy z dnia 22.01.2019 r. w sprawie procedury dokonywania kontroli antyplagiatowej pisemnych prac dyplomowych w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej im. Witelona w Legnicy
- zał. 3.5. Standardy pracy licencjackiej dla kierunku *Zarządzanie*
- zał. 3.6. Metody sprawdzania i oceniania wybranych efektów uczenia się
- zał. 3.7a. Monitorowanie losów absolwentów
- zał. 3.7b. Wskaźnik bezrobocia – ELA
- zał. 3.8. Dydaktyczna Inicjatywa Doskonałości – nagrody w latach 2018-2024
- zał. 3.9. Zarządzenie nr 20/24 Rektora Collegium Witelona Uczelnia Państwowa z dn. 06.03.2024 r. w sprawie obowiązku elektronicznego wypełniania protokołów oraz generowania kart okresowych osiągnięć studentów

Kryterium 4.

- zał. 4.1. Przydział zajęć na kierunku *Zarządzanie*
- zał. 4.2. Doświadczenie zawodowe oraz dorobek kadry
- zał. 4.3. Zarządzenie nr 57/24 Rektora Collegium Witelona Uczelnia Państwowa z dn. 30.09.2024 r. w sprawie nadania Regulaminu organizacyjnego Collegium Witelona Uczelnia Państwowa
- zał. 4.4. Zarządzenie nr 52/24 Rektora Collegium Witelona Uczelnia Państwowa z dnia 18.09.2024 r. w sprawie oceny okresowej nauczycieli akademickich
- zał. 4.5. Uchwała nr VIII/4 Senatu Collegium Witelona Uczelnia Państwowa z dnia 17.09.2024 r. w sprawie wyrażenia opinii dotyczącej kryteriów i procedur oceny nauczycieli akademickich
- zał. 4.6. Zarządzenie nr 54/24 Rektora Collegium Witelona Uczelnia Państwowa z dnia 20.09.2024 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu pracy pracowników Collegium Witelona Uczelnia Państwowa
- zał. 4.7. Zarządzenie nr 85/24 Rektora Collegium Witelona Uczelnia Państwowa z dnia 04.12.2024 r. sprawie wprowadzenia Regulaminu dofinansowania kosztów publikacji naukowych oraz udziału w konferencjach naukowych
- zał. 4.8. Zarządzenie nr 78/24 Rektora Collegium Witelona Uczelnia Państwowa z dnia 20.11.2024 r. w sprawie szczegółowych warunków przyznawania nagród Rektora za osiągnięcia naukowo-badawcze

Kryterium 5.

- zał. 5.1. Rewitalizacja Budynku B – podjęte działania.

Kryterium 6.

- zał. 6.1. Współpraca z pracodawcami w zakresie kształcenia

Kryterium 7.

- Zał. 7.1. Umiędzynarodowienie

Kryterium 8.

- zał. 8.1. Działalność Kół Naukowych
- zał. 8.2. Zarządzenie nr 51/22 r. Rektora Collegium Witelona Uczelnia Państwowa z dnia 30.05.2022 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu Domu Studenta Collegium Witelona Uczelnia Państwowa oraz zasad przydziału miejsc i warunkach odpłatności
- zał.8.3a Zarządzenie nr 29/23 Rektora Collegium Witelona Uczelnia Państwowa z dnia 20.04.2023 r. zmieniające Zarządzenie Rektora nr 51/22 z dnia 30.05.2022 r.
- zał.8.3b Zarządzenie nr 50/24 Rektora Collegium Witelona Uczelnia Państwowa z dnia 20.08.2024 r. zmieniające Zarządzenie Rektora nr 51/22 z dnia 30.05.2022 r.
- zał. 8.4. Biuro Karier
- zał. 8.5. Działania informacyjne. Bezpieczeństwo. Regulaminy, instrukcje.
- zał. 8.6. Zarządzenie nr 83/24 Rektora Collegium Witelona Uczelnia Państwowa z dnia 04.12.2024 r. w sprawie wprowadzenia Kodeksu etyki
- zał. 8.7. Zarządzenie nr 4/22 Rektora Collegium Witelona Uczelnia Państwowa z dnia 04.01.2022 r. w sprawie wprowadzenia procedury przeciwdziałania mobbingowi, dyskryminacji, molestowaniu w Collegium Witelona Uczelnia Państwowa
- zał. 8.8. Działalność samorządu.
- zał. 8.9 Wykaz publikacji studentów kierunku *Zarządzanie*
- zał. 8.10 Zarządzenie nr 81/24 Rektora Collegium Witelona Uczelnia Państwowa z dnia 02.12.2024 r. w sprawie powołania Rzecznika Praw Studenta w Collegium Witelona Uczelnia Państwowa

Kryterium 9.

zał. 9.1. Dostęp do informacji, w tym zawartych na stronie internetowej oraz Wirtualnej Uczelni

Kryterium 10.

- zał. 10.1. Zarządzenie nr 58/24 Rektora Collegium Witelona Uczelnia Państwowa z dn. 07.10.2024 r. w sprawie wprowadzenia wewnętrznego systemu zapewniania jakości kształcenia w Collegium Witelona Uczelnia Państwowa
- zał. 10.2. Komisja programowa dla kierunku *Zarządzanie*, powołana na rok akademicki 2024/2025
- zał. 10.3. Zarządzenie nr 59/24 Rektora Collegium Witelona Uczelnia Państwowa z dnia 07.10.2024 r. w sprawie wprowadzenia procedur w celu zapewnienia jakości kształcenia
- zał. 10.4 Zarządzenie nr 36/24 Rektora Collegium Witelona Uczelnia Państwowa z dn. 21.05.2024 r. w sprawie wprowadzenia zasad opracowywania programów studiów od roku akademickiego 2024/2025
- zał. 10.5. Zarządzenie nr 17/19 Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Witelona w Legnicy z dn. 22.01.2019 r. w sprawie procedury dokonywania kontroli antyplagiatowej pisemnych prac dyplomowych w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej im. Witelona w Legnicy
- zał. 10.6. Zarządzenie nr 5/22 Rektora Collegium Witelona Uczelnia Państwowa z dn. 17.01.2022 r. w sprawie prac i egzaminów dyplomowych
- zał. 10.7 Zarządzenie nr 80/21 Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Witelona w Legnicy z dn. 22.09.2021 r. w sprawie realizacji zajęć dydaktycznych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość
- zał.10.8. Harmonogram działań mających na celu doskonalenie jakości kształcenia w roku 2024/2025

Szczegółowe kryteria dokonywania oceny programowej **Profil praktyczny**

Kryterium 1. Konstrukcja programu studiów: koncepcja, cele kształcenia i efekty uczenia się

Standard jakości kształcenia 1.1

Koncepcja i cele kształcenia są zgodne ze strategią uczelni, mieszczą się w dyscyplinie lub dyscyplinach, do których kierunek jest przyporządkowany, uwzględniają postęp w obszarach działalności zawodowej/gospodarczej właściwych dla kierunku, oraz są zorientowane na potrzeby otoczenia społeczno-gospodarczego, w tym w szczególności zawodowego rynku pracy.

Standard jakości kształcenia 1.2

Efekty uczenia się są zgodne z koncepcją i celami kształcenia oraz dyscypliną lub dyscyplinami, do których jest przyporządkowany kierunek, opisują, w sposób trafny, specyficzny, realistyczny i pozwalający na stworzenie systemu weryfikacji, wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne osiągnięte przez studentów, a także odpowiadają właściwemu poziomowi Polskiej Ramy Kwalifikacji oraz profilowi praktycznemu.

Standard jakości kształcenia 1.2a

Efekty uczenia się w przypadku kierunków studiów przygotowujących do wykonywania zawodów, o których mowa w art. 68 ust. 1 ustawy zawierają pełny zakres ogólnych i szczegółowych efektów uczenia się zawartych w standardach kształcenia określonych w rozporządzeniach wydanych na podstawie art. 68 ust. 3 ustawy.

Standard jakości kształcenia 1.2b

Efekty uczenia się w przypadku kierunków studiów kończących się uzyskaniem tytułu zawodowego inżyniera lub magistra inżyniera zawierają pełny zakres efektów, umożliwiających uzyskanie kompetencji inżynierskich, zawartych w charakterystykach drugiego stopnia określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (Dz. U. z 2018 r. poz. 2153 i 2245).

Kryterium 2. Realizacja programu studiów: treści programowe, harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, metody kształcenia, praktyki zawodowe, organizacja procesu nauczania i uczenia się

Standard jakości kształcenia 2.1

Treści programowe są zgodne z efektami uczenia się oraz uwzględniają aktualną wiedzę i jej zastosowania z zakresu dyscypliny lub dyscyplin, do których kierunek jest przyporządkowany, normy

i zasady, a także aktualny stan praktyki w obszarach działalności zawodowej/gospodarczej oraz zawodowego rynku pracy właściwych dla kierunku.

Standard jakości kształcenia 2.1a

Treści programowe w przypadku kierunków studiów przygotowujących do wykonywania zawodów, o których mowa w art. 68 ust. 1 ustawy obejmują pełny zakres treści programowych zawartych w standardach kształcenia określonych w rozporządzeniach wydanych na podstawie art. 68 ust. 3 ustawy.

Standard jakości kształcenia 2.2

Harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, a także liczba semestrów, liczba godzin zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i szacowany nakład pracy studentów mierzony liczbą punktów ECTS, umożliwiają studentom osiągnięcie wszystkich efektów uczenia się.

Standard jakości kształcenia 2.2a

Harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, a także liczba semestrów, liczba godzin zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i szacowany nakład pracy studentów mierzony liczbą punktów ECTS w przypadku kierunków studiów przygotowujących do wykonywania zawodów, o których mowa w art. 68 ust. 1 ustawy są zgodne z regułami i wymaganiami zawartymi w standardach kształcenia określonych w rozporządzeniach wydanych na podstawie art. 68 ust. 3 ustawy.

Standard jakości kształcenia 2.3

Metody kształcenia są zorientowane na studentów, motywują ich do aktywnego udziału w procesie nauczania i uczenia się oraz umożliwiają studentom osiągnięcie efektów uczenia się, w tym w szczególności umożliwiają przygotowanie do działalności zawodowej w obszarach zawodowego rynku pracy właściwych dla kierunku.

Standard jakości kształcenia 2.4

Program praktyk zawodowych, organizacja i nadzór nad ich realizacją, dobór miejsc odbywania oraz środowisko, w którym mają miejsce, w tym infrastruktura, a także kompetencje opiekunów zapewniają prawidłową realizację praktyk oraz osiągnięcie przez studentów efektów uczenia się, w szczególności tych, które są związane z przygotowaniem zawodowym.

Standard jakości kształcenia 2.4a

Program praktyk zawodowych, organizacja i nadzór nad ich realizacją, dobór miejsc odbywania oraz środowisko, w którym mają miejsce, w tym infrastruktura, a także kompetencje opiekunów, w przypadku kierunków studiów przygotowujących do wykonywania zawodów, o których mowa w art. 68 ust. 1 ustawy są zgodne z regułami i wymaganiami zawartymi w standardach kształcenia określonych w rozporządzeniach wydanych na podstawie art. 68 ust. 3 ustawy.

Standard jakości kształcenia 2.5

Organizacja procesu nauczania zapewnia efektywne wykorzystanie czasu przeznaczonego na nauczanie i uczenie się oraz weryfikację i ocenę efektów uczenia się.

Standard jakości kształcenia 2.5a

Organizacja procesu nauczania i uczenia się w przypadku kierunków studiów przygotowujących do wykonywania zawodów, o których mowa w art. 68 ust. 1 ustawy jest zgodna z regułami i wymaganiami w zakresie sposobu organizacji kształcenia zawartymi w standardach kształcenia określonych w rozporządzeniach wydanych na podstawie art. 68 ust. 3 ustawy

Kryterium 3. Przyjęcie na studia, weryfikacja osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, zaliczanie poszczególnych semestrów i lat oraz dyplomowanie

Standard jakości kształcenia 3.1

Stosowane są formalnie przyjęte i opublikowane, spójne i przejrzyste warunki przyjęcia kandydatów na studia, umożliwiające właściwy dobór kandydatów, zasady progresji studentów i zaliczania poszczególnych semestrów i lat studiów, w tym dyplomowania, uznawania efektów i okresów uczenia się oraz kwalifikacji uzyskanych w szkolnictwie wyższym, a także potwierdzania efektów uczenia się uzyskanych w procesie uczenia się poza systemem studiów.

Standard jakości kształcenia 3.2

System weryfikacji efektów uczenia się umożliwia monitorowanie postępów w uczeniu się oraz rzetelną i wiarygodną ocenę stopnia osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, a stosowane metody weryfikacji i oceny są zorientowane na studenta, umożliwiają uzyskanie informacji zwrotnej o stopniu osiągnięcia efektów uczenia się oraz motywują studentów do aktywnego udziału w procesie nauczania i uczenia się, jak również pozwalają na sprawdzenie i ocenę wszystkich efektów uczenia się, w tym w szczególności opanowania umiejętności praktycznych i przygotowania do prowadzenia działalności zawodowej w obszarach zawodowego rynku pracy właściwych dla kierunku.

Standard jakości kształcenia 3.2a

Metody weryfikacji efektów uczenia się w przypadku kierunków studiów przygotowujących do wykonywania zawodów, o których mowa w art. 68 ust. 1 ustawy są zgodne z regułami i wymaganiami zawartymi w standardach kształcenia określonych w rozporządzeniach wydanych na podstawie art. 68 ust. 3 ustawy.

Standard jakości kształcenia 3.3

Prace etapowe i egzaminacyjne, projekty studenckie, dzienniki praktyk, prace dyplomowe, studenckie osiągnięcia naukowe/artystyczne lub inne związane z kierunkiem studiów, jak również udokumentowana pozycja absolwentów na rynku pracy lub ich dalsza edukacja potwierdzają osiągnięcie efektów uczenia się.

Kryterium 4. Kompetencje, doświadczenie, kwalifikacje i liczebność kadry prowadzącej kształcenie oraz rozwój i doskonalenie kadry

Standard jakości kształcenia 4.1

Kompetencje i doświadczenie, kwalifikacje oraz liczba nauczycieli akademickich i innych osób prowadzących zajęcia ze studentami zapewniają prawidłową realizację zajęć oraz osiągnięcie przez studentów efektów uczenia się.

Standard jakości kształcenia 4.1a

Kompetencje i doświadczenie oraz kwalifikacje nauczycieli akademickich i innych osób prowadzących zajęcia ze studentami w przypadku kierunków studiów przygotowujących do wykonywania zawodów, o których mowa w art. 68 ust. 1 ustawy są zgodne z regułami i wymaganiami zawartymi w standardach kształcenia określonych w rozporządzeniach wydanych na podstawie art. 68 ust. 3 ustawy.

Standard jakości kształcenia 4.2

Polityka kadrowa zapewnia dobór nauczycieli akademickich i innych osób prowadzących zajęcia, oparty o transparentne zasady i umożliwiający prawidłową realizację zajęć, uwzględnia systematyczną ocenę kadry prowadzącej kształcenie, przeprowadzaną z udziałem studentów, której wyniki są wykorzystywane w doskonaleniu kadry, a także stwarza warunki stymulujące kadrę do ustawicznego rozwoju.

Kryterium 5. Infrastruktura i zasoby edukacyjne wykorzystywane w realizacji programu studiów oraz ich doskonalenie

Standard jakości kształcenia 5.1

Infrastruktura dydaktyczna, biblioteczna i informatyczna, wyposażenie techniczne pomieszczeń, środki i pomoce dydaktyczne, zasoby biblioteczne, informacyjne oraz edukacyjne, a także infrastruktura innych podmiotów, w których odbywają się zajęcia są nowoczesne, umożliwiają prawidłową realizację zajęć i osiągnięcie przez studentów efektów uczenia się, w tym opanowanie umiejętności praktycznych i przygotowania do prowadzenia działalności zawodowej w obszarach zawodowego rynku pracy właściwych dla kierunku, jak również są dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnością, w sposób zapewniający tym osobom pełny udział w kształceniu.

Standard jakości kształcenia 5.1a

Infrastruktura dydaktyczna uczelni, a także infrastruktura innych podmiotów, w których odbywają się zajęcia w przypadku kierunków studiów przygotowujących do wykonywania zawodów, o których mowa w art. 68 ust. 1 ustawy są zgodne z regułami i wymaganiami zawartymi w standardach kształcenia określonych w rozporządzeniach wydanych na podstawie art. 68 ust. 3 ustawy.

Standard jakości kształcenia 5.2

Infrastruktura dydaktyczna, biblioteczna i informatyczna, wyposażenie techniczne pomieszczeń, środki i pomoce dydaktyczne, zasoby biblioteczne, informacyjne, edukacyjne podlegają systematycznym

przeeglądom, w których uczestniczą studenci, a wyniki tych przeeglądów są wykorzystywane w działaniach doskonalących.

Kryterium 6. Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w konstruowaniu, realizacji i doskonaleniu programu studiów oraz jej wpływ na rozwój kierunku

Standard jakości kształcenia 6.1

Prowadzona jest współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym, w tym z pracodawcami, w konstruowaniu programu studiów, jego realizacji oraz doskonaleniu.

Standard jakości kształcenia 6.2

Relacje z otoczeniem społeczno-gospodarczym w odniesieniu do programu studiów i wpływ tego otoczenia na program i jego realizację podlegają systematycznym ocenom, z udziałem studentów, a wyniki tych ocen są wykorzystywane w działaniach doskonalących.

Kryterium 7. Warunki i sposoby podnoszenia stopnia umiędzynarodowienia procesu kształcenia na kierunku

Standard jakości kształcenia 7.1

Zostały stworzone warunki sprzyjające umiędzynarodowieniu kształcenia na kierunku, zgodnie z przyjętą koncepcją kształcenia, to jest nauczyciele akademicki są przygotowani do nauczania, a studenci do uczenia się w językach obcych, wspierana jest międzynarodowa mobilność studentów i nauczycieli akademickich, a także tworzona jest oferta kształcenia w językach obcych, co skutkuje systematycznym podnoszeniem stopnia umiędzynarodowienia i wymiany studentów i kadry.

Standard jakości kształcenia 7.2

Umiędzynarodowienie kształcenia podlega systematycznym ocenom, z udziałem studentów, a wyniki tych ocen są wykorzystywane w działaniach doskonalących.

Kryterium 8. Wsparcie studentów w uczeniu się, rozwoju społecznym, naukowym lub zawodowym i wejściu na rynek pracy oraz rozwój i doskonalenie form wsparcia

Standard jakości kształcenia 8.1

Wsparcie studentów w procesie uczenia się jest wszechstronne, przybiera różne formy, adekwatne do efektów uczenia się, uwzględnia zróżnicowane potrzeby studentów, sprzyja rozwojowi społecznemu i zawodowemu studentów poprzez zapewnienie dostępności nauczycieli akademickich, pomoc w procesie uczenia się i osiąganiu efektów uczenia się oraz w przygotowania do prowadzenia działalności zawodowej w obszarach zawodowego rynku pracy właściwych dla kierunku, motywuje studentów do osiągania bardzo dobrych wyników uczenia się, jak również zapewnia kompetentną pomoc pracowników administracyjnych w rozwiązywaniu spraw studenckich.

Standard jakości kształcenia 8.20;

Wsparcie studentów w procesie uczenia się podlega systematycznym przeglądom, w których uczestniczą studenci, a wyniki tych przeglądów są wykorzystywane w działaniach doskonalących.

Kryterium 9. Publiczny dostęp do informacji o programie studiów, warunkach jego realizacji i osiągniętych rezultatach

Standard jakości kształcenia 9.1

Zapewniony jest publiczny dostęp do aktualnej, kompleksowej, zrozumiałej i zgodnej z potrzebami różnych grup odbiorców informacji o programie studiów i realizacji procesu nauczania i uczenia się na kierunku oraz o przyznawanych kwalifikacjach, warunkach przyjęcia na studia i możliwościach dalszego kształcenia, a także o zatrudnieniu absolwentów.

Standard jakości kształcenia 9.2

Zakres przedmiotowy i jakość informacji o studiach podlegają systematycznym ocenom, w których uczestniczą studenci i inni odbiorcy informacji, a wyniki tych ocen są wykorzystywane w działaniach doskonalących.

Kryterium 10. Polityka jakości, projektowanie, zatwierdzanie, monitorowanie, przegląd i doskonalenie programu studiów

Standard jakości kształcenia 10.1

Zostały formalnie przyjęte i są stosowane zasady projektowania, zatwierdzania i zmiany programu studiów oraz prowadzone są systematyczne oceny programu studiów oparte o wyniki analizy wiarygodnych danych i informacji, z udziałem interesariuszy wewnętrznych, w tym studentów oraz zewnętrznych, mające na celu doskonalenie jakości kształcenia.

Standard jakości kształcenia 10.2

Jakość kształcenia na kierunku podlega cyklicznym zewnętrznym ocenom jakości kształcenia, których wyniki są publicznie dostępne i wykorzystywane w doskonaleniu jakości.

