



**COLLEGIUM
WITELONA**
Uczelnia Państwowa

Załącznik nr 2

do uchwały nr 66/2019

Prezydium Polskiej Komisji Akredytacyjnej

z dnia 28 lutego 2019 r. z późn. zm.



Ocena programowa

Profil praktyczny

Raport samooceny

Nazwa i siedziba uczelni prowadzącej oceniany kierunek studiów:

Collegium Witelona Uczelnia Państwowa
ul. Sejmowa 5A
59-220 Legnica

Nazwa ocenianego kierunku studiów: *Finanse, rachunkowość i podatki*

1. Poziom/y studiów: studia pierwszego stopnia
2. Forma/y studiów: stacjonarne/ niestacjonarne
3. Nazwa dyscypliny, do której został przyporządkowany kierunek¹: ekonomia i finanse, nauki o zarządzaniu i jakości.

W przypadku przyporządkowania kierunku studiów do więcej niż 1 dyscypliny:

Z

- a. Nazwa dyscypliny wiodącej, w ramach której uzyskiwana jest ponad połowa efektów uczenia się wraz z określeniem procentowego udziału liczby punktów ECTS dla dyscypliny wiodącej w ogólnej liczbie punktów ECTS wymaganej do ukończenia studiów na kierunku.

Nazwa dyscypliny wiodącej	Punkty ECTS	
	liczba	%
Ekonomia i finanse	142 ECTS	79 %

- b. Nazwy pozostałych dyscyplin wraz z określeniem procentowego udziału liczby punktów ECTS dla pozostałych dyscyplin w ogólnej liczbie punktów ECTS wymaganej do ukończenia studiów na kierunku.

L.p.	Nazwa dyscypliny	Punkty ECTS	
		liczba	%
1.	Nauki o zarządzaniu i jakości	38 ECTS	21 %

Na studiach prowadzone jest kształcenie przygotowujące do wykonywania zawodu nauczyciela

☐ TAK ☒ NIE

W przypadku zaznaczenia opcji TAK, proszę wskazać rodzaj zawodu nauczyciela, w zakresie którego prowadzone jest kształcenie (można zaznaczyć więcej niż jedną opcję):

- ☐ nauczyciel przedmiotu – *nie dotyczy*²
- ☐ nauczyciel teoretycznych przedmiotów zawodowych – *nie dotyczy*²
- ☐ nauczyciel praktycznej nauki zawodu – *nie dotyczy*²
- ☐ nauczyciel prowadzący zajęcia – *nie dotyczy* .²

¹Nazwy dyscyplin należy podać zgodnie z rozporządzeniem MNiSW z dnia 20 września 2018 r. w sprawie dziedzin nauki i dyscyplin naukowych oraz dyscyplin artystycznych, Dz.U. 2018poz. 1818.

² Należy podać nazwę przedmiotu/zawodu/zajęć

- ☐ nauczyciel psycholog
- ☐ nauczyciel przedszkola i edukacji wczesnoszkolnej
- ☐ nauczyciel pedagog specjalny
- ☐ nauczyciel logopeda
- ☐ nauczyciel prowadzący zajęcia wczesnego wspomagania rozwoju dziecka

Efekty uczenia się zakładane dla ocenianego kierunku, poziomu i profilu studiów

Efekty uczenia się dla ocenianego kierunku podano w [załączniku 2 \(wykaz materiałów uzupełniających\)](#) w części I. pkt.1.

Skład zespołu przygotowującego raport samooceny

Imię i nazwisko	Tytuł lub stopień naukowy/stanowisko/funkcja pełniona w uczelni
Bogumiła Wątopek	Dr/prof. Uczelni/Prorektor ds. Nauki i Współpracy z Zagranicą
Daniel Medyński	Dr inż./prof. Uczelni/ Dziekan Wydziału Nauk Technicznych i Ekonomicznych
Przemysław Siudak	Dr /prof. Uczelni/ Prodziekan Wydziału Nauk Technicznych i Ekonomicznych
Paweł Józwiakowski	Dr/ prof. Uczelni/ Kierownik Zakładu Ekonomii i Finansów
Renata Gnitecka	Dr inż./prof. Uczelni/ członek Wydziałowego zespołu ds. Jakości Kształcenia
Bożena Rudnicka	Dr/adiunkt/przewodnicząca Komisji Programowej
Adam Kopiński	Prof. dr hab./profesor/członek Komisji Programowej
Marta Stanisławska	Dr/adiunkt/przedstawiciel interesariuszy zewnętrznych Komisji programowej
Barbara Kurkowska	mgr/wykładowca / Opiekun Praktyk Zawodowych

Spis treści

Efekty uczenia się zakładane dla ocenianego kierunku, poziomu i profilu studiów	3
Wskazówki ogólne do raportu samooceny	5
Prezentacja uczelni	6
Część I. Samoocena uczelni w zakresie spełniania szczegółowych kryteriów oceny programowej na kierunku studiów o profilu praktycznym	7
Kryterium 1. Konstrukcja programu studiów: koncepcja, cele kształcenia i efekty uczenia się	7
Kryterium 2. Realizacja programu studiów: treści programowe, harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, metody kształcenia, praktyki zawodowe, organizacja procesu nauczania i uczenia się	11
Kryterium 3. Przyjęcie na studia, weryfikacja osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, zaliczanie poszczególnych semestrów i lat oraz dyplomowanie	16
Kryterium 4. Kompetencje, doświadczenie, kwalifikacje i liczebność kadry prowadzącej kształcenie oraz rozwój i doskonalenie kadry	18
Kryterium 5. Infrastruktura i zasoby edukacyjne wykorzystywane w realizacji programu studiów oraz ich doskonalenie	20
Kryterium 6. Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w konstruowaniu, realizacji i doskonaleniu programu studiów oraz jej wpływ na rozwój kierunku	22
Kryterium 7. Warunki i sposoby podnoszenia stopnia umiędzynarodowienia procesu kształcenia na kierunku	22
Kryterium 8. Wsparcie studentów w uczeniu się, rozwoju społecznym, naukowym lub zawodowym i wejściu na rynek pracy oraz rozwój i doskonalenie form wsparcia	23
Kryterium 9. Publiczny dostęp do informacji o programie studiów, warunkach jego realizacji i osiągniętych rezultatach	25
Kryterium 10. Polityka jakości, projektowanie, zatwierdzanie, monitorowanie, przegląd i doskonalenie programu studiów	25
Część II. Perspektywy rozwoju kierunku studiów	27
Część III. Załączniki	28
Załącznik nr 1. Zestawienia dotyczące ocenianego kierunku studiów	28
Załącznik nr 2. Wykaz materiałów uzupełniających	33

Wskazówki ogólne do raportu samooceny

Raport samooceny przygotowywany przez uczelnię jest jednym z podstawowych źródeł informacji wykorzystywanych przez zespół oceniający Polskiej Komisji Akredytacyjnej w procesie oceny programowej. Jego głównym celem jest prezentacja koncepcji i programu studiów, uwarunkowań jego realizacji oraz miejsca i roli kształcenia w otoczeniu społecznym i gospodarczym, w odniesieniu **do szczegółowych kryteriów oceny programowej i standardów jakości kształcenia** określonych w załączniku do Statutu Polskiej Komisji Akredytacyjnej, a także refleksja nad stopniem spełnienia tych kryteriów.

Istotnymi cechami raportu samooceny jest analityczne i autorefleksyjne podejście do prezentowanych w nim treści oraz poparcie przedstawianych w raporcie aspektów programu studiów i jego realizacji specyficznymi przykładami stosowanych rozwiązań, ze szczególnym uwzględnieniem wyróżniających je cech oraz dobrych praktyk. Raport powinien być zwięzły, w części I jego objętość nie powinna przekraczać 40 000 znaków.

We wzorze raportu samooceny zawarte zostały wskazówki mówiące o tym, co warto rozważyć i do czego odnieść się w raporcie. Zwrócono w nich uwagę na te elementy, odpowiadające szczegółowym kryteriom oceny programowej i przyjętym standardom jakości, do których odniesienie się umożliwi dokonanie pełnej samooceny, a następnie przeprowadzenie rzetelnej oceny przez zespół oceniający PKA.

Wskazówek tych nie należy traktować jako obligatoryjnych dla uczelni przygotowującej raport samooceny. Uczelnia w samoocenie każdego kryterium ma prawo w pełni autonomicznie przedstawiać kluczowe czynniki uwiarygadniające jego spełnienie. Wyłącznym celem wskazówek jest pomoc w zrozumieniu istoty każdego z kryteriów, wskazanie informacji najważniejszych dla procesu oceny oraz zainspirowanie do formułowania pytań, na które warto poszukiwać odpowiedzi w procesie samooceny i opracowywania raportu, a także w celu doskonalenia jakości kształcenia na ocenianym kierunku.

Należy pamiętać, że zgodnie z § 17 ust. 3 statutu PKA z dnia 13 grudnia 2018 r. ze zm., Uczelnia powinna opublikować raport samooceny na swej stronie internetowej przed wizytacją zespołu oceniającego.

Prezentacja uczelni

Collegium Witelona Uczelnia Państwowa (do dnia 31.12.2021 r. Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im. Witelona w Legnicy) - zwana dalej: Uczelnią - jest publiczną uczelnią zawodową, utworzoną na podstawie Rozporządzenia Rady Ministrów z dn. 16.06.1998 r. w sprawie utworzenia Wyższej Szkoły Zawodowej w Legnicy (Dz. U. Nr 76, poz. 498 z późn. zm.). Uczelnia działa na podstawie ustawy z dn. 20.07.2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, przepisów wydanych na jej podstawie oraz Statutu Collegium Witelona Uczelnia Państwowa. Obecny Statut zatwierdzono Uchwałą nr VII/96 Senatu z dn. 19.04.2023 r. (zał. 0.1). Siedzibą Uczelni jest miasto Legnica, nadzór nad Uczelnią, w zakresie określonym ustawą, sprawuje minister właściwy do spraw szkolnictwa wyższego.

Utworzenie Uczelni było odpowiedzią na potrzeby edukacyjne regionu centralnej części Dolnego Śląska. W 1998 r. Uczelnia oferowała studia na 3 specjalnościach, obecnie oferuje 22 kierunki studiów.

Kierunek *FRiP* jest prowadzony na Wydziale Nauk Technicznych i Ekonomicznych (zwany dalej: Wydziałem). Wydział utworzono w dn. 27.06.2012 r. Zarządzeniem nr 29/12 Rektora PWSZ im. Witelona w Legnicy w sprawie połączenia podstawowych jednostek organizacyjnych i zmiany nazwy (zał. 0.2). Powstał w miejsce Wydziału Zarządzania i Informatyki (decyzja DSW-1-07-412-135/07 Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dn. 31.07.2007; zał. 0.3), który z kolei utworzono przez połączenie: Instytutu Informatyki i Inżynierii Produkcji oraz Instytutu Zarządzania Przedsiębiorstwem.

Pracami Wydziału kieruje Dziekan, dwóch Prodziekanów - zgodnie z § 27 i § 28 Statutu Uczelni. Podstawowymi jednostkami organizacyjnymi Wydziału są zakłady, zgodnie z § 10 Statutu Uczelni. Skład osobowy Zakładów podano w zał. 0.4.

Część I. Samoocena uczelni w zakresie spełniania szczegółowych kryteriów oceny programowej na kierunku studiów o profilu praktycznym

Kryterium 1. Konstrukcja programu studiów: koncepcja, cele kształcenia i efekty uczenia się

Misja Uczelni oraz Strategia rozwoju Uczelni

Strategię rozwoju Uczelni na lata 2020-2028 zatwierdzono Uchwałą nr VI/227 Senatu z dn. 31.03.2020 r. zmienioną Uchwałą nr VII/28 Senatu z dn. 22.06.2021 r. (Uchwały oraz strategia w [zał. 1.1a-c](#)). Natomiast w [zał. 1.2a](#) podano strategię rozwoju Wydziału na lata 2020-2024, zgodną ze strategią rozwoju Uczelni (tworzoną przed zmianą nazwy Uczelni). Wskazaną w strategii „Misją Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Witelona w Legnicy jest przekazywanie wiedzy i umiejętności, praktyczne kształcenie zawodowe i ustawiczne wysoko kwalifikowanych, przedsiębiorczych kadr zdolnych sprostać wyzwaniom gospodarczym i społecznym w skali regionu i kraju”. Misja jest realizowana poprzez wdrażanie koncepcji Uczelni: *nowoczesnej, przedsiębiorczej, dynamicznej, otwartej i elastycznej, przyjaznej, środowiskowej*. W Strategii rozwoju Uczelni sformułowano cele strategiczne dot. czterech obszarów działania: *kształcenie, potencjał dydaktyczny, współdziałanie z otoczeniem gospodarczym i społecznym Uczelni, organizacja i zarządzanie Uczelnią*.

Koncepcja kształcenia a misja Uczelni i strategia rozwoju Uczelni

Kształcenie na kierunku jest zgodne ze strategią rozwoju Uczelni jako Uczelni: *nowoczesnej* - opierającej się na niekonwencjonalnych modelach dydaktycznych; *otwartej i elastycznej* - wdrażającej innowacje i wprowadzającej zmiany w realizacji procesu dydaktycznego; a także *środowiskowej* - starającej się zaspokoić potrzeby najbliższego środowiska w różnych płaszczyznach życia społeczno-gospodarczego. Praktyczny profil kształcenia i dobór treści kształcenia pozwala zacieśnić współpracę z przedsiębiorcami, kształcić studentów zgodnie z potrzebami rynku pracy oraz wyposażać studentów w umiejętności praktyczne przydatne w miejscu pracy. Kształcenie na kierunku jest też zbieżne ze strategią rozwoju Wydziału ([zał. 1.2b](#)).

Cechy wyróżniające koncepcję kształcenia i wzorce międzynarodowe

Koncepcja kształcenia na kierunku *FRiP* jest odmienna od koncepcji przyjmowanych przez większość uczelni dla podobnych kierunków. Zawiera bowiem część dotyczącą podatków i systemu podatkowego oprócz typowej części z zakresu finansów i rachunkowości. Dzięki temu absolwenci posiadają bardziej kompleksowe kwalifikacje przydatne w pracy zawodowej, w tym w działach finansowo-księgowych.

Program kształcenia uwzględnia realizację tzw. projektów transferowych (prowadzonych w ramach zajęć „projekt praktyczny”) realizowanych we współpracy z pracodawcami regionu, będące istotnym elementem kształcenia na profilu praktycznym ([zał. 1.3](#)). Ponadto ze względu na praktyczny profil kształcenia na kierunku przyjęto, ściśle dostosowanie programu kształcenia do potrzeb pracodawców (istotna rola pracodawców w kształtowaniu programu studiów, [zał. 1.5](#), [zał. 1.7a](#)) oraz nasiloną i zróżnicowaną współpracą z pracodawcami w zakresie kształcenia (praktyki zawodowe, realizacja projektów transferowych i projektów kształtujących kompetencje zawodowe we współpracy z pracodawcami ([zał. 1.3](#), [zał. 6.1](#)).

Tworząc program studiów dla kierunku *FRiP* nie wykorzystano bezpośrednio wzorców międzynarodowych. Jednak doskonaląc program stwierdzono, że uwzględnia on częściowo treści wymagane do uzyskania kwalifikacji ACCA (Association of Chartered Certified Accountants) o prestiżowym i międzynarodowym znaczeniu w dziedzinie finansów ([zał. 1.6](#)).

Koncepcja kształcenia a oferowane specjalności i wymagania stawiane kandydatom

Przesłanką do tworzenia kierunku *FRiP* było obserwowane na lokalnym i regionalnym rynku pracy zainteresowanie pracodawców absolwentami posiadającymi kwalifikacje specjalistów, którzy mogą pracować m.in. w działach finansowo-księgowych firm, biurach rachunkowych, kancelariach doradztwa podatkowego, urzędach skarbowych, firmach doradczych, jednostkach administracji rządowej i samorządowej.

Obecnie proponowane specjalności: rachunkowość i podatki, finanse podmiotów gospodarczych są zgodne z zapotrzebowaniem na absolwentów kierunku, którzy mogą pracować na lokalnym i regionalnym rynku pracy. Informacji o potrzebach rynku pracy dostarczają bezpośrednie kontakty z pracodawcami (opinie pracodawców w [zał. 1.7a](#)) i analiza ofert regionalnego rynku pracy ([zał. 1.4](#)).

Wymagania stawiane kandydatom, zgodne z koncepcją kształcenia przyszłych absolwentów kierunku, opisano w [kryterium 3](#) oraz w [zał. 3.1a](#), [zał. 3.1.b](#) oraz [zał. 3.1.c](#).

Związek kształcenia na kierunku z obszarami działalności zawodowej i gospodarczej właściwymi dla kierunku

Kształcenie na kierunku *FRiP* jest powiązane z praktycznymi możliwościami wykorzystania wiedzy i umiejętności w pracy zgodnej z kierunkiem, tj. w pracy w działach finansowo - księgowych, biurach rachunkowych, firmach doradczych lub innych podmiotach na stanowiskach wymagających kwalifikacji w zakresie finansów, rachunkowości i podatków.

W maju 2020 r. Uczelnia znalazła się w gronie laureatów w kategorii „Najlepsze Polskie Uczelnie Zawodowe” - konkursu organizowanego przez Akademickie Centrum Informacyjne w Poznaniu, co wskazuje, że Uczelnia realizuje dostosowane do potrzeb rynku pracy programy studiów. Ponadto Fundacja Rozwoju Edukacji i Szkolnictwa Wyższego w kolejnych edycjach Ogólnopolskiego Programu Certyfikacji Szkół Wyższych „Uczelnie Liderów” przyznawała Uczelni w latach 2018 - 2023, tytuł „Uczelnie Liderów”. Oznacza to, że Uczelnia przekazuje studentom wiedzę o wysokim poziomie użyteczności i kształtuje takie umiejętności oraz kompetencje, jak: kreatywność, przedsiębiorczość, samodzielność w działaniu, umiejętność zarządzania i motywowania oraz zdolność do rozwoju zawodowego.

Zgodność koncepcji kształcenia z potrzebami otoczenia społeczno-gospodarczego i rynku pracy

Koncepcja kształcenia jest zgodna z potrzebami otoczenia społeczno-gospodarczego Uczelni i rynku pracy, w tym następujących pracodawców:

- duże przedsiębiorstwa, m.in.
 - KGHM Polska Miedź S.A., spółki Grupy Kapitałowej KGHM Polska Miedź S.A., w tym KGHM Zanam S.A., POL-MIEDŹ TRANS Sp. z o.o., Huta Miedzi Legnica, Huta Miedzi Głogów, Inowa Centrum Innowacji Technologicznych Sp. z o.o.,
 - przedsiębiorstwa LSSE S.A., w tym Haerter Technika Wytłaczania Sp. z o.o. Sp. k, VOSS Automotive Polska Sp. z o.o., SITECH Sp. z o.o., Gates Polska Sp. z o.o., CCC S.A, Winkelmann Sp. z o.o, Volkswagen Motor Polska Sp. z o.o, Faurecia Sp. z o.o, Lear Sp. z o.o.
- MŚP działające w obszarze produkcji i przetwórstwa przemysłowego oraz usług (MaWo Group Sp. z o.o, KORPO Sp. z o.o., Blick Sp. z o.o., PPH Vitbis Sp. z o.o.),
- podmioty i organizacje: LSSE S.A, Urzędy Skarbowe, ZUS.

Przy tworzeniu kierunku Uczelnia podpisała liczne listy intencyjne/porozumienia dot. współpracy w kształceniu studentów lub realizacji zajęć praktycznych ([zał. 1.5](#)):

- Porozumienie z LSSE S.A z dn. 22.07.2013 r.,
- Listy intencyjne z: US w Legnicy z dn. 14.01.2014 r., US w Bolesławcu z dn. 21.01.2014 r., US w Jaworze z dn. 23.01.2014 r., US w Złotoryi z dn. 11.02.2014 r., ZUS w Legnicy z dn. 12.02.2014 r., PTE z dn. 18.02.2014 r.

Potrzebę prowadzenia kierunku oraz oferowanych specjalności, potwierdzają dane dot. zawodów deficytowych w regionie działalności Uczelni ([zał. 1.4](#)). Obecnie w otoczeniu Uczelni obserwuje się stałe zapotrzebowanie na specjalistów z zakresu rachunkowości. W serwisie internetowym Barometr Zawodów wśród zawodów deficytowych woj. dolnośląskiego zgodnie z prognozą na 2022 r., i na 2023 r. występują zawody: pracownicy ds. rachunkowości i księgowości oraz samodzielni księgowi. Prognoza na 2023 r. wskazuje na deficyt w zawodzie pracownicy ds. rachunkowości i księgowości w powiecie legnickim, m. Legnica, lubińskim, bolesławieckim. Zawód samodzielny księgowy w 2023 r. jest deficytowy w powiatach: legnickim, m. Legnica, lubińskim, bolesławieckim, jaworskim.

Rola interesariuszy w opracowaniu koncepcji kształcenia

Przy tworzeniu kierunku Uczelnia podpisała listy intencyjne lub porozumienia z LSSE S.A, Urzędami Skarbowymi, Zakładem Ubezpieczeń Społecznych i Polskim Towarzystwem Ekonomicznym dot. współpracy w kształceniu studentów lub realizacji zajęć praktycznych. [zał. 1.5](#)

W kształtowaniu koncepcji i programu studiów na kierunku *FRiP* biorą udział Interesariusze zewnątrzni - przedstawiciele otoczenia społeczno-gospodarczego. Wydział utrzymuje stałe kontakty z LSSE S.A. oraz pracodawcami, u których realizowane są praktyki zawodowe. Informacje o potrzebach rynku pracy pozyskiwane są podczas bezpośrednich kontaktów władz Wydziału z pracodawcami i od opiekunów praktyk zawodowych (opinie interesariuszy dot. programu w [zał. 1.7a](#)).

Program studiów jest również konsultowany z Interesariuszami wewnętrznymi tj. nauczycielami akademickimi (prowadzącymi zajęcia na kierunku, członkami Wydziałowego Zespołu ds. Jakości Kształcenia lub Komisji programowej kierunku, w tym nauczycielami o doświadczeniu wynikającym z ich aktywności zawodowej) i przedstawicielami studentów ([zał. 1.7b](#)).

Sylwetka absolwenta kierunku

Absolwent kierunku *FRiP* posiada wiedzę z zakresu finansów, rachunkowości, funkcjonowania instytucji finansowych oraz banków. Posiada umiejętności analizy wybranych zjawisk gospodarczych oraz analizy finansowej jednostek gospodarczych, potrafi diagnozować przyczyny zjawisk w warunkach otwartej gospodarki rynkowej. Wykazuje się umiejętnością rozumienia oraz analizy materiałów z zakresu finansów i rachunkowości.

W zależności od wyboru bloków modułów specjalnościowych, absolwent ma pogłębione wiadomości, umiejętności oraz kompetencje z zakresu finansów przedsiębiorstwa, zarządzania finansami lub rachunkowości i podatków. Absolwent jest przygotowany do podjęcia pracy w instytucjach finansowych lub niefinansowych na pomocniczych stanowiskach. Jest również przygotowany do podjęcia studiów drugiego stopnia.

Sylwetki absolwenta poszczególnych specjalności podano w [zał. 1.8](#).

Cechy wyróżniające koncepcję kształcenia

- praktyczny profil kształcenia i ściśle dostosowanie programu kształcenia do potrzeb pracodawców - [zał. 1.7a](#),

- ściśła i zróżnicowana współpraca z pracodawcami w zakresie kształcenia (praktyki zawodowe, projekty praktyczne, w tym realizowane jako projekty transferowe – realizowane we współpracy z pracodawcami) - [zał. 1.3](#), [zał. 2.10](#), [zał. 6.1](#),
- dalsze zacieśnianie współpracy z pracodawcami - [zał. 6.1](#).

Kluczowe kierunkowe efekty uczenia się

Obecnie obowiązujące efekty uczenia się (program studiów) dla kierunku *FRiP* stanowią załącznik do Uchwały nr VII/103 Senatu z dn. 15.06.2023 r. ([Załącznik nr 2 Wykaz materiałów uzupełniających, Cz. I. pkt.1.](#)). Kluczowe kierunkowe efekty uczenia się ([zał. 1.9](#)) są zbieżne z koncepcją kształcenia zgodnie z potrzebami otoczenia gospodarczego Uczelni. Ze względu na praktyczny profil kształcenia, istotne jest m.in. to, aby absolwent potrafił sporządzić i zinterpretować sprawozdanie finansowe podmiotu, ocenić sposób zarządzania finansami oraz kondycję finansową jednostki, prowadzić ewidencje podatkowe oraz dokonywać rozliczeń podatkowych, a także potrafił wyciągać wnioski z prowadzonych analiz i proponować własne rozwiązania. Są to umiejętności przydatne w pracy na stanowiskach, które może zajmować absolwent kierunku (pracownik działu księgowo-finansowego, biura rachunkowego, kancelarii doradztwa podatkowego). Przykładowe rozwinięcia kierunkowych efektów uczenia się zamieszczono w [zał. 1.10](#). Ponadto w [zał. 2.1](#). podano powiązania efektów uczenia się z praktyką w obszarach działalności zgodnej z kierunkiem.

Zalecenia dotyczące kryterium 1 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę

Lp.	Zalecenia dotyczące kryterium 1 wymienione we wskazanej wyżej uchwale Prezydium PKA	Opis realizacji zalecenia oraz działań zapobiegawczych podjętych przez uczelnię w celu usunięcia błędów i niezgodności sformułowanych w zaleceniu o charakterze naprawczym
1.	Należy skonkretyzować brzmienie efektów kształcenia dotyczących znajomości języka obcego, również na poziomie lektoratu, tak aby było w nich odniesienie do języka specjalistycznego oraz do poziomu B2. W opisie efektów często podkreśla się, że student zdobywa jedynie elementarne umiejętności w zakresie języka, co nie jest zgodne z rzeczywistym kształceniem, jak wykazała analiza treści lektoratów, jak również hospitacja podczas wizytacji.	Dokonano przeglądu efektów uczenia się. Zmieniono kierunkowy efekt uczenia się K1F_U11 dotyczący znajomości języka obcego uwzględniając poziom B2. Ponadto zmodyfikowano efekty uczenia się dla modułu z języka obcego.

Dodatkowe informacje, które uczelnia uznaje za ważne dla oceny kryterium 1:

Brak.

Kryterium 2. Realizacja programu studiów: treści programowe, harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, metody kształcenia, praktyki zawodowe, organizacja procesu nauczania i uczenia się

Kluczowe treści kształcenia oraz metody kształcenia

Studia na kierunku *FRiP* zapewniają absolwentowi wiedzę i umiejętności z dyscyplin: ekonomia i finanse oraz nauki o zarządzaniu i jakości. W programie studiów ujęto zatem moduły z zakresu finansów publicznych, przedsiębiorstwa, rachunkowości, podatków, rynków finansowych ale także mikro- i makroekonomii, zarządzania oraz moduły, które dostarczają narzędzi analitycznych: technologie informacyjne, statystyka, matematyka i ekonometria.

Kluczowe treści kształcenia obejmują treści w zakresie: znajomości zależności pomiędzy finansami państwa a rynkami finansowymi oraz podmiotami gospodarczymi; umiejętności wykorzystania rachunku efektywności inwestycji do podejmowania decyzji, oceny kondycji finansowej podmiotu z wykorzystaniem różnych narzędzi, w tym informatycznych. Więcej informacji podano w [zał. 2.1](#), gdzie zestawiono efekty i powiązane z nimi kluczowe treści kształcenia odnoszące się do praktycznych zastosowań wiedzy w zakresie dyscyplin przypisanych do kierunku.

Metody kształcenia, wskazane w Kartach Modułów obejmują wykład (multimedialny z dyskusją), jak i zajęcia w formie prac projektowych, prezentacji, dyskusji, studium przypadku, ćwiczeń praktycznych wykonywanych samodzielnie. Metody kształcenia uwzględniają samodzielne uczenie się studentów i motywują do nauki poprzez elementy aktywizujące (np. metoda projektów, praca grupowa). Dodatkowo, studenci mogą odbywać indywidualne konsultacje z nauczycielami zgodnie z harmonogramem dostępnym na stronie internetowej Wydziału.

Przyjęto, że podstawową formą pozwalającą osiągać efekty z zakresu wiedzy są wykłady, a pozostałe z formy pozwalają osiągać efekty z zakresu umiejętności oraz kompetencji społecznych. W [zał. 2.2](#). podano przykładowe powiązania metod kształcenia z efektami uczenia się.

Metody i techniki kształcenia na odległość

Podczas zajęć na kierunku *FRiP* prowadzone jest kształcenie z użyciem platformy informatycznej Google Workspace i Office 365 ([zał. 2.3a](#)).

Wdrożono dodatkowe oprogramowanie i kursy do celów dydaktycznych: System ERP, kursy e-learningowe MOOC na platformie Navoica oraz oprogramowanie Branżowe Symulacje Biznesowe Revas - [zał. 2.3b](#), [zał. 2.3c](#).

Indywidualizacja procesu kształcenia

Zgodnie z § 15 oraz § 16 Regulaminu studiów Uczelni ([zał. 2.4](#)), studenci mogą korzystać z: indywidualnej organizacji zajęć. Dodatkowe możliwości wynikające z planów studiów to: wybór minimum 30% przedmiotów (np. wykłady do wyboru, blok zajęć specjalnościowych), wybór seminarium dyplomowego i miejsca odbywania praktyki zawodowej, równoległe odbywanie studiów na drugim kierunku.

Wsparcie dla osób z niepełnosprawnościami

W Uczelni funkcjonuje Pełnomocnik ds. Osób z Niepełnosprawnościami oraz Biuro Wsparcia Osób z Niepełnosprawnościami. Studenci ze szczególnymi potrzebami, w tym z niepełnosprawnościami, mają prawo ubiegać się o przyznanie wsparcia w zakresie realizacji kształcenia między innymi poprzez: dostosowanie zajęć i egzaminów oraz praktyk do indywidualnych potrzeb i możliwości, dodatkowych, w tym indywidualnych zajęć z lektoratu języka obcego i wychowania fizycznego oraz innych modułów sprawiających studentowi problemy a także pomocy asystenta. Zarządzenie Rektora

nr 21/23 Rektora z dn. 30.03.2023 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu wsparcia dla osób ze szczególnymi potrzebami oraz wydatkowania środków z funduszu wsparcia osób z niepełnosprawnością w Uczelni podano w [zał. 2.5a](#), Zarządzenia Rektora dot. procedur wsparcia dla studentów będących osobami ze szczególnymi potrzebami, w tym z niepełnosprawnościami – podano w [zał. 2.5b](#). Więcej informacji – [zał. 2.5c](#).

Pomoc materialna

Studenci Uczelni, w tym kierunku *FRiP* mogą korzystać z różnych form pomocy materialnej oferowanej przez Uczelnię, w tym: stypendium socjalnego, stypendium dla osób niepełnosprawnych, stypendium rektora, zapomogi oraz stypendium ministra za wybitne osiągnięcia ([zał. 2.6a](#)). Warunki oraz tryb przyznawania i wypłacania świadczeń finansowych dla studentów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych określono w Regulaminie świadczeń wprowadzonym zarządzeniem Rektora nr 55/23 z dnia 02.08.2023 r. ([zał. 2.6b](#)).

Plan studiów. Formy zajęć ([Załącznik nr 2. Wykaz materiałów uzupełniających Cz.1., pkt.1](#))

Studia na kierunku są realizowane przez 6 semestrów, w każdym student otrzymuje 30 pkt. ECTS, łączna liczba pkt. ECTS wynosi 180 ECTS. Student może otrzymać dodatkowe pkt. ECTS realizując dodatkowe zajęcia. Każdemu modułowi kształcenia (każdej grupie zajęć) przypisano: wymiar godzin z udziałem nauczyciela akademickiego, punkty ECTS, formy kształcenia, sposób zaliczania zajęć. Pkt. ECTS nie przypisano do modułów: szkolenie BHP, szkolenie biblioteczne i wychowanie fizyczne. Zajęcia kształcenia ogólnego, podstawowego, kierunkowego, specjalnościowego, liczbę godzin zajęć, zajęcia do wyboru dla studentów rozpoczynających naukę w roku akademickim 2023/2024 podano w [zał. 2.7](#). Zajęcia związane z praktycznym przygotowaniem zawodowym z przypisaną liczbą pkt. ECTS podano w [tab. 4](#). w [części III. Raportu](#).

Formy zajęć. Liczebności grup. Organizacja procesu kształcenia. Harmonogram zajęć

Zajęcia realizowane są w ramach następujących form zajęć: wykład, ćwiczenia, laboratorium, projekt, warsztat, seminarium (zestawienie modułów, form i liczby godzin – w [zał. 2.7](#)).

Minimalne liczebności grup studenckich podane w Uchwale nr VI/163 Senatu z dn. 19.02.2019 r. ([zał. 2.8a](#)), to:

- wykłady, ćwiczenia, warsztaty, seminaria, projekty – 25 os.,
- zajęcia z j. obcego, w tym ćwiczenia – 20 os.,
- laboratoria komputerowe – 18 os.,
- laboratoria – 16 os.,
- Seminaria dyplomowe – w grupach od 10 do 15 os.

Aktualne liczebności grup podano w [zał. 2.8b](#).

Zajęcia na studiach stacjonarnych odbywają się zgodnie z harmonogramem zajęć (w [Załączniku nr 2. Wykaz materiałów uzupełniających, Cz. I. pkt.3.](#)).

Zajęcia kształtujące umiejętności praktyczne podano w [tabeli 4 w części III](#). Umiejętności praktyczne kształtowane są głównie w ramach modułów, które zawierają aktywne formy kształcenia: (ćwiczenia, laboratorium, projekt, seminarium, warsztat).

Rozwiązania i procedury dot. organizacji procesu kształcenia (archiwizacji prac studentów, zasad zaliczania zajęć, wystawiania ocen, itp.) opisano w dokumentach wskazanych w [Kryterium 10 Raportu](#).

Platformy i oprogramowanie do prowadzenia zajęć zdalnych

Zajęcia w trybie zdalnym odbywają się na platformie Workspace firmy Google ([zał. 2.3a](#)). Dodatkowe, użytkowane lub wdrażane oprogramowanie, obejmuje:

- edukacyjną wersję ERP firmy Simple (zintegrowany system zarządzania przedsiębiorstwem dostosowany do prowadzenia zajęć na kierunkach Wydziału, pozwalający na symulację procesów firmy), ([zał. 2.3b](#), [zał. 2.3c](#)),
- Office 365 dla studentów ([zał. 2.3c](#)),
- platformę Branżowe Symulacje Biznesowe Revas ([zał. 2.3c](#)),
- platformę Navoica.pl – oferującą kursy e-learningowe MOOC ([zał. 2.3c](#)).

Treści i metody kształcenia, liczebności grup podczas zajęć praktycznych

Kompetencje zawodowe kształtowane są najpełniej podczas takich form zajęć jak: warsztaty, laboratoria, projekty oraz seminaria o liczebności grup zgodnych z zarządzeniem Rektora podanym w [zał. 2.8a](#) (liczebności grup na kierunku w roku akademickim 2023/2024 podano w [zał. 2.8b](#)).

Program i organizacja praktyk

Praktyka zawodowa realizowana w semestrach 2, 4 oraz 5 obejmuje łącznie 720 godz. zegarowych oraz 33 punktów ECTS. Zadania i szczegółowe cele praktyk podano w programie praktyk ([zał. 2.9](#)). Dla studentów rozpoczynających naukę w roku akademickim 2023/2024 praktyki są organizowane zgodnie z zarządzeniem nr 14/23 Rektora z dnia 16.02.2023 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu praktyk zawodowych w Uczelni ([zał. 2.10](#)). Więcej informacji o organizacji praktyk podano w [zał. 2.11](#). Dokumentację dot. zaliczania praktyk podano w [zał. 2.12](#), miejsca praktyk na kierunku *FRiP* - w [zał. 2.13](#), [zał. 2.14a](#).

Od roku akademickiego 2020/2021, w celu ułatwienia organizacji praktyk, ujęto w planie studiów zajęcia „Wprowadzenie do praktyk”.

Zalecenia dotyczące kryterium 2 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę

Lp.	Zalecenia dotyczące kryterium 2 wymienione we wskazanej wyżej uchwale Prezydium PKA	Opis realizacji zalecenia oraz działań zapobiegawczych podjętych przez uczelnię w celu usunięcia błędów i niezgodności sformułowanych w zaleceniu o charakterze naprawczym
1.	Należy dokonać przeglądu punktacji ECTS z punktu widzenia oceny, czy całość punktów ECTS ze wskazanych przedmiotów jest rzeczywiście powiązana z praktycznym przygotowaniem zawodowym służącym zdobywaniu przez studenta umiejętności praktycznych i kompetencji społecznych. Dotyczy to w szczególności przedmiotów na których nakład pracy studenta jest związany również ze zdobywaniem wiedzy teoretycznej.	Dokonano przeglądu ECTS ze względu na powiązanie zajęć z praktycznym przygotowaniem zawodowym, w tym zajęć, których nakład pracy związany jest ze zdobywaniem wiedzy praktycznej. W programie studiów dla studentów rozpoczynających naukę w roku akademickim 2023/2024 liczba punktów ECTS przypisana do zajęć służącym zdobywaniu umiejętności praktycznych wynosi 115 ECTS. Jest zatem mniejsza od wartości wskazanej w programie studiów dla studentów rozpoczynających naukę w roku akademickim 2017/2018, która wynosiła 140 lub 147 ECTS w zależności od wyboru specjalności. Aktualne zestawienie zajęć kształtujących umiejętności praktyczne podano w tabeli 4 w

		części III Raportu.
2.	Należy sformułować w większym zakresie niż występuje to obecnie w sylabusach, efekty z zakresu kompetencji społecznych, w szczególności dla przedmiotów, na których realizowane są aktywne formy prowadzenia zajęć (ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria).	W programie studiów dla studentów rozpoczynających naukę w roku akademickim 2023/2024 w porównaniu do programu studiów dla studentów rozpoczynających naukę w roku akademickim 2017/2018 w 31 modułach kształcenia uwzględniono dodatkowo 34 efekty uczenia się w zakresie kompetencji społecznych (wykaz modułów z dodatkowymi efektami zał. 2.15).
3.	Należy zwiększyć liczbę godzin zajęć z wykorzystaniem specjalistycznego oprogramowania komputerowego, w tym programów do prowadzenia księgowości na specjalności Rachunkowość i podatki, co pozwoli absolwentom łatwiej odnaleźć się na rynku pracy.	Zwiększono liczbę godzin zajęć z wykorzystaniem specjalistycznego oprogramowania komputerowego. Obecnie oprogramowanie specjalistyczne jest wykorzystywane dodatkowo w ramach zajęć (zał. 2.3c): • Rozliczenia podatkowe i ewidencja podatkowa (Rewizor, Rachmistrz, Subjekt i Mikrogratifikant), • Rachunkowość zarządcza (Simple ERP), • Rachunkowość finansowa (Simple ERP), • Warsztat do wyboru (Branżowe Symulacje Binasowe Revas). Ponadto w trakcie następujących wykładów: • Podstawy rachunkowości, • Podatki dochodowe, • Podatki pośrednie oraz lokalne, studenci są zapoznawani z użytecznością programu Comarch Optima. Dodatkowo studenci kierunku, podobnie jak pozostali, mają możliwość korzystania w Czytelni z programu LEX.
4.	Należy rozważyć ograniczanie możliwości zaliczania praktyk znajdujących się w programie 2 i 4 semestru na podstawie pracy na tym samym stanowisku i w tym samym zakładzie pracy, co pozwoli studentom na uzyskanie bardziej zróżnicowanych umiejętności praktycznych.	Zaliczanie praktyk w semestrze 2 i 4 w tym samym miejscu zostało ograniczone. W grupie 22 studentów rozpoczynających studia na kierunku w roku akademickim 2020/2021 zaledwie 6 studentów realizowała praktyki w tej samej instytucji (zał. 2.18).
5.	Należy zmienić sformułowanie używane w zarządzeniach i regulaminach odnoszących się do praktyk studenckich, mówiące, że „student może starać się o zwolnienie z praktyki jeżeli wykonywane czynności zawodowe są zgodne z zakładanymi	Zgodnie brzmieniem z ust 7 artykułu 67 Ustawy prawo o szkolnictwie wyższym i nauce uczelnia na wniosek studenta, może zaliczyć na poczet praktyki zawodowej czynności wykonywane przez niego w szczególności w ramach zatrudnienia, stażu lub wolontariatu, jeśli umożliwiły one uzyskanie efektów uczenia określonych w programie studiów

	efektami kształcenia. Zmiana ta będzie odpowiadała faktycznej idei regulacji i zapewni zgodność z przepisami prawa m. in. z Ustawą prawo o szkolnictwie wyższym, której zapisy wyraźnie wskazują, że na profilu praktycznym praktyk jest obowiązkowym przedmiotem.	dla praktyk zawodowych. Zapewniono zgodność zapisów Ustawy w zapisami w Regulaminie praktyk. W § 8 ust. 1. Regulaminu praktyk uwzględniono możliwość zaliczenia jako praktyki zawodowej wykonywanej przez studenta pracy zarobkowej lub innych form aktywności (prowadzenie działalności gospodarczej, staże, wolontariat, długotrwałe szkolenia), zał. 2.10.
6.	Należy zmienić zasady zaliczania praktyk na podstawie wykonywanej pracy poprzez określenie kryteriów dla oceny zgodności zakresu obowiązków z programem praktyk oraz dodatnie sposobu weryfikowania uzyskanych, w trakcie wykonywanej pracy, efektów uczenia się z efektami kształcenia sformułowanymi dla praktyk, np. poprzez dodatnie oceny przedstawiciela pracodawcy.	Zakres obowiązków przypisany do stanowiska w zakładzie, w którym student jest zatrudniony jest porównywany z efektami uczenia się dla praktyk zawodowych. Porównania zgodności a następnie ich oceny dokonuje wydziałowy opiekun praktyk przypisany do danego kierunku studiów. W zależności od stopnia pokrycia efektów student może mieć zaliczone praktyki w całości lub częściowo. W przypadku braku takiej zgodności student realizuje praktykę w całości (zgodnie z Kierunkowym programem praktyk Zawodowych oraz Regulaminem praktyk zawodowych).
7.	Należy rozważyć wykorzystanie rozwiązania polegającego projektów transferowych, co zapewni praktyczny charakter prac, ale zwiększy ilość prac opartych o konkretne studia przypadków.	Prace dyplomowe studentów kierunku często bazują na zagadnieniach, które wcześniej wybrali sobie w ramach modułu „Projekt praktyczny” realizowanego w formule projektu transferowego (zał. 2.16).
8.	Należy dostosować harmonogram zajęć dydaktycznych na studiach niestacjonarnych do potrzeb studentów, m.in. w zakresie czasu trwania zajęć oraz dostosować przerwy. Należy unikać planowania w niedzielę do godz. 20.30.	W roku akademickim 2023/2024 Uczelnia nie prowadzi studiów na kierunku <i>FRiP</i> w trybie niestacjonarnym.
9.	Zaleca się większe włączenie studentów w przygotowanie harmonogramu sesji egzaminacyjnej, np. poprzez konsultowanie terminów ze starostami grup lub przedstawicielami Samorządu Studenckiego.	Przedstawiciele studentów są włączani w przygotowanie harmonogramu sesji egzaminacyjnej – akceptując zaproponowane terminy (zał. 2.17).

Dodatkowe informacje, które uczelnia uznaje za ważne dla oceny kryterium 2:

Dwunastu studentów kierunku *FRiP* uczestniczyło w płatnych stażach, finansowanych z funduszy Unii Europejskiej, o łącznym wymiarze 120 godz. (3 tygodnie). W [zał. 2.14b](#). podano program, regulamin stażu oraz wzór umowy.

Kryterium 3. Przyjęcie na studia, weryfikacja osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, zaliczanie poszczególnych semestrów i lat oraz dyplomowanie

Wymagania stawiane kandydatom, zasady rekrutacji, kryteria rekrutacji

Szczegółowe wymagania wstępne oraz zasady rekrutacji w roku akademickim 2023/2024 określono Uchwałą Senatu nr VII/74 z dn. 21.06.2022 r. oraz Uchwałą VII/98 z dn. 19.04.2023 w sprawie warunków i trybu rekrutacji na studia stacjonarne i niestacjonarne w roku akademickim 2023/2024 ([zał. 3.1a](#), [zał. 3.1 b](#)). oraz Uchwałą Senatu nr VII/75 z dn. 21.06.2022 r. w sprawie zasad przyjęć na studia pierwszego stopnia oraz jednolite studia magisterskie laureatów i finalistów olimpiad stopnia centralnego w latach akademickich: 2023/2024, 2024/2025, 2025/2026, 2026/2027 r. ([zał. 3.1 c](#)).

Podstawą przyjęcia na studia są punkty przyznawane kandydatowi za przedmioty: język obcy, matematyka jeden z wybranych przedmiotów język polski, geografia, historia lub wiedza o społeczeństwie, z których zdawał egzamin maturalny, egzamin dojrzałości lub egzamin w ramach Matury Międzynarodowej. Procedury rekrutacji zapewniają właściwą selekcję kandydatów na kierunek oraz gwarantują ich równe traktowanie.

Uznawanie efektów oraz kwalifikacji uzyskanych na innej Uczelni, w tym zagranicznej

Zgodnie z § 31 Regulaminu studiów decyzję o przyjęciu do Uczelni (z innej uczelni, w tym zagranicznej) podejmuje Rektor, ustalając równocześnie na który semestr student może się przenieść oraz moduły/zajęcia jakie uznaje za zaliczone, biorąc pod uwagę uzyskane dotychczas przez studenta efekty uczenia się oraz zaliczone moduły / zajęcia.

Uznawanie efektów uczenia się uzyskanych w procesie uczenia się poza systemem studiów

Na kierunku *FRiP* możliwe jest potwierdzanie efektów uczenia się zgodnie z Zarządzeniem Rektora nr 10/23 z dnia 16.01.2023 r., przy czym organizację oraz zasady potwierdzania efektów uczenia się określono w Uchwale nr VI/216 Senatu z dn. 12.11.2019 r. ([zał. 3.2a](#), [zał. 3.2b](#)).

Zasady, warunki i tryb dyplomowania

Poniższe dokumenty określają etapy procesu dyplomowania (uwzględniając m.in. zasady wyboru promotora i recenzenta, wytyczne dotyczące oceny pracy, analizę pracy w jednolitym systemie antyplagiatowym, skład komisji egzaminu dyplomowego, przebieg egzaminu dyplomowego, liczbę pytań na egzaminie, sposób ustalania oceny pracy dyplomowej, oceny egzaminu dyplomowego oraz oceny wpisanej na dyplom):

- Rozdział VI. Regulaminu studiów ([zał. 2.4](#)),
- załącznik nr 4 do Zarządzenia Rektora nr 35/23 z dnia 09.05.2023 w sprawie wprowadzenia procedur w celu zapewnienia jakości kształcenia ([zał. 10.3](#)),
- Zarządzenie Rektora nr 5/22 z dnia 17.01.2022 r. w sprawie prac i egzaminów dyplomowych ([zał. 3.3](#)),
- Zarządzenie Rektora nr 17/19 z dnia 22.01.2019 r. w sprawie procedury dokonywania kontroli antyplagiatowej pisemnych prac dyplomowych w Collegium Witelona Uczenia Państwową ([zał. 3.4](#)).

- Standardy pracy licencjackiej ([zał. 3.5](#)).

Monitorowanie i progresja osiągnięć studentów. Stopień osiągnięcia efektów uczenia się

Monitorowanie i progresja osiągnięć studentów odbywa się zgodnie z procedurą „Zasady weryfikacji efektów uczenia się osiąganych przez studentów” stanowiącą zał. nr 1 do Zarządzenia Rektora nr 35/23 z dn. 09 maja 2023 r. w sprawie wprowadzenia procedur w celu zapewnienia jakości kształcenia ([zał. 10.3](#)) Zgodnie z procedurą: osiągnięcie efektów uczenia się przypisanych do poszczególnych zajęć monitorują nauczyciele akademicy, a kompleksowe wyniki kształcenia studentów na kierunku i osiąganie efektów uczenia się monitoruje Wydziałowy Zespół ds. Jakości Kształcenia. Analiza wyników stanowi przesłankę do doskonalenia programu studiów (modyfikacja treści kształcenia dla poszczególnych modułów).

Zasady sprawdzania i oceniania stopnia osiągnięcia efektów uczenia się. Dobór metod sprawdzania i oceniania efektów uczenia się

Ogólne zasady sprawdzania i oceniania stopnia osiągnięcia efektów uczenia się określono w załączniku nr 7 do Zarządzenia Rektora nr 35/23 z dnia 09.05.2023 w sprawie wprowadzenia procedur w celu zapewnienia jakości kształcenia ([zał. 10.3](#)).

Metody sprawdzania i oceniania efektów kształcenia przypisanych do poszczególnych zajęć określono w Kartach Modułów podanych w [Załączniku nr 2. Wykaz materiałów uzupełniających](#). Przykładowe metody weryfikacji efektów uczenia się to w zakresie:

- wiedzy: egzamin pisemny (ustny), zaliczenie pisemne (ustne), test wiedzy,
- umiejętności: sprawdzian pisemny (ustny), przygotowanie projektu, prezentacji, sprawozdania,
- kompetencji: obserwacja i ocena postaw studenta.

Efekty z języka są oceniane na podstawie egzaminu obejmującego część ustną i pisemną. Efekty osiągane na praktykach zawodowych weryfikuje opiekun praktyk w zakładzie pracy (wypełniając kartę przebiegu praktyk) oraz opiekun praktyk na Wydziale (oceniając sprawozdanie z praktyk) ([zał.2.12](#)). Efekty dla pracy dyplomowej weryfikowane są podczas egzaminu dyplomowego zgodnie z Regulaminem studiów.

Szczegółowe zasady oceny zajęć, zgodne z zasadami określonymi w sylabusach, ustala prowadzący zajęcia i przekazuje studentom podczas pierwszych zajęć.

Metody sprawdzania i oceniania dla wybranych efektów kierunkowych podano w tabeli w [zał. 3.6](#).

Rodzaje, tematyka i metodyka prac, w tym prac dyplomowych

Prace etapowe i egzaminacyjne mają różną formę: prace pisemne (opisowe oraz testy), projekty, prezentacje, rzadko egzaminy ustne. Tematyka prac etapowych i egzaminacyjnych jest powiązana z efektami uczenia się, które mają zostać osiągnięte w ramach danego modułu zajęć.

Zgodnie z Regulaminem studiów § 42 ust. 8 , tematy prac dyplomowych są ustalone ze studentem w trakcie pierwszego semestru seminarium dyplomowego. Tematy są akceptowane przez Kierownika Zakładu oraz Prodziekana, następnie zatwierdzane przez Dziekana. Prace dyplomowe są pisane zgodnie ze standardami pracy ([zał. 3.5](#)), zawierającymi wskazówki dot. metodyki i rodzajów prac (aplikacyjnych lub badawczych). Tematyka aktualnych prac dyplomowych obejmuje najczęściej: analizy finansowe firm, budżetu państwa i JST, a także szeroki wachlarz zagadnień podatkowych. Inne prace dotyczą zagadnień ściśle z rachunkowości: środki trwałe, księga przychodów i rozchodów, rozliczanie kosztów czy amortyzacja. Coraz częściej pojawiają się prace z obszaru bankowości

elektronicznej (w Załączniku nr 2. Wykaz materiałów uzupełniających, pkt. 6). Prace dyplomowe mają charakter praktyczny. Ujawnia się tu silna zbieżność z zagadnieniami wybieranymi przez studentów w ramach modułu „Projekt praktyczny”, realizowanego równolegle z pierwszym semestrem Seminarium dyplomowego. Tematykę wybranych projektów praktycznych wskazano w zał. 2.16.

Dokumentowanie efektów

Zgodnie z procedurą „Archiwizacja prac studenckich dokumentujących osiągnięcie założonych efektów uczenia się” stanowiącą zał. nr 2 do Zarządzenia nr 35/23 Rektora z dn. 9.05.2023 r. w sprawie wprowadzenia procedur w celu zapewnienia jakości kształcenia (zał. 10.3) pisemne prace studentów przechowywane są (również w formie elektronicznej) przez prowadzącego zajęcia z danego modułu przez okres co najmniej jednego roku. Dokumentacja efektów praktyk obejmuje kartę przebiegu praktyk oraz sprawozdanie z praktyk. Praca dyplomowa jest przechowywana na płycie CD i w wersji papierowej w teczce akt osobowych studentów przez okres 50 lat w archiwum uczelni.

Monitorowanie losów absolwentów

Uczelnia korzysta z ogólnopolskiego systemu monitorowania Ekonomicznych Losów Absolwentów (system ELA) oraz prowadzi własny monitoring. W systemie ELA dostępne są informacje m.in o absolwentach kierunku *FRiP* (zał. 3.7a, zał. 3.7b).

Za wysokie miejsce absolwentów w systemie ELA w latach 2019-2023 Uczelnia pięciokrotnie otrzymała nagrodę w formie dofinansowania "Dydaktyczna Inicjatywa Doskonałości". Collegium Witelona Uczelnia Państwowa jest jedną z kilku Uczelni w Polsce, które otrzymały dofinansowanie w ramach DID w każdym roku obowiązywania programu Ministerstwa Edukacji i Nauki (zał. 3.8).

Dodatkowe informacje, które uczelnia uznaje za ważne dla oceny kryterium 3:

Studenci kierunku *FRiP* - jeszcze przed wprowadzeniem obowiązku odbywania praktyk w wymiarze 6-miesięcznym - uczestniczyli w dodatkowych praktykach pilotażowych finansowanych ze środków unijnych, których efekty uczenia się sprawdzono dodatkowo podczas egzaminu kończącego praktyki (zał. 2.14a).

Dodatkowe informacje, które uczelnia uznaje za ważne dla oceny kryterium 3:

Brak.

Kryterium 4. Kompetencje, doświadczenie, kwalifikacje i liczebność kadry prowadzącej kształcenie oraz rozwój i doskonalenie kadry

Liczba, struktura kwalifikacji nauczycieli, dorobek i doświadczenie oraz obsada zajęć nauczycieli

Informacje o dorobku i doświadczeniu zawodowym pracowników prowadzących zajęcia ujęto w ankietach osobowych w Załączniku nr 2. Wykaz materiałów uzupełniających, pkt.4, obsadę zajęć - w pkt.2, a przydział zajęć - zgodny z dorobkiem i doświadczeniem - w zał. 4.1. Wśród nauczycieli Wydziału prowadzących zajęcia na kierunku *FRiP* znajduje się 1 samodzielny pracownik naukowy, 14 doktorów, 6 magistrów.

Dorobek naukowy oraz doświadczenie praktyczne większości pracowników Wydziału prowadzących zajęcia na kierunku *FRiP* mieści się głównie w dyscyplinach: ekonomia i finanse oraz nauki

o zarządzaniu i jakości. W tym w obszarach: Bankowość, polityka pieniężna, Finanse, Finanse publiczne, matematyka finansowa, rachunkowość, zarządzanie finansami. Dorobek obejmuje również aktualne publikacje o znaczeniu praktycznym, których wyniki są stale wykorzystywane w procesie dydaktycznym, w tym przy aktualizacji treści kształcenia w sylabusach (zał. 4.2). Są to publikacje w specjalistycznych czasopismach branżowych: "Doradca", miesięcznik "Finanse publiczne", w książkach skierowanych do praktyków oraz prace o charakterze wdrożeniowym realizowane dla konkretnych podmiotów. Zawierają analizę aktualnych problemów pojawiających się w działalności zawodowej, właściwej do kierunku *FRiP*. Pracownicy Wydziału Nauk Społecznych i Humanistycznych, prowadzący zajęcia na kierunku, mają dorobek naukowy z dziedziny nauk społecznych lub humanistycznych.

Łączenie przez nauczycieli akademickich i inne osoby prowadzące zajęcia działalności dydaktycznej z działalnością naukową lub zawodową

Wśród pracowników Wydziału prowadzących zajęcia na kierunku *FRiP* większość osób posiada doświadczenie zawodowe w zakresie dyscyplin przypisanych do efektów uczenia się (zał. 4.1, zał. 4.2). Ponadto pracownicy prowadzą działalność naukową przedstawioną w ankietach osobowych (Załącznik nr 2. Wykaz materiałów uzupełniających).

Polityka kadrowa. Rozwój i doskonalenie kadry. Motywowanie kadry

Zgodnie z § 11 ust. 6 Zarządzenia Rektora nr 53/22 z dn. 08.06.2022 r. w sprawie nadania Regulaminu organizacyjnego Collegium Witelona Uczelnia Państwowa politykę kadrową Wydziału realizuje Dziekan (zał. 0.1). Głównym celem polityki kadrowej na Wydziale jest utrzymanie kadry na obecnym poziomie lub stopniowy jej rozwój. Zatrudnianie nowych nauczycieli uzależnione jest od wielkości naboru kandydatów na pierwszy rok studiów na Wydziale, wynikającego z uwarunkowań demograficznych. Procedury kadrowe określa art. 60 Statutu Collegium Witelona Uczelnia Państwowa stanowiący załącznik Uchwały nr VII/96 z dnia 19.04.2023 r. (zał. 0.1) oraz podstawie ustawy z dn. 20.07.2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce. Przy zatrudnianiu nauczycieli akademickich istotne znaczenie ma doświadczenie praktyczne - od roku 2018 zatrudniono 5 nowych pracowników, którzy posiadają doświadczenie zawodowe zbieżne z kierunkiem.

Ważnym elementem polityki kadrowej jest wspieranie rozwoju naukowego pracowników m.in. poprzez takie rozwiązania jak: refundacja kosztów obrony rozprawy doktorskiej; opieka naukowa ze strony pracowników ze stopniem dr hab. lub tytułem profesora; pomoc finansowa Uczelni na pokrycie badań naukowych; możliwość publikacji w Zeszytach Naukowych Collegium Witelona Uczelnia Państwowa, które zostały umieszczone w Wykazie czasopism naukowych i recenzowanych materiałów z konferencji międzynarodowych z dn. 17.07.2023 r. Obecnie dwie osoby będące pracownikami Wydziału przygotowują rozprawę doktorską.

Procedurę okresowych ocen nauczycieli reguluje Uchwała Senatu nr VII/90 z dnia 19.09.2022 r. w sprawie procedur dotyczących oceny nauczycieli akademickich oraz Zarządzenie Rektora nr 69/22 z dnia 20.09.2022 r. (zał. 4.4 oraz zał. 4.5). Oceny pracownika dokonuje Komisja ds. oceny nauczycieli akademickich; wyniki oceny przekazywane są ocenianemu oraz Rektorowi. W ocenie uwzględnia się osiągnięcia nauczyciela, wyniki hospitacji, wyniki ankiet studentów oceniających prowadzenie zajęć oraz opinię dziekana. Wyniki oceny mogą być przesłanką do awansu lub rozwiązania stosunku pracy.

Ważnym elementem wykorzystywanym do motywowania kadry są: wyniki okresowej oceny nauczycieli, granty badawcze, dodatki oraz nagrody Rektora, możliwość uczestniczenia w konferencjach naukowych, szkoleniach podnoszących kompetencje.

Nauczyciele akademicki zatrudniani są na stanowiskach: profesorów, profesorów uczelni, adiunktów, wykładowców, asystentów oraz instruktorów i lektorów. Kryteria ich zatrudniania oraz roczne pensy dydaktyczne ustalono Zarządzeniem Rektora nr 33/23 z dnia 26.04.2023 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu pracy pracowników Collegium Witelona Uczelnia Państwowa (zał. 4.6) i Statutu Uczelni (zał. 0.1).

Zalecenia dotyczące kryterium 4 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę

Lp.	Zalecenia dotyczące kryterium 4 wymienione we wskazanej wyżej uchwale Prezydium PKA	Opis realizacji zalecenia oraz działań zapobiegawczych podjętych przez uczelnię w celu usunięcia błędów i niezgodności sformułowanych w zaleceniu o charakterze naprawczym
1.	Wskazana jest rewizja obciążenia poszczególnych pracowników różnymi przedmiotami, tak by obciążenie było bardziej równomierne.	Podczas planowania obciążeń podejmowane są starania, by przydział zajęć odpowiadał kwalifikacjom kadry dydaktycznej (w zakresie dorobku naukowego oraz doświadczenia zawodowego), z zachowaniem równomierności obciążeń lub zbieżności tematycznej przydzielanych modułów zgodnie z Zarządzeniem nr 35/23 Rektora z dnia 09 maja 2023 r. w sprawie wprowadzenia procedur w celu zapewnienia jakości kształcenia (obsada zajęć dydaktycznych - załącznik nr 10) – zał. 10.3.

Dodatkowe informacje, które uczelnia uznaje za ważne dla oceny kryterium 4:

Brak.

Kryterium 5. Infrastruktura i zasoby edukacyjne wykorzystywane w realizacji programu studiów oraz ich doskonalenie

Baza dydaktyczna: ogólne informacje, dostęp do Internetu, dostosowanie do potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami w tym z niepełnosprawnościami

Bazę dydaktyczną Uczelni stanowią budynki zlokalizowane w kompleksie przy ul. Sejmowej, 5a o powierzchni ponad 3,5 hektara. Na terenie tym znajduje się pięć obiektów - cztery budynki dydaktyczne (A, C, D i E) oraz budynek przeznaczony do adaptacji na budynek dydaktyczny (B). Poza kampusem, przy ul. Mickiewicza 10, zlokalizowany jest Dom Studenta. Na terenie kampusu Uczelni można korzystać z darmowego Internetu dzięki hot spotom WiFi.

Collegium Witelona Uczelnia Państwowa w Legnicy jest Uczelnią bez barier architektonicznych. Infrastruktura, zarówno kampusu Uczelni, jak i Domu Studenta, jest dostosowana do potrzeb studentów z niepełnosprawnościami (podjazdy, windy, toalety). Uczelnia dysponuje specjalistycznym sprzętem wspomagającym proces kształcenia osób niepełnosprawnych, w tym między innymi stanowiskami komputerowymi wyposażonymi w duże monitory LCD – 27 cali oraz klawiatury dla osób niedowidzących. Czytelnie Biblioteki zapewniają studentom dostęp do lupy elektronicznej, notatnika brailowskiego, syntezy mowy HAL, drukarki brailowskiej, klawiatury Zoom Text i oprogramowania do powiększania tekstu oraz myszy - piłki (trackball), a także klawiatury ze specjalną ramką – nasadką metalową z otworami.

Wydział dysponuje rozbudowaną bazą laboratoryjną, w tym laboratoriami komputerowymi, w których prowadzone są zajęcia z wykorzystaniem specjalistycznego oprogramowania przydatnego w procesie dydaktycznym na kierunku *FRiP*. Szczegółowe informacje bazy

dydaktycznej [załącznik nr 2. Wykaz materiałów uzupełniających, pkt 5.](#)

Zajęcia na kierunku *FRiP* są planowane w pierwszej kolejności w salach multimedialnych: C113, C212, C224, A36, A145, A212; ćwiczeniowych: C221, C222, C225, C226, C227, C228, A115, A142 oraz pracowniach komputerowych: C10, C11, A242.

Wykorzystanie w dydaktyce technologii informacyjno-komunikacyjnej oraz specjalistycznego oprogramowania

Zajęcia w trybie zdalnym odbywają się na platformie Workspace firmy Google ([zał. 2.3a](#)). Dodatkowo, użytkowane oprogramowanie, obejmuje:

- edukacyjna wersja ERP firmy Simple - zintegrowany system zarządzania przedsiębiorstwem dostosowany do prowadzenia zajęć na kierunkach Wydziału, pozwalający na symulację procesów firmy- [zał. 2.3c](#),
- Office 365 dla studentów ([zał. 2.3c](#)),
- platformę Navoica.pl – oferującą kursy e-learningowe MOOC ([zał. 2.3c](#)),
- platformę Branżowe Symulacje Biznesowe Revas ([zał. 2.3c](#)),
- pakiet InSERT ([zał. 2.3c](#)).

Biblioteka i jej zasoby

Zgodnie § 48 Statutu w Uczelni działa system biblioteczno-informacyjny, którego podstawę stanowi biblioteka uczelniana, która jest organizacją otwartą na zmiany, elastyczną w zakresie funkcjonowania i obsługi użytkowników, wspierającą potrzeby informacyjne członków wspólnoty akademickiej. Priorytetowym zadaniem biblioteki jest wspieranie pracy naukowej i dydaktycznej pracowników i studentów Uczelni. Biblioteka posiada obecnie ponad 90 260 vol. książek, w tym 48 849 tytułów książek, które mogą być wykorzystane na kierunku *FRiP* oraz stanowić literaturę zalecaną w Kartach Modułów. Więcej informacji o bibliotece, w tym zasobach związanych z kierunkiem *FRiP* podano w [Załączniku nr 2. Wykaz materiałów uzupełniających, pkt 5](#). W opisie uwzględniono przegląd elektronicznych baz czasopism, w tym bazy ProQuest, Ebsco oraz bazy Scopus. Biblioteka oferuje również dostęp do czytelni cyfrowych IBUK LIBRA, BIBLIO EBOOKPOINT, Dolnośląska Biblioteka Cyfrowa oraz cyfrowa wypożyczalnia publikacji naukowych ACADEMICA. Biblioteka jest dostosowana do potrzeb studentów ze szczególnymi potrzebami w tym z niepełnosprawnościami - więcej informacji w punkcie Biblioteka bez barier ([Załącznik nr 2. Wykaz materiałów uzupełniających, pkt 5](#)).

Monitorowanie, ocena i doskonalenie bazy dydaktycznej z udziałem Interesariuszy

Warunki studiów są oceniane przez Wydziałowy Zespół ds. Jakości Kształcenia w każdym roku akademickim na podstawie opinii studentów wyrażanych w ankietach. Ponadto w każdym roku akademickim nauczyciele akademicy realizujący zajęcia zgłaszają potrzeby związane z zakupem literatury lub z doskonaleniem bazy dydaktycznej, która jest systematycznie uzupełniana, w tym z funduszy europejskich.

Dodatkowe informacje, które uczelnia uznaje za ważne dla oceny kryterium 5:

Rozwój bazy dydaktycznej jest dofinansowany ze środków Unii Europejskiej - od roku 2020 w związku z zagrożeniem zakażeniem COVID-19 zakupiono dodatkowy sprzęt w celu wsparcia zajęć odbywających się zdalnie na platformie Google Workspace (studio nagrań, laptopy, tablety graficzne). ([Załącznik nr 2. Wykaz materiałów uzupełniających, pkt.5.](#)).

Dodatkowe informacje, które uczelnia uznaje za ważne dla oceny kryterium 5:

Brak.

Kryterium 6. Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w konstruowaniu, realizacji i doskonaleniu programu studiów oraz jej wpływ na rozwój kierunku

Kształcenie na profilu praktycznym wymaga ścisłej współpracy z pracodawcami. Od początku prowadzenia studiów na kierunku *FRiP* podejmowano współpracę z różnymi podmiotami w zakresie realizacji wspólnych przedsięwzięć edukacyjno-badawczych, zajęć praktycznych i doskonalenia programu kształcenia. Współpraca dotyczy m.in. takich podmiotów jak:

- duże przedsiębiorstwa, m.in.
 - KGHM Polska Miedź S.A., spółki Grupy Kapitałowej KGHM Polska Miedź S.A., w tym KGHM Zanam S.A., POL-MIEDŹ TRANS Sp. z o.o., Huta Miedzi Legnica, Huta Miedzi Głogów, Inowa Centrum Innowacji Technologicznych Sp. z o.o.,
 - przedsiębiorstwa LSSE S.A., w tym Haerter Technika Wytłaczania Sp. z o.o. Sp. k, VOSS Automotive Polska Sp. z o.o., SITECH Sp. z o.o., Gates Polska Sp. z o.o., CCC S.A, Winkelmann Sp. z o.o, Volkswagen Motor Polska Sp. z o.o, Faurecia Sp. z o.o, Lear Sp. z o.o.
- MŚP działające w obszarze produkcji i przetwórstwa przemysłowego oraz usług (MaWo Group Sp. z o.o, KORPO Sp. z o.o., Blick Sp. z o.o., PPH Vitbis Sp. z o.o.),
- podmioty i organizacje: LSSE S.A, Urzędy Skarbowe, ZUS.

Obecne formy współpracy w zakresie kształcenia dotyczą:

- opiniowania efektów i programu studiów ([zał. 1.7](#)),
- zgłaszania propozycji w zakresie pożądanych treści programowych ([zał. 1.7](#)),
- realizacji praktyk/praktyk pilotażowych, staży których organizacja pozwala pracodawcom uczestniczyć w ocenie umiejętności studentów - oceny są podane w Kartach przebiegu praktyk, ([zał. 2.12](#), [zał. 6.1](#)),
- opracowania programów rozwoju kompetencji ([zał. 6.1](#)),
- prowadzenia dodatkowych zajęć dla studentów przez praktyków, m.in. seminariów biznesowo - przemysłowych ([zał. 6.1](#)),
- realizacji dodatkowych staży dla studentów ([zał. 6.1](#)).

W [zał. 6.1](#) przedstawiono dodatkowo informacje dotyczące monitorowania współpracy z pracodawcami.

Dodatkowe informacje, które uczelnia uznaje za ważne dla oceny kryterium 6:

Brak.

Kryterium 7. Warunki i sposoby podnoszenia stopnia umiędzynarodowienia procesu kształcenia na kierunku

Doskonaląc program studiów kierunku *FRiP* stwierdzono, że uwzględnia on częściowo treści wymagane do uzyskania kwalifikacji ACCA (Association of Chartered Certified Accountants) mających prestiżowe i międzynarodowe znaczenie w dziedzinie finansów ([zał. 1.6](#)).

W programie studiów ujęto lektoraty z j. obcego oraz „przedmiot w języku obcym do wyboru”. Ofertę zajęć w j. obcym dla studentów zagranicznych podano w [Części III](#), [tab. 6](#).

W strukturze Uczelni funkcjonuje Koordynator Uczelniowy Programu Erasmus+ oraz Sekcja ds. Współpracy z Zagranicą. Uczelnia podpisała dotychczas 33 Umowy bilateralne z partnerami (uczelniami) zagranicznymi w ramach programu Erasmus+ (z uczelniami z Francji, Belgii, Niemiec,

Turcji, Rumunii, Litwy, Hiszpanii, Włoch, Portugalii), pozwalających na wymianę międzynarodową w zakresie kierunku *FRiP* (zał. 7.1).

Informacja o wymianie międzynarodowej studentów i pracowników (w ramach programu Erasmus+) i działaniach promujących umiędzynarodowienie podano w zał. 7.1.

Uczelnia od 2005 r. posiada status Akredytowanego Centrum Egzaminacyjnego LCCI IQ i organizuje egzaminy English for Business EFB.

W ramach rozwijania kompetencji językowych, pracownicy dydaktyczni i administracyjni Uczelni mieli możliwość udziału w kursach z języka angielskiego i języka niemieckiego.

Zalecenia dotyczące kryterium 7 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę

Lp.	Zalecenia dotyczące kryterium 6 wymienione we wskazanej wyżej uchwale Prezydium PKA	Opis realizacji zalecenia oraz działań zapobiegawczych podjętych przez uczelnię w celu usunięcia błędów i niezgodności sformułowanych w zaleceniu o charakterze naprawczym
1.	Należy poszukać partnerów o podobnym poziomie zainteresowań w krajach europejskich, w których na zasadzie wymiany można zrealizować krótkie warianty wymiany kadry w ramach Erasmus Plus.	Wyjazdy kadry w ramach Erasmus+ oraz wykaz Partnerów w ramach Erasmus+ podano w zał. 7.1.
2.	Wskazane jest poszukiwanie wsparcia dla krótkich form wyjazdów studentów PWSZ za granicę w celu zwiększenia ich kompetencji na rynku pracy.	Informacje o wsparciu studentów w zakresie wyjazdów zagranicznych podano w zał. 7.1.
3.	Wskazane jest wprowadzenie obowiązku odbycia zajęć co najmniej z jednego przedmiotu w języku angielskim do programu studiów na stałe.	Studenci mają zapewnione zajęcia w języku obcym, co pozwala osiągać poziom znajomości języka, który pozwala na wyjazdy zagraniczne.

Dodatkowe informacje, które uczelnia uznaje za ważne dla oceny kryterium 7:

Brak.

Kryterium 8. Wsparcie studentów w uczeniu się, rozwoju społecznym, naukowym lub zawodowym i wejściu na rynek pracy oraz rozwój i doskonalenie form wsparcia

Wsparcie naukowe i dydaktyczne

Studenci Uczelni, w tym kierunku *FRiP* mają zapewnione różne formy wsparcia. Mogą zdobywać dodatkową wiedzę i umiejętności lub potwierdzać kwalifikacje:

- działając w kołach studenckich, w tym kole *Economicus* (zał. 8.1),
- uczestnicząc w dotychczasowych warsztatach, zajęciach projektowych, szkoleniach (w tym certyfikowanych), stażach i dodatkowych praktykach (pilotażowych), które uzupełniają lub pogłębiają praktyczne treści kształcenia (zał. 6.1), (zał. 8.4),
- uczestnicząc w wymianie międzynarodowej (zał. 7.1),
- uczestnicząc w konsultacjach dla studentów (2 godziny dydaktyczne w każdym tygodniu),
- uczestnicząc w konsultacjach z opiekunem praktyk, który pomaga znaleźć odpowiednie miejsce praktyk.

Studenci kierunku *FRiP* od roku akademickiego 2021/2022 uczestniczą w zajęciach z przedsiębiorczości akademickiej. Mają również możliwość opublikowania najlepszych projektów na własny biznes w Wydawnictwie Uczelni.

Studenci kierunku otrzymują wyróżnienia i nagrody za wyniki w nauce lub najlepsze projekty, w tym konkursach w zakresie przedsiębiorczości (zał. 8.1).

Pomoc materialna

Studenci Uczelni, w tym studenci kierunku *FRiP* mogą korzystać z różnych form pomocy materialnej oferowanych przez Uczelnię, w tym: stypendium socjalnego, stypendium dla osób niepełnosprawnych, stypendium Rektora, zapomogi oraz stypendium ministra za znaczące osiągnięcia (zał. 2.6a). Warunki oraz tryb przyznawania i wypłacania świadczeń dla studentów Uczelni zostały określone w Regulaminie świadczeń dla studentów, wprowadzonym zarządzeniem Rektora nr 55/23 z dnia 02 sierpnia 2023 r. (zał. 2.6b).

Dom Studenta

W roku akademickim 2009/2010 oddano do użytku Dom Studenta. Obiekt jest zlokalizowany blisko Uczelni w sąsiedztwie parku i obiektów sportowych (stadion, korty tenisowe) oraz sklepów, banku, poczty. Zajmuje powierzchnię 4 900 m² i przeznaczony jest dla 157 studentów. W budynku znajduje się pracownia treningów motorycznych, sale cichej nauki, patio ze stołami bilardowymi oraz sala klubowa. Zasady ubiegania się o miejsce w Domu Studenta reguluje zarządzenie Rektora nr 51/22 z dn. 30.05.2022 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu Domu Studenta oraz zasad przydziału miejsc i warunkach odpłatności zmienione Zarządzeniem Rektora nr 29/23 z dnia 20.04.2023 r. (zał. 8.2 oraz zał. 8.3).

Wsparcie dla osób ze szczególnymi potrzebami w tym z niepełnosprawnością ujęto w zał. 2.5c oraz zał. 2.6a. Wsparcie dla osób niepełnosprawnych obejmuje m.in.: stypendia specjalne, pomoc asystenta, pomoc psychologa, dodatkowe zajęcia, stanowiska komputerowe w bibliotece.

Biuro Karier

Biuro Karier pozyskuje część informacji o losach absolwentów, oferuje informacje dotyczące możliwych miejsc pracy. Pracownicy biura karier organizują warsztaty z zakresu kompetencji, które ułatwiają wejście na rynek pracy (zał. 8.4).

Współpraca z samorządem

Samorząd studencki we współpracy ze studentami inicjuje i organizuje (współorganizuje) wiele wydarzeń m.in. targi edukacyjne, turnieje, dni otwartych drzwi lub konferencje naukowe (zał. 8.8).

Działania informacyjne. Bezpieczeństwo. Regulaminy, instrukcje

Informacje dotyczące procesu kształcenia, programu kształcenia, pomocy materialnej dostępne są na stronie Internetowej Uczelni oraz Wydziału. Dodatkowo w gablotach i na stronie internetowej

dostępne są również Instrukcje na wypadek zagrożeń, regulamin porządkowy oraz informacje dotyczące sposobu korzystania z pomieszczeń i wyposażenia technicznego uczelni. Uzupełnienie ww. informacji podano w [zał. 8.5](#).

Przestrzeganie zasad etycznych

Pracownicy oraz studenci zobowiązani są do przestrzegania zasad etycznych społeczności akademickiej Collegium Witelona Uczelnia Państwowa. W załączniku [zał. 8.6](#), zamieszczono Kodeks etyki Uczelni. W Zarządzeniu nr 4/22 Rektora z dn. 4.01.2022 r. określono procedury przeciwdziałania mobbingowi, dyskryminacji oraz molestowaniu ([zał. 8.7](#)).

Dodatkowe informacje, które uczelnia uznaje za ważne dla oceny kryterium 8:

Brak.

Kryterium 9. Publiczny dostęp do informacji o programie studiów, warunkach jego realizacji i osiągniętych rezultatach

Na stronie internetowej dostępne są informacje o programach studiów i efektach uczenia się, warunkach realizacji programu studiów, a także warunkach i zasadach rekrutacji ([zał. 9.1](#)). Dostęp do informacji jest oceniany i monitorowany na Wydziałowych Zespołach ds. Jakości Kształcenia.

Dodatkowe informacje, które uczelnia uznaje za ważne dla oceny kryterium 9:

Brak.

Kryterium 10. Polityka jakości, projektowanie, zatwierdzanie, monitorowanie, przegląd i doskonalenie programu studiów

Zapewnianie jakości kształcenia w Uczelni oraz Wydziale

Jakość kształcenia w Uczelni zapewnia wewnętrzny system zapewniania jakości kształcenia wprowadzony na podstawie aktów podanych w [zał. 10.1](#).

Obecnie obowiązujący wewnętrzny system zapewniania jakości kształcenia określono Zarządzeniem nr 34/23 Rektora z dn. 09.05.2023 r. ([zał. 10.1](#)), zgodnie z którym struktura organizacyjna systemu obejmuje: Rektora, Prorektora ds. Dydaktyki i Studentów, Uczelniany Zespół ds. Jakości Kształcenia, Wydziałowe Zespoły ds. Jakości Kształcenia, Dziekanów Wydziałów. Dodatkowo Rektor na wniosek Dziekana może powołać inne zespoły/komisje.

Aktualne procedury zapewniające jakość kształcenia określono w Zarządzeniu nr 35/23 Rektora z dn. 09.05.2023 r. ([zał. 10.3](#)). Dodatkowe akty związane z ww. procedurami dotyczą:

- zasad projektowania, doskonalenia i zmian programów studiów - Zarządzenie nr 73/21 z dn. 04.08.2021 r. w sprawie zasad opracowania programów studiów od roku akademickiego 2022/2023 zmieniające Zarządzenie nr 43/22 z dnia 11.05.2022 r. ([zał. 10.4a](#), [zał. 10.4b](#)),
- kontroli antyplagiatowej - Zarządzenie nr 17/19 z dn. 22.01.2019 r. ([zał. 10.5](#)),
- prac i egzaminów dyplomowych - Zarządzenie nr 5/22 z dn. 17.01.2022 r. ([zał. 10.6](#)).

Harmonogram działań mających na celu doskonalenie jakości kształcenia w roku akademickim 2023/2024 podano w [zał. 10.7](#).

Nadzór nad kierunkami studiów

Nadzór organizacyjny i administracyjny nad kierunkami studiów prowadzonymi na Wydziale sprawują Dziekan, Prodziekani, Kierownicy Zakładów. Nadzór merytoryczny w zakresie projektowania i doskonalenia jakości kształcenia na kierunkach Wydziału sprawuje Wydziałowy Zespół ds. Jakości Kształcenia oraz powołane przez Rektora, na wniosek Dziekana, Komisje programowe (zał. 10.2), natomiast programy studiów są ostatecznie ustalane przez Senat.

Projektowanie, doskonalenie (zmiany), zatwierdzanie i monitorowanie programu kształcenia

Studenci i nauczyciele - jako członkowie Senatu zatwierdzają program studiów; jako członkowie Wydziałowego Zespołu ds. Jakości Kształcenia oraz Komisji programowych biorą udział w procesie projektowania, doskonalenia, systematycznego monitorowania i przeglądu programów kształcenia.

Dziekan, Prodziekani, Nauczyciele akademicki, studenci, interesariusze zewnętrzni mogą zgłaszać propozycje zmian w programie studiów. Projektowanie, doskonalenie i zmiana programu studiów odbywa się zgodnie z Zarządzeniem nr 73/21 z dn. 04.08.2021 r. (zał. 10.4a i zał. 10.4b) oraz procedurą „Współpraca z interesariuszami w zakresie doskonalenia programów studiów” (zał. 10.3).

Ocena osiągnięcia efektów

Członkowie Wydziałowego Zespołu ds. Jakości Kształcenia, dokonują oceny stopnia osiągnięcia kierunkowych efektów uczenia się po zakończonym cyklu kształcenia oraz analizy przydatności tych efektów do potrzeb rynku pracy. Nauczyciele akademicki określają i weryfikują modułowe efekty uczenia się, a także oceniają stopień ich osiągnięcia. Ponadto dokonują aktualizacji modułowych treści kształcenia oraz form i metod prowadzenia zajęć.

Zalecenia dotyczące kryterium 10 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeżeli dotyczy)

Lp.	Zalecenia dotyczące kryterium 3 wymienione we wskazanej wyżej uchwale Prezydium PKA	Opis realizacji zalecenia oraz działań zapobiegawczych podjętych przez uczelnię w celu usunięcia błędów i niezgodności sformułowanych w zaleceniu o charakterze naprawczym
1.	Zaleca się rozszerzenie zakresu ankiet studenckich, m.in. o aspekty związane z infrastrukturą, procesem dydaktycznym, obsługą administracyjną.	W ankietach, które wypełniają studenci znajdują się pozycje dotyczące oceny infrastruktury dydaktycznej, procesu dydaktycznego oraz obsługi administracyjnej. Wzory ankiet podano w załączniku nr 2 oraz nr 3 do Zarządzenia Rektora nr 35/23 z dn. 09.05.2023 r. (zał.10.3 oraz zał. 4.4).

Dodatkowe informacje, które uczelnia uznaje za ważne dla oceny kryterium 10:

Brak.

Część II. Perspektywy rozwoju kierunku studiów

Analiza SWOT programu studiów na ocenianym kierunku i jego realizacji, z uwzględnieniem szczegółowych kryteriów oceny programowej.

	POZYTYWNE	NEGATYWNE
Czynniki wewnętrzne	Mocne strony 1. Wykwalifikowana kadra dydaktyczna posiadająca praktyczne doświadczenie zawodowe w zakresie finansów oraz rachunkowości. 2. Innowacyjna metoda kształcenia realizowana we współpracy z pracodawcami (tzw. projekty transferowe). 3. Rozbudowany system praktyk zawodowych, płatne praktyki pilotażowe. 4. Nowoczesna baza dydaktyczna, dobrze wyposażona biblioteka, udogodnienia dla studentów ze szczególnymi potrzebami w tym z niepełnosprawnością. 5. Możliwość kontynuowania kształcenia na studiach drugiego stopnia <i>Finanse i zarządzanie w przedsiębiorstwie</i>.	Słabe strony 1. Niska mobilność studentów w zakresie wymiany międzynarodowej. 2. Ograniczony dostęp do środków finansowych na działalność naukową pracowników
Czynniki zewnętrzne	Szanse 1. Możliwość pozyskania środków unijnych na cele związane z dydaktyką oraz projekty badawcze. 2. Mała konkurencja ze strony innych uczelni wyższych na lokalnym rynku w zakresie prowadzonego kierunku. 3. Rosnąca rola kształcenia zawodowego. 4. Niedobór specjalistów w zakresie finansów i rachunkowości na regionalnym rynku pracy. 5. Napływ nowych inwestorów do Legnickiej Specjalnej Strefy Ekonomicznej.	Zagrożenia 1. Niż demograficzny. 2. Obniżający się poziom przygotowania merytorycznego kandydatów na studia. 3. Niepewność związana ze zmianami prawnymi.

(Pieczęć uczelni)

.....

(podpis Dziekana/Kierownika jednostki)

....., dnia

(miejscowość)

(podpis Rektora)

.....

Część III. Załączniki

Załącznik nr 1. Zestawienia dotyczące ocenianego kierunku studiów

Tabela 1. Liczba studentów ocenianego kierunku³

Poziom studiów	Rok studiów	Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
		Dane sprzed 3 lat	Bieżący rok akademicki	Dane sprzed 3 lat	Bieżący rok akademicki
I stopnia	I	45	37	26	-
	II	27	39	-	-
	III	29	22	22	-
Razem:		101	98	48	

Tabela 2. Liczba absolwentów ocenianego kierunku w ostatnich trzech latach poprzedzających rok przeprowadzenia oceny

Poziom studiów	Rok ukończenia	Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
		Liczba studentów, którzy rozpoczęli cykl kształcenia kończący się w danym roku	Liczba absolwentów w danym roku	Liczba studentów, którzy rozpoczęli cykl kształcenia kończący się w danym roku	Liczba absolwentów w danym roku
I stopnia	2023	46	21	26	11
	2022	41	15	-	-
	2021	43	19	34	17
Razem:		130	55	60	28

Tabela 3. Wskaźniki dotyczące programu studiów na ocenianym kierunku studiów, poziomie i profilu określone w rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (Dz. U. poz. 1861 z późn. zm.).⁴

Nazwa wskaźnika	Liczba punktów ECTS/Liczba godzin
Liczba semestrów i punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów na ocenianym kierunku na danym poziomie	6 semestrów
Łączna liczba godzin zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli	s. stacjonarne:

³ Należy podać liczbę studentów ocenianego kierunku, z podziałem na poziomy, lata i formy studiów (z uwzględnieniem tylko tych poziomów i form studiów, które są prowadzone na ocenianym kierunku).

⁴ Tabelę należy wypełnić odrębnie dla każdego z poziomów studiów i każdej z form studiów podlegających ocenie.

akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów ⁵	1830 godz. s. niestacjonarne: 962 godz.
łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	91 ECTS
łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom kształtującym umiejętności praktyczne	115 ECTS
łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych – w przypadku kierunków studiów przyporządkowanych do dyscyplin w ramach dziedzin innych niż odpowiednio nauki humanistyczne lub nauki społeczne	5
łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom do wyboru	87 ECTS
łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana praktykom zawodowym	33 ECTS
Wymiar praktyk zawodowych ⁶	720 godz.
W przypadku stacjonarnych studiów pierwszego stopnia i jednolitych studiów magisterskich liczba godzin zajęć z wychowania fizycznego.	60 godz.
W przypadku prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość:	
1. łączna liczba godzin zajęć określona w programie studiów na studiach stacjonarnych/ łączna liczba godzin zajęć na studiach stacjonarnych prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. 2. łączna liczba godzin zajęć określona w programie studiów na studiach niestacjonarnych/ łączna liczba godzin zajęć na studiach niestacjonarnych prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.	1. 1830/ 870*, 885** godz. 2. 962/ 459*, 461** godz.

*specjalność Rachunkowość i podatki

**specjalność Finanse podmiotów gospodarczych

Tabela 4. Zajęcia lub grupy zajęć kształtujących umiejętności praktyczne⁷

Nazwa zajęć/grupy zajęć	Forma/formy zajęć	łączna liczba godzin zajęć stacjonarne/niestacjonarne	Liczba punktów ECTS
Moduły kształcenia ogólnego			
Język obcy	Ćwiczenia	120/72	8
Moduły kształcenia podstawowego			
Mikroekonomia	Ćwiczenia	30/15	3
Matematyka	Ćwiczenia	30/15	3
Statystyka	Ćwiczenia	30/15	3
Podstawy zarządzania	Ćwiczenia	30/15	2

⁵ Proszę podać łączną liczbę godzin zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów bez liczby godzin praktyk zawodowych (jeżeli program studiów przewiduje praktyki).

⁶ Proszę podać wymiar praktyk w miesiącach oraz w godzinach dydaktycznych.

⁷ Tabelę należy wypełnić odrębnie dla każdego z poziomów studiów i każdej z form studiów podlegających ocenie.

Podstawy rachunkowości	Ćwiczenia	30/15	2
Podstawy makroekonomii	Ćwiczenia	30/15	2
Technologie informacyjne	Laboratorium	30/15	2
Ekonometria	Laboratorium	30/15	2
Podstawy finansów	Ćwiczenia	30/15	2
Moduły kształcenia kierunkowego			
Finanse publiczne	Ćwiczenia	15/12	2
Bankowość	Warsztat	15/12	2
Matematyka finansowa	Warsztat	15/12	2
Rachunkowość finansowa	Warsztat	30/12	3
Nauka o przedsiębiorstwie	Warsztat	15/10	2
Finanse przedsiębiorstwa	Warsztat	15/10	1
Ubezpieczenia	Warsztat	30/12	1
Projekt praktyczny	Projekt	15/12	2
Moduł do wyboru	Warsztat	30/12	2
Warsztaty w języku obcym	Warsztat	15/14	2
Analiza finansowa	Warsztat	15/10	1
Rachunkowość zarządcza	Warsztat	15/10	1
Rachunkowość budżetowa	Warsztat	30/12	1
Ryzyko finansowe	Warsztat	15/6	1
Kontrola celno-skarbowa i podatkowa	Warsztat	15/12	2
Podatki dochodowe	Warsztat	15/10	1
Przedsiębiorczość akademicka	Warsztat	15/8	1
Wprowadzenie do praktyki zawodowej	Warsztat	15/12	1
Moduły wybieralne kształcenia specjalnościowego: Rachunkowość i podatki			
Seminarium dyplomowe	Seminarium	75/40	5
Audyt wewnętrzny	Wykład, Warsztat	30/20	2
Organizacja rachunkowości	Warsztat	15/10	1
Kontrola wewnętrzna	Wykład, Warsztat	30/20	2
Sprawozdawczość finansowa	Wykład, Warsztat	45/22	2
Rachunkowość jednostek non-profit	Warsztat	15/10	2
Komputerowe systemy rachunkowości	Laboratorium	30/15	2
Controlling	Wykład	15/10	1
Rachunkowość podatkowa	Wykład	15/12	2
Rozliczenia podatkowe i ewidencja podatkowa	Warsztat	30/18	2

Rachunkowość finansowa zaawansowana	Wykład	15/12	2
Międzynarodowe standardy sprawozdawczości finansowej	Warsztat	30/15	2
Moduły wybieralne kształcenia specjalnościowego: Finanse podmiotów gospodarczych			
Seminarium dyplomowe	Seminarium	75/40	5
Biznes plan	Wykład, Warsztat	30/20	2
Finanse międzynarodowe przedsiębiorstwa	Wykład, Warsztat	30/20	2
Badania rynkowe i marketingowe	Wykład, Warsztat	45/22	3
Źródła finansowania przedsiębiorstw	Warsztat	15/10	2
Metody analizy rynków finansowych	Wykład, Warsztat	30/16	2
Przedsiębiorstwo na rynku kapitałowym	Wykład, Warsztat	30/12	2
Ocena zdolności kredytowej	Warsztat	15/10	1
Budżetowanie i planowanie finansowe	Wykład, Warsztat	30/22	2
Analiza projektów gospodarczych	Wykład, Warsztat	30/22	2
Audyt finansowy	Seminarium	15/10	2
Razem*:		1065/609 godz.	82 ECTS

* bez praktyki zawodowej (720 godz., 33 ECTS) i pracy dyplomowej (10 ECTS).

Tabela 5. Zajęcia lub grupy zajęć służące zdobywaniu przez studentów kompetencji inżynierskich / Zajęcia lub grupy zajęć przygotowujące studentów do wykonywania zawodu nauczyciela⁸

- nie dotyczy.

Tabela 6. Informacja o programach studiów/zajęciach lub grupach zajęć prowadzonych w językach obcych⁹

⁸ Tabelę należy wypełnić odrębnie dla każdego z poziomów studiów i każdej z form studiów podlegających ocenie, w przypadku, gdy absolwenci ocenianego kierunku uzyskują tytuł zawodowy inżyniera/magistra inżyniera lub w przypadku studiów uwzględniających przygotowanie do wykonywania zawodu nauczyciela.

⁹ Tabelę należy wypełnić odrębnie dla każdego z poziomów studiów i każdej z form studiów podlegających ocenie. Jeżeli wszystkie zajęcia prowadzone są w języku obcym należy w tabeli zamieścić jedynie taką informację.

Nazwa programu/zajęć/grupy zajęć	Forma realizacji	Semestr	Forma studiów	Język wykładowy	Liczba studentów (w tym niebędących obywatelami polskimi)
Podstawy makroekonomii	ćwiczenia/wykład	2	stacjonarne/ niestacjonarne	angielski	-
Finanse przedsiębiorstwa	warsztat/wykład	4	stacjonarne/ niestacjonarne	angielski	-
Biznes plan	warsztat/wykład	4	stacjonarne/ niestacjonarne	angielski	-
Język obcy	ćwiczenia	3,4,5,6	stacjonarne/ niestacjonarne	Język obcy	-
Warsztat w j. obcym	warsztat	5	stacjonarne/ niestacjonarne	Język obcy	-

Załącznik nr 2. Wykaz materiałów uzupełniających

Cz. I. Dokumenty, które należy dołączyć do raportu samooceny (wyłącznie w formie elektronicznej)

1. Program studiów dla kierunku studiów, profilu i poziomu opisany zgodnie z art. 67 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. poz. 1668 z późn. zm.) oraz § 3-4 rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (Dz. U. poz. 1861 z późn. zm.)
2. Obsadę zajęć na kierunku, poziomie i profilu w roku akademickim, w którym przeprowadzana jest ocena.
3. Harmonogram zajęć na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych, obowiązujący w semestrze roku akademickiego, w którym przeprowadzana jest ocena, dla każdego z poziomów studiów.
4. Charakterystykę nauczycieli akademickich oraz innych osób prowadzących zajęcia lub grupy zajęć wykazane w tabeli 4, tabeli 5 (jeśli dotyczy ocenianego kierunku) oraz opiekunów prac dyplomowych (jeśli dotyczy ocenianego kierunku), a w przypadku kierunku pielęgniarstwo lub położnictwo także nauczycieli akademickich oraz inne osoby prowadzące zajęcia odpowiednio z podstaw opieki pielęgniarstwa lub podstaw opieki położniczej, sporządzoną wg następującego wzoru:

Imię i nazwisko:
Tytuł naukowy/dziedzina, stopień naukowy/dziedzina oraz dyscyplina, tytuł zawodowy (w przypadku tytułu zawodowego lekarza – specjalizacja), rok uzyskania tytułu/stopnia naukowego/tytułu zawodowego:
Wykaz zajęć/grup zajęć i godzin zajęć prowadzonych na ocenianym kierunku przez nauczyciela akademickiego lub inną osobę w roku akademickim, w którym przeprowadzana jest ocena.
Charakterystyka dorobku naukowego ze wskazaniem dziedzin nauki/sztuki oraz dyscypliny/dyscyplin naukowych/artystycznych, w której/których dorobek się mieści (do 600 znaków) oraz wykaz co najwyżej 10 najważniejszych osiągnięć naukowych/artystycznych ze szczególnym uwzględnieniem ostatnich 6 lat, wraz ze wskazaniem dat uzyskania (publikacji naukowych/osiągnięć artystycznych, patentów i praw ochronnych, zrealizowanych projektów badawczych, nagród krajowych/międzynarodowych za osiągnięcia naukowe/artystyczne), ze szczególnym uwzględnieniem osiągnięć odnoszących się do ocenianego kierunku i prowadzonych na nim zajęć.
Charakterystyka doświadczenia i dorobku dydaktycznego (do 600 znaków) oraz wykaz co najwyżej 10 najważniejszych osiągnięć dydaktycznych ze szczególnym uwzględnieniem ostatnich 6 lat, wraz z wskazaniem dat uzyskania (np. autorstwo podręczników/materiałów dydaktycznych, wdrożone innowacje dydaktyczne, nagrody uzyskane przez studentów, nad którymi nauczyciel akademicki sprawował opiekę naukową/artystyczną, opieka nad beneficjentem Diamentowego Grantu, uruchomienie nowego kierunku studiów/specjalności/zajęć/grupy zajęć, opieka nad kołem naukowym, prowadzenie zajęć w języku obcym, w tym w uczelni zagranicznej, np. w ramach mobilności nauczycieli akademickich).

Opis doświadczenia zawodowego w powiązaniu z celami kształcenia, efektami uczenia się zakładanymi dla ocenianego kierunku oraz treściami programowymi (jeśli dotyczy).

5. Charakterystyka wyposażenia sal wykładowych, pracowni, laboratoriów i innych obiektów, w których odbywają się zajęcia związane z kształceniem na ocenianym kierunku, a także informacja o bibliotece i dostępnych zasobach bibliotecznych i informacyjnych.
6. Wykaz tematów prac dyplomowych uporządkowany według lat, z podziałem na poziomy oraz formy studiów; wykaz można przygotować według przykładowego wzoru.
7. Akceptowalnymi formatami są: .doc, .docx, .gif, .png, .jpg (jpeg), .odt, .ods, .pdf, .rtf, .ppt, .pptx, .odp, .txt, .xls, .xlsx, .xml.
8. Nazwy plików nie mogą być dłuższe niż 15 znaków i nie mogą zawierać następujących znaków: ~ "# % & *: < > ? / \ { | } & % # (spacje wiodące i końcowe w nazwach plików lub folderów również nie są dozwolone).
9. Pliki lub foldery nie mogą być skompresowane.

Cz. II. Materiały, które należy przygotować do wglądu podczas wizytacji, w tym dodatkowe wskazane przez zespół oceniający PKA, po zapoznaniu się zespołu z raportem samooceny

1. Wskazane przez zespół oceniający prace egzaminacyjne, pisemne prace etapowe, projekty zrealizowane przez studentów, prace artystyczne z zajęć kierunkowych (z ostatnich dwóch semestrów poprzedzających wizytację).
2. Struktura ocen z egzaminów/zaliczeń ze wskazanych przez zespół oceniający zajęć i sesji egzaminacyjnych (z ostatnich dwóch semestrów poprzedzających wizytację).
3. Dokumentacja dotycząca procesu dyplomowania absolwentów wskazanych przez zespół oceniający. Dokumentacja powinna uwzględniać pracę dyplomową, suplement do dyplomu, recenzje pracy dyplomowej, protokół egzaminu dyplomowego.
4. Dokumenty dotyczące organizacji, przebiegu i zaliczania praktyk zawodowych, jeśli praktyki zawodowe są uwzględnione w programie studiów na ocenianym kierunku.
5. Charakterystyka profilu działalności instytucji, z którymi jednostka współpracuje w realizacji programu studiów, a w szczególności tych, w których studenci odbywają praktyki zawodowe, jeśli praktyki zawodowe są uwzględnione w programie studiów na ocenianym kierunku (w formie elektronicznej).
6. Wykaz osiągnięć, których autorami/twórcami/realizatorami lub współautorami/współtwórcami/współrealizatorami są studenci ocenianego kierunku z ostatnich 5 lat poprzedzających rok, w którym prowadzona jest wizytacja (w formie elektronicznej).
7. Informacja o zasadach rozwiązywania konfliktów, a także reagowania na przypadki zagrożenia lub naruszenia bezpieczeństwa, jak również wszelkich form dyskryminacji i przemocy wobec członków kadry prowadzącej kształcenie i studentów oraz sposobach pomocy jej ofiarom,
8. Informacja o ocenach/akredytacjach kierunku dokonanych przez instytucje zagraniczne lub inne instytucje krajowe oraz opis działań naprawczych i doskonalących podjętych w odpowiedzi na zalecenia tych instytucji (w formie elektronicznej).

Załączniki do prezentacji Uczelni

- zał. 0.1. Uchwała nr VII/96 Senatu z dn. 19.04.2023 r. – w sprawie uchwalenia Statutu Collegium Witelona Uczelnia Państwowa
- zał. 0.2. Zarządzenie nr 29/12 Rektora z dnia 27.06.2012 r. w sprawie połączenia podstawowych jednostek organizacyjnych i zmiany nazwy
- zał. 0.3. Decyzja Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 31.07.2007 r.
- zał. 0.4. Zakłady funkcjonujące na Wydziale Nauk Technicznych i Ekonomicznych rok akademicki 2023/2024, semestr zimowy

Załączniki do części I.

Kryterium 1.

- zał. 1.1a. Uchwała nr VI/227 Senatu z dn.31.03.2020 r. w sprawie uchwalenia strategii rozwoju Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Witelona w Legnicy na lata 2020-2028
- zał. 1.1b. Uchwała zmieniająca nr VII/28 z dnia 22.06.2021
- zał. 1.1c. Załącznik do Uchwały nr VI/227 Senatu z dn.31.03.2020 r. – Strategia rozwoju Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Witelona w Legnicy na lata 2020-2028
- zał. 1.2a. Strategia rozwoju Wydziału na lata 2020-2024
- zał. 1.2b. Koncepcja kształcenia a strategia rozwoju Wydziału
- zał. 1.3. Projekty i projekty transferowe na kierunku *FRiP*
- zał. 1.4. Zawody deficytowe w regionie. Oferty regionalnego rynku pracy
- zał. 1.5. Listy intencyjne
- zał. 1.6. Treści wymagane do uzyskania kwalifikacji ACCA
- zał. 1.7a. Opinie interesariuszy zewnętrznych
- zał. 1.7b. Opinie interesariuszy wewnętrznych
- zał. 1.8. Sylwetki absolwentów specjalności *FRiP*
- zał. 1.9. Kluczowe efekty kierunku *FRiP*
- zał. 1.10. Przykładowe rozwinięcia kierunkowych efektów uczenia się

Kryterium 2.

- zał. 2.1. Kluczowe treści kształcenia a praktyczne zastosowania wiedzy i potrzeby pracodawców
- zał. 2.2. Przykładowe powiązania metod kształcenia z efektami uczenia się
- zał. 2.3a. Platforma Google Workspace
- zał. 2.3b. Opinia firmy Simple ERP
- zał. 2.3c. Systemy i programy specjalistyczne
- zał. 2.4. Uchwała Nr VII/97 Senatu z dn. 19.04.2023 r. w sprawie uchwalenia regulaminu studiów Collegium Witelona Uczelnia Państwowa wraz z załącznikiem
- zał. 2.5a. Zarządzenie Nr 21/23 Rektora z dn. 30.03.2023 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu wsparcia dla osób ze szczególnymi potrzebami oraz wydatkowania środków z funduszu wsparcia osób niepełnosprawnych w Collegium Witelona Uczelnia Państwowa
- zał. 2.5b. Zarządzenia w sprawie wprowadzenia procedur w celu zapewnienia dostępności Uczelni dla osób ze szczególnymi niepełnosprawnościami.
- zał. 2.5c. Wsparcie dla studentów niepełnosprawnych

Załącznik 2.6a. Świadczenia dla studentów

załącznik 2.6b. Zarządzenie Rektora nr 55/23 z dnia 02.08.2023 r. – w sprawie wprowadzenia regulaminu świadczeń dla studentów.

załącznik 2.7. Zestawienie modułów, liczby godzin zajęć, form zajęć na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych dla studentów rozpoczynających naukę w roku akademickim 2023-24

załącznik 2.8a. Uchwała Nr VI/163 Senatu z dn. 19.02.2019 r.

załącznik 2.8b. Liczebności grup w roku akademickim 2023/2024.

załącznik 2.9. Program praktyk dla studentów na kierunku *FRiP*

załącznik 2.10. Zarządzenie nr 14/23 Rektora z dn. 16.02.2023 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu praktyk zawodowych w Collegium Witelona Uczelnia Państwowa

Załącznik 2.11. Zasady organizacji praktyk

załącznik 2.12. Dokumentacja zaliczania praktyk

załącznik 2.13. Miejsca praktyk dla kierunku *FRiP*

załącznik 2.14a. Praktyki pilotażowe

załącznik 2.14b. Staże

załącznik 2.15. Wykaz modułów, w których dołożono efekty uczenia się z zakresu kompetencji

załącznik 2.16. Zestawienie tematów wybranych prac dyplomowych i projektów transferowych

załącznik 2.17. Akceptacja harmonogramu sesji przez przedstawicieli studentów

załącznik 2.18. Miejsca praktyk w semestrach dla poszczególnych studentów.

Kryterium 3.

załącznik 3.1a. Uchwała nr VII/74 Senatu z dn. 21.06.2022 r. - zasady rekrutacji

załącznik 3.1b. Uchwała zmieniająca nr VII/98 Senatu z dn. 19.04.2023 r. - zasady rekrutacji

załącznik 3.1c. Uchwała nr VII/75 z dnia 21.06.2022 w sprawie zasad przyjęć laureatów i finalistów olimpiad

załącznik 3.2a. Uchwała nr VI/216 Senatu z dn. 12.11.2019 r. w sprawie organizacji potwierdzania efektów uczenia się

załącznik 3.2b. Zarządzenie Rektora nr 10/23 16.01.2023 r. w sprawie wykazu kierunków w ramach których będzie prowadzona procedura potwierdzenia efektów uczenia się

załącznik 3.3. Zarządzenie Rektora nr 5/22 z dnia 17.01.2022 r. w sprawie prac i egzaminów dyplomowych

załącznik 3.4. Zarządzenie Rektora nr 17/19 z dnia 22.01.2019 r. w sprawie procedury dokonywania kontroli antyplagiatowej pisemnych prac dyplomowych w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej im. Witelona w Legnicy

załącznik 3.5. Standardy pracy licencjackiej dla kierunku *FRiP*

załącznik 3.6. Metody sprawdzania i oceniania wybranych efektów uczenia się

załącznik 3.7a. Monitorowanie losów absolwentów

załącznik 3.7b. Wskaźnik bezrobocia

załącznik 3.8. Dydaktyczna inicjatywa doskonałości

Kryterium 4.

załącznik 4.1. Przydział zajęć na kierunku *FRiP*

załącznik 4.2. Doświadczenie zawodowe oraz dorobek kadry

załącznik 4.3. Zarządzenie Rektora nr 53/22 z dn. 08.06.2022 r. w sprawie nadania Regulaminu organizacyjnego Collegium Witelona Uczelnia Państwowa

- zał. 4.4. Uchwała Senatu nr VII/90 z dnia 19.09.2022 r. w sprawie procedur dotyczących oceny nauczycieli akademickich
- zał. 4.5. Zarządzenie Rektora nr 69/22 z dnia 22.09.2022 r. w sprawie oceny okresowej nauczycieli akademickich
- zał. 4.6. Zarządzenie Rektora nr 33/23 z dnia 24.04.2023 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu pracy pracowników Collegium Witelona Uczelnia Państwowa

Kryterium 6.

- zał. 6.1. Współpraca z pracodawcami w zakresie kształcenia

Kryterium 7.

- Zał. 7.1. Umiędzynarodowienie

Kryterium 8.

- zał. 8.1. Koła Naukowe. Nagrody za osiągnięcia studentów lub absolwentów
- zał. 8.2. Zarządzenie Rektora nr 51/22 r. z dnia 30.05.2022 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu Domu Studenta Collegium Witelona Uczelnia Państwowa oraz zasad przydziału miejsc i warunkach odpłatności
- zał. 8.3. Zarządzenie Rektora z dn. 29/23 z dnia 20.04.2023 r. zmieniające Zarządzenie Rektora nr 51/22 z dnia 30.05.2022 r.
- zał. 8.4. Biuro Karier
- zał. 8.5. Działania informacyjne. Bezpieczeństwo. Regulaminy, instrukcje.
- zał. 8.6. Zarządzenie Rektora nr 35/21 z dnia 20.04.2021 r. w sprawie wprowadzenia Kodeksu etyki.
- zał. 8.7. Zarządzenie Rektora nr 4/22 z dnia 04.01.2022 w sprawie wprowadzenia procedury przeciwdziałania mobbingowi, dyskryminacji, molestowaniu w Collegium Witelona Uczelnia Państwowa
- zał. 8.8. Działalność samorządu.

Kryterium 9.

- zał. 9.1. Dostęp do informacji, w tym zawartych na stronie Internetowej oraz Wirtualnej Uczelni

Kryterium 10.

- zał. 10.1. Zarządzenie nr 34/23 Rektora z dn. 09.05.2023 r. w sprawie wprowadzenia systemu zapewniającego jakość kształcenia w Collegium Witelona Uczelnia Państwowa
- zał. 10.2. Komisja programowa dla kierunku *FRiP*, rok 2023/2024.
- zał. 10.3. Zarządzenie nr 35/23 Rektora z dnia 09.05.2023 r. w sprawie wprowadzenia procedur w celu zapewnienia jakości kształcenia
- zał. 10.4.a Zarządzenie nr 73/21 Rektora z dn. 04.08.2021 r. w sprawie wprowadzenia zasad opracowania programów studiów od roku akademickiego 2022/2023
- zał. 10.4.b. Zarządzenie Rektora nr 43/22 z dn. 11.05.2022 zmieniające Zarządzenie nr 73/21 Rektora z dn. 04.08.2021 r
- zał. 10.5. Zarządzenie nr 17/19 Rektora z dn. 22.01.2019 r. w sprawie procedury dokonywania kontroli antytyplagiowej pisemnych prac dyplomowych w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej im. Witelona w Legnicy
- zał. 10.6. Zarządzenie nr 5/22 Rektora z dn. 17.01.2022 r. w sprawie prac i egzaminów
- zał. 10.7. Harmonogram działań mających na celu doskonalenie jakości kształcenia

Szczegółowe kryteria dokonywania oceny programowej

Profil praktyczny

Kryterium 1. Konstrukcja programu studiów: koncepcja, cele kształcenia i efekty uczenia się

Standard jakości kształcenia 1.1

Koncepcja i cele kształcenia są zgodne ze strategią uczelni, mieszczą się w dyscyplinie lub dyscyplinach, do których kierunek jest przyporządkowany, uwzględniają postęp w obszarach działalności zawodowej/gospodarczej właściwych dla kierunku, oraz są zorientowane na potrzeby otoczenia społeczno-gospodarczego, w tym w szczególności zawodowego rynku pracy.

Standard jakości kształcenia 1.2

Efekty uczenia się są zgodne z koncepcją i celami kształcenia oraz dyscypliną lub dyscyplinami, do których jest przyporządkowany kierunek, opisują, w sposób trafny, specyficzny, realistyczny i pozwalający na stworzenie systemu weryfikacji, wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne osiągnięte przez studentów, a także odpowiadają właściwemu poziomowi Polskiej Ramy Kwalifikacji oraz profilowi praktycznemu.

Standard jakości kształcenia 1.2a

Efekty uczenia się w przypadku kierunków studiów przygotowujących do wykonywania zawodów, o których mowa w art. 68 ust. 1 ustawy zawierają pełny zakres ogólnych i szczegółowych efektów uczenia się zawartych w standardach kształcenia określonych w rozporządzeniach wydanych na podstawie art. 68 ust. 3 ustawy.

Standard jakości kształcenia 1.2b

Efekty uczenia się w przypadku kierunków studiów kończących się uzyskaniem tytułu zawodowego inżyniera lub magistra inżyniera zawierają pełny zakres efektów, umożliwiających uzyskanie kompetencji inżynierskich, zawartych w charakterystykach drugiego stopnia określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (Dz. U. z 2018 r. poz. 2153 i 2245).

Kryterium 2. Realizacja programu studiów: treści programowe, harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, metody kształcenia, praktyki zawodowe, organizacja procesu nauczania i uczenia się

Standard jakości kształcenia 2.1

Treści programowe są zgodne z efektami uczenia się oraz uwzględniają aktualną wiedzę i jej zastosowania z zakresu dyscypliny lub dyscyplin, do których kierunku jest przyporządkowany, normy i zasady, a także aktualny stan praktyki w obszarach działalności zawodowej/gospodarczej oraz zawodowego rynku pracy właściwych dla kierunku.

Standard jakości kształcenia 2.1a

Treści programowe w przypadku kierunków studiów przygotowujących do wykonywania zawodów, o których mowa w art. 68 ust. 1 ustawy obejmują pełny zakres treści programowych zawartych w standardach kształcenia określonych w rozporządzeniach wydanych na podstawie art. 68 ust. 3 ustawy.

Standard jakości kształcenia 2.2

Harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, a także liczba semestrów, liczba godzin zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i szacowany nakład pracy studentów mierzony liczbą punktów ECTS, umożliwiają studentom osiągnięcie wszystkich efektów uczenia się.

Standard jakości kształcenia 2.2a

Harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, a także liczba semestrów, liczba godzin zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i szacowany nakład pracy studentów mierzony liczbą punktów ECTS w przypadku kierunków studiów przygotowujących do wykonywania zawodów, o których mowa w art. 68 ust. 1 ustawy są zgodne z regułami i wymaganiami zawartymi w standardach kształcenia określonych w rozporządzeniach wydanych na podstawie art. 68 ust. 3 ustawy.

Standard jakości kształcenia 2.3

Metody kształcenia są zorientowane na studentów, motywują ich do aktywnego udziału w procesie nauczania i uczenia się oraz umożliwiają studentom osiągnięcie efektów uczenia się, w tym w szczególności umożliwiają przygotowanie do działalności zawodowej w obszarach zawodowego rynku pracy właściwych dla kierunku.

Standard jakości kształcenia 2.4

Program praktyk zawodowych, organizacja i nadzór nad ich realizacją, dobór miejsc odbywania oraz środowisko, w którym mają miejsce, w tym infrastruktura, a także kompetencje opiekunów zapewniają prawidłową realizację praktyk oraz osiągnięcie przez studentów efektów uczenia się, w szczególności tych, które są związane z przygotowaniem zawodowym.

Standard jakości kształcenia 2.4a

Program praktyk zawodowych, organizacja i nadzór nad ich realizacją, dobór miejsc odbywania oraz środowisko, w którym mają miejsce, w tym infrastruktura, a także kompetencje opiekunów, w przypadku kierunków studiów przygotowujących do wykonywania zawodów, o których mowa

w art. 68 ust. 1 ustawy są zgodne z regułami i wymaganiami zawartymi w standardach kształcenia określonych w rozporządzeniach wydanych na podstawie art. 68 ust. 3 ustawy.

Standard jakości kształcenia 2.5

Organizacja procesu nauczania zapewnia efektywne wykorzystanie czasu przeznaczonego na nauczanie i uczenie się oraz weryfikację i ocenę efektów uczenia się.

Standard jakości kształcenia 2.5a

Organizacja procesu nauczania i uczenia się w przypadku kierunków studiów przygotowujących do wykonywania zawodów, o których mowa w art. 68 ust. 1 ustawy jest zgodna z regułami i wymaganiami w zakresie sposobu organizacji kształcenia zawartymi w standardach kształcenia określonych w rozporządzeniach wydanych na podstawie art. 68 ust. 3 ustawy

Kryterium 3. Przyjęcie na studia, weryfikacja osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, zaliczanie poszczególnych semestrów i lat oraz dyplomowanie

Standard jakości kształcenia 3.1

Stosowane są formalnie przyjęte i opublikowane, spójne i przejrzyste warunki przyjęcia kandydatów na studia, umożliwiające właściwy dobór kandydatów, zasady progresji studentów i zaliczania poszczególnych semestrów i lat studiów, w tym dyplomowania, uznawania efektów i okresów uczenia się oraz kwalifikacji uzyskanych w szkolnictwie wyższym, a także potwierdzania efektów uczenia się uzyskanych w procesie uczenia się poza systemem studiów.

Standard jakości kształcenia 3.2

System weryfikacji efektów uczenia się umożliwia monitorowanie postępów w uczeniu się oraz rzetelną i wiarygodną ocenę stopnia osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, a stosowane metody weryfikacji i oceny są zorientowane na studenta, umożliwiają uzyskanie informacji zwrotnej o stopniu osiągnięcia efektów uczenia się oraz motywują studentów do aktywnego udziału w procesie nauczania i uczenia się, jak również pozwalają na sprawdzenie i ocenę wszystkich efektów uczenia się, w tym w szczególności opanowania umiejętności praktycznych i przygotowania do prowadzenia działalności zawodowej w obszarach zawodowego rynku pracy właściwych dla kierunku.

Standard jakości kształcenia 3.2a

Metody weryfikacji efektów uczenia się w przypadku kierunków studiów przygotowujących do wykonywania zawodów, o których mowa w art. 68 ust. 1 ustawy są zgodne z regułami i wymaganiami zawartymi w standardach kształcenia określonych w rozporządzeniach wydanych na podstawie art. 68 ust. 3 ustawy.

Standard jakości kształcenia 3.3

Prace etapowe i egzaminacyjne, projekty studenckie, dzienniki praktyk, prace dyplomowe, studenckie osiągnięcia naukowe/artystyczne lub inne związane z kierunkiem studiów, jak również

udokumentowana pozycja absolwentów na rynku pracy lub ich dalsza edukacja potwierdzają osiągnięcie efektów uczenia się.

Kryterium 4. Kompetencje, doświadczenie, kwalifikacje i liczebność kadry prowadzącej kształcenie oraz rozwój i doskonalenie kadry

Standard jakości kształcenia 4.1

Kompetencje i doświadczenie, kwalifikacje oraz liczba nauczycieli akademickich i innych osób prowadzących zajęcia ze studentami zapewniają prawidłową realizację zajęć oraz osiągnięcie przez studentów efektów uczenia się.

Standard jakości kształcenia 4.1a

Kompetencje i doświadczenie oraz kwalifikacje nauczycieli akademickich i innych osób prowadzących zajęcia ze studentami w przypadku kierunków studiów przygotowujących do wykonywania zawodów, o których mowa w art. 68 ust. 1 ustawy są zgodne z regułami i wymaganiami zawartymi w standardach kształcenia określonych w rozporządzeniach wydanych na podstawie art. 68 ust. 3 ustawy.

Standard jakości kształcenia 4.2

Polityka kadrowa zapewnia dobór nauczycieli akademickich i innych osób prowadzących zajęcia, oparty o transparentne zasady i umożliwiający prawidłową realizację zajęć, uwzględnia systematyczną ocenę kadry prowadzącej kształcenie, przeprowadzaną z udziałem studentów, której wyniki są wykorzystywane w doskonaleniu kadry, a także stwarza warunki stymulujące kadrę do ustawicznego rozwoju.

Kryterium 5. Infrastruktura i zasoby edukacyjne wykorzystywane w realizacji programu studiów oraz ich doskonalenie

Standard jakości kształcenia 5.1

Infrastruktura dydaktyczna, biblioteczna i informatyczna, wyposażenie techniczne pomieszczeń, środki i pomoce dydaktyczne, zasoby biblioteczne, informacyjne oraz edukacyjne, a także infrastruktura innych podmiotów, w których odbywają się zajęcia są nowoczesne, umożliwiają prawidłową realizację zajęć i osiągnięcie przez studentów efektów uczenia się, w tym opanowanie umiejętności praktycznych i przygotowania do prowadzenia działalności zawodowej w obszarach zawodowego rynku pracy właściwych dla kierunku, jak również są dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnością, w sposób zapewniający tym osobom pełny udział w kształceniu.

Standard jakości kształcenia 5.1a

Infrastruktura dydaktyczna uczelni, a także infrastruktura innych podmiotów, w których odbywają się zajęcia w przypadku kierunków studiów przygotowujących do wykonywania zawodów, o których mowa w art. 68 ust. 1 ustawy są zgodne z regułami i wymaganiami zawartymi w standardach kształcenia określonych w rozporządzeniach wydanych na podstawie art. 68 ust. 3 ustawy.

Standard jakości kształcenia 5.2

Infrastruktura dydaktyczna, biblioteczna i informatyczna, wyposażenie techniczne pomieszczeń, środki i pomoce dydaktyczne, zasoby biblioteczne, informacyjne, edukacyjne podlegają systematycznym przeglądom, w których uczestniczą studenci, a wyniki tych przeglądów są wykorzystywane w działaniach doskonalących.

Kryterium 6. Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w konstruowaniu, realizacji i doskonaleniu programu studiów oraz jej wpływ na rozwój kierunku

Standard jakości kształcenia 6.1

Prowadzona jest współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym, w tym z pracodawcami, w konstruowaniu programu studiów, jego realizacji oraz doskonaleniu.

Standard jakości kształcenia 6.2

Relacje z otoczeniem społeczno-gospodarczym w odniesieniu do programu studiów i wpływ tego otoczenia na program i jego realizację podlegają systematycznym ocenom, z udziałem studentów, a wyniki tych ocen są wykorzystywane w działaniach doskonalących.

Kryterium 7. Warunki i sposoby podnoszenia stopnia umiędzynarodowienia procesu kształcenia na kierunku

Standard jakości kształcenia 7.1

Zostały stworzone warunki sprzyjające umiędzynarodowieniu kształcenia na kierunku, zgodnie z przyjętą koncepcją kształcenia, to jest nauczyciele akademicki są przygotowani do nauczania, a studenci do uczenia się w językach obcych, wspierana jest międzynarodowa mobilność studentów i nauczycieli akademickich, a także tworzona jest oferta kształcenia w językach obcych, co skutkuje systematycznym podnoszeniem stopnia umiędzynarodowienia i wymiany studentów i kadry.

Standard jakości kształcenia 7.2

Umiędzynarodowienie kształcenia podlega systematycznym ocenom, z udziałem studentów, a wyniki tych ocen są wykorzystywane w działaniach doskonalących.

Kryterium 8. Wsparcie studentów w uczeniu się, rozwoju społecznym, naukowym lub zawodowym i wejściu na rynek pracy oraz rozwój i doskonalenie form wsparcia

Standard jakości kształcenia 8.1

Wsparcie studentów w procesie uczenia się jest wszechstronne, przybiera różne formy, adekwatne do efektów uczenia się, uwzględnia zróżnicowane potrzeby studentów, sprzyja rozwojowi społecznemu i zawodowemu studentów poprzez zapewnienie dostępności nauczycieli akademickich, pomoc w procesie uczenia się i osiąganiu efektów uczenia się oraz w przygotowania do prowadzenia działalności zawodowej w obszarach zawodowego rynku pracy właściwych dla kierunku, motywuje

studentów do osiągnięcia bardzo dobrych wyników uczenia się, jak również zapewnia kompetentną pomoc pracowników administracyjnych w rozwiązywaniu spraw studenckich.

Standard jakości kształcenia 8.20;

Wsparcie studentów w procesie uczenia się podlega systematycznym przeglądom, w których uczestniczą studenci, a wyniki tych przeglądów są wykorzystywane w działaniach doskonalących.

Kryterium 9. Publiczny dostęp do informacji o programie studiów, warunkach jego realizacji i osiągniętych rezultatach

Standard jakości kształcenia 9.1

Zapewniony jest publiczny dostęp do aktualnej, kompleksowej, zrozumiałej i zgodnej z potrzebami różnych grup odbiorców informacji o programie studiów i realizacji procesu nauczania i uczenia się na kierunku oraz o przyznawanych kwalifikacjach, warunkach przyjęcia na studia i możliwościach dalszego kształcenia, a także o zatrudnieniu absolwentów.

Standard jakości kształcenia 9.2

Zakres przedmiotowy i jakość informacji o studiach podlegają systematycznym ocenom, w których uczestniczą studenci i inni odbiorcy informacji, a wyniki tych ocen są wykorzystywane w działaniach doskonalących.

Kryterium 10. Polityka jakości, projektowanie, zatwierdzanie, monitorowanie, przegląd i doskonalenie programu studiów

Standard jakości kształcenia 10.1

Zostały formalnie przyjęte i są stosowane zasady projektowania, zatwierdzania i zmiany programu studiów oraz prowadzone są systematyczne oceny programu studiów oparte o wyniki analizy wiarygodnych danych i informacji, z udziałem interesariuszy wewnętrznych, w tym studentów oraz zewnętrznych, mające na celu doskonalenie jakości kształcenia.

Standard jakości kształcenia 10.2

Jakość kształcenia na kierunku podlega cyklicznym zewnętrznym ocenom jakości kształcenia, których wyniki są publicznie dostępne i wykorzystywane w doskonaleniu jakości.

